

Urząd Zamówień Publicznych  
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

*Zatwierdzone przez Dyrektora  
Biura Administracyjnego*

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe**  
 **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: <b>Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP</b>		
Adres pocztowy: <b>ul. Wiejska 10</b>		
Miejscowość: <b>Warszawa</b>	Kod pocztowy: <b>00-902</b>	Województwo: <b>Mazowieckie</b>
Tel.: <b>0-22 695-23-07</b>	Fax: <b>0-22 695-28-62</b>	
Adresy strony internetowej zamawiającego ( <i>jeżeli posiada</i> ) <b>www.prezydent.pl</b> Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów ( <i>jeżeli dotyczy</i> ):		

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny ( <i>proszę określić</i> ): <b>Administracja Publiczna</b>
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****II.1) OPIS**

<b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego</b> <i>Przeglądy okresowe instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiekcie przy ul. Flory 2 w Warszawie</i>		
<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia</b>		
<b>Roboty budowlane</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b> <input type="checkbox"/>	<b>Usługi</b> <b>X</b>
<b>II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.</b>  Wykonywanie usług w zakresie przeglądów, konserwacji, serwisu oraz monitoringu urządzeń i instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiekcie przy ul. Flory 2 w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wykaz urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ. Wykaz czynności serwisowych zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.		
<b>II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	
<b>Główny przedmiot</b>	50.73.00.00-1	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	
<b>II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej</b> tak <input type="checkbox"/> ilość części ..... nie <b>X</b>		
<b>II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej</b> tak <input type="checkbox"/> nie <b>X</b>		
<b>II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających</b> tak <input type="checkbox"/> nie <b>X</b> <i>(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego):</i>		

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Okres w miesiącach: <i>lub</i> dniach: □□□
<i>lub</i> data rozpoczęcia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> zakończenia <b>31/03/2011</b> (dd/mm/rrrr)

\* W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

\*\* Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium** *(jeżeli dotyczy)*

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**Opis warunków udziału w postępowaniu** *(z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy)* **oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia tj. wykażą się odpowiednim doświadczeniem, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali usługi w zakresie przeglądów okresowych instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, o łącznej wartości minimum 200.000 zł brutto oraz przynajmniej jedna z nich została wykonana na kwotę minimum 80.000 zł brutto oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (faktura nie jest dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi).
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o sumie gwarancyjnej co najmniej 200.000 zł.
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w VIII części SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Niespełnienie któregokolwiek z warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 5).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem - (potwierdzenie warunku z pkt. VII ppkt. 1.1).
3. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o sumie gwarancyjnej co najmniej 200.000 zł - (potwierdzenie warunku z pkt. VII ppkt. 1.3).
4. **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat o łącznej wartości minimum 200.000 zł brutto oraz przynajmniej jedna z nich została wykonana na kwotę minimum 80.000 zł brutto.  
Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (załącznik nr 6) - (potwierdzenie warunku z pkt. VII ppkt. 1.2).
5. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w punkcie VIII ppkt 2 i 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

**Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 9.1 w punkcie VIII ppkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
10. Dokument, o którym mowa w pkt VIII ppkt 9.1 SIWZ musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Dokument, o którym mowa w pkt VIII ppkt 9.1 SIWZ jest składany w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

14. Wymaganie przedmiotowe:

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie bądź inny dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji firmy Carrier na usługę wykonywania konserwacji urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych firmy Carrier w pełnym zakresie wraz z automatyką.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia</b>	
<b>Przetarg nieograniczony</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Przetarg ograniczony</b> <input type="checkbox"/>
<b>Negocjacje z ogłoszeniem</b> <input type="checkbox"/>	<b>Dialog konkurencyjny</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu</b> ( <i>przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny</i> )	
Liczba wykonawców <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert***</b>	
<b>Najniższa cena</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>X</b>
<i>lub</i>	
<b>Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. <b>CENA</b>	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
<b>IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna</b>	
<b>tak</b> <input type="checkbox"/> adres strony, na której będzie prowadzona: _____	<b>nie X</b>

\*\*\* Można nie wypełniać pkt IV. 2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** **www.prezydent.pl**

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

**Kancelaria Prezydenta RP ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa**

**IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):**

**IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:**

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: **03/03/2009** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **13:00**

Miejsce:

**Kancelaria Prezydenta RP ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa – Kancelaria Główna wejście „D”**

**IV.3.5) Termin związania ofertą**

Do: / /  (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.3.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):**

**IV.3.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.3.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):**

**IV.3.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):**

**IV.3.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):**

etap nr	czas trwania etapu
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu?**

tak  nie

**IV.3.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

Data: / /  (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Miejsce:

**IV.3.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**Termin zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

**IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):**

## ZAŁĄCZNIK I

Część nr  NAZWA

<b>1) KRÓTKI OPIS</b>	
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA</b>	
Okres w miesiącach: <input type="text"/> <i>lub</i> dniach: <input type="text"/> (od udzielenia zamówienia)	
<i>lub</i>	
<b>data rozpoczęcia</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> <b>zakończenie</b> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
<b>4) KRYTERIA OCENY OFERT</b>	
<b>Najniższa cena</b>	<input type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
<b>Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____