

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY		
Zamówienia publicznego	<input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
Zawarcia umowy ramowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Kancelaria Prezydenta RP		
Adres pocztowy: ul. Wiejska 10		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-902	Województwo: Mazowieckie
Tel.: 0-22 695-28-63	Fax: 0-22 695-28-62	
Adresy strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada) www.prezydent.pl Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): Kancelaria Prezydenta RP
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS**

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego		
Zakup wraz z dostawą sprzętu AGD dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP.		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
przysługuje odwołanie <input type="checkbox"/>		
nie przysługuje odwołanie <input type="checkbox"/>		
II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.		
Zakup wraz z dostawą sprzętu AGD dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP, wg trzech części tj.		
część I – różny sprzęt AGD (pozycji 27 - czajniki elektryczne, ekspresy do kawy, kuchenka mikrofalowa, odkurzacz, pralka, mikser, młynek koloidalny, naświetlacz do jajek, zamrażarka, lodówka, maszyna do szycia, żelazkaitp);		
część II – profesjonalny sprzęt gastronomiczny (pozycji 9 – stół chłodniczy, szafa mroźnicza, waga kalkulacyjna; ekspres do kawy itp.);		
część III – profesjonalny sprzęt czyszczący (pozycji 2 – odkurzacz, myjka ciśnieniowa).		
II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	
Główny przedmiot	29.70.00.00-6	
Dodatkowe przedmioty	29.71.11.00-7	
	29.71.12.00-8	
	29.71.13.10-2	
	29.71.31.00-1	
	29.71.32.10-5	
	29.71.34.30-3	
	29.71.35.00-1	
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej		
tak <input checked="" type="checkbox"/> ilość części 3 nie <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: 2 lub dniach: lub
data rozpoczęcia <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) lub zakończenia <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy zamawiający nie nakłada obowiązku wnoszenia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp:**
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą się odpowiednim doświadczeniem, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali dostawy sprzętu AGD, których rodzaj określony jest w przedmiocie zamówienia:
 - a. dla części I – o łącznej wartości min. 50.000,00 zł brutto;
 - b. dla części II – o łącznej wartości min. 20.000,00 zł brutto;
 - c. dla części III – o łącznej wartości min. 10.000,00 zł brutto
 - 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż:
 - a. część I – 50.000 zł;
 - b. część II – 20.000 zł;
 - c. część III – 10.000 zł.
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 2.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. III.3.
 - 2.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w dwóch kategoriach: „spełnia” lub „nie spełnia”.
 - 2.3 Nie spełnienie któregokolwiek z warunków będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
 - 2.4 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.5 Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w oparciu o następujące kryterium:

wykażą najwyższą łączną wartość wykonanych dostaw określonych w przedmiocie zamówienia oraz złożą dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie – 100%

2.6 Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{łączna badana wartość wykonanych robót}}{\text{łączna maksymalna wartość wykonanych robót}} \times 100$$

2.7 Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. III.2) ppkt. 1

3. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

Dokumenty mają być złożone, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

3.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.

3.2 Aktualny (czyli odzwierciedlający stan faktyczny) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o sumie gwarancyjnej, nie mniejszej niż:

- a) część I – 50.000 zł;
- b) część II – 20.000 zł;
- c) część III – 10.000 zł.

3.4 Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat:

- a) część I – 50.000 zł;
- b) część II – 20.000 zł;
- c) część III – 10.000 zł.

3.5 Dla każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw.

3.6 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginalne lub kopia poświadczona notarialnie.

3.7 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w punkcie 3.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3.8 Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1.1 w punkcie 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt. 1.1 lit. a i b muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
5. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.

UWAGA!!

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do Formularza oferty mogą być przedstawione w formie:

- a) **oryginału,**
- b) **kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM podpisanej przez osoby uprawnione** (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia			
Przetarg nieograniczony	<input type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony	X
Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)			
Liczba wykonawców <input type="checkbox"/> 10			

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert	
Najniższa cena	X
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	<input type="checkbox"/>
Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna	
tak <input type="checkbox"/>	adres strony na której będzie prowadzona: nie X

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):	www.bip.prezydent.pl
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Kancelaria Prezydenta RP ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa	
IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):	

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:	

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert	
Data: 01/08/2008 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 11:00
Miejsce:	
Kancelaria Prezydenta RP ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa – Kancelaria Główna - wejście D	
IV.3.5) Termin związania ofertą	
Do : □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
<i>lub okres w dniach:</i> <input type="checkbox"/> 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)	

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy)

*Zatwierdzone przez
Dyrektora Biura Administracyjnego
Elżbietę Chodkiewicz*

ZAŁĄCZNIK I

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA RÓŻNY SPRZĘT AGD

1) KRÓTKI OPIS

Zakup wraz z dostawą sprzętu AGD dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP, wg trzech części tj.

pozycji 27 - czajniki elektryczne, ekspresy do kawy, kuchenka mikrofalowa, odkurzacz, pralka, mikser, młynek koloidalny, naświetlacz do jajek, zamrażarka, lodówka, maszyna do szycia, żelazka itp.;

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	29.70.00.00-6
Dodatkowe przedmioty	29.71.11.00-7 29.71.12.00-8 29.71.13.10-2 29.71.31.00-1 29.71.32.10-5 29.71.34.30-3 29.71.35.00-1

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: lub dniach: 30 (od udzielenia zamówienia)
lub

data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr) lub zakończenie (dd/mm/rrrr)

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena X

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie

Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

Część nr 2

NAZWA PROFESJONALNY SPRZĘT GASTRONOMICZNY

1) KRÓTKI OPIS	
<p><u>Zakup wraz z dostawą sprzętu AGD dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP, wg trzech części tj.</u></p> <p>pozycji 9 – stół chłodniczy, szafa mroźnicza, waga kalkulacyjna; ekspres do kawy itp.</p>	
2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	29.70.00.00-6
Dodatkowe przedmioty	29.71.11.00-7 29.71.12.00-8 29.71.13.10-2 29.71.31.00-1 29.71.32.10-5 29.71.34.30-3 29.71.35.00-1
3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA	
Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 30 (od udzielenia zamówienia)	
lub	
data rozpoczęcia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr) lub zakończenie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)	
4) KRYTERIA OCENY OFERT	
Najniższa cena	X
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	<input type="checkbox"/>
Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

CZĘŚĆ nr 3

NAZWA PROFESJONALNY SPRZĘT CZYSZCZĄCY

1) KRÓTKI OPIS	
<p><u>Zakup wraz z dostawą sprzętu AGD dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP, wg trzech części tj. pozycji 2 – odkurzacz, myjka ciśnieniowa.</u></p>	
2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	29.70.00.00-6
Dodatkowe przedmioty	29.71.34.30-3
3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA	
Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/> 2 <i>lub</i> dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (od udzielenia zamówienia)	
<i>lub</i>	
data rozpoczęcia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> zakończenie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr)	
4) KRYTERIA OCENY OFERT	
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	<input type="checkbox"/>
Kryteria	Znaczenie
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____