

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### ***Przeglądy okresowe instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiekcie przy ul. Flory 2 w Warszawie***

#### **I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych Dz. U. Nr 241, poz. 1763.

#### **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP**  
reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP

NIP: 526-025-16-35

Adres: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

Strona internetowa: [www.prezydent.pl](http://www.prezydent.pl)

Numer telefonu: (+ 48 22) 695 20 05

Numer faksu: (+ 48 22) 695 28 62

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

#### **III. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenie i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP

Siwz – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

#### IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 – 46 ustawy Pzp.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiot zamówienia

Wykonywanie usług w zakresie przeglądów, konserwacji, serwisu oraz monitoringu urządzeń i instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiekcie przy ul. Flory 2 w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykaz urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

Wykaz czynności serwisowych zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

##### 2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 50730000-1 - usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

##### 3. Wymaganie przedmiotowe

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie bądź inny dokument potwierdzający posiadanie autoryzacji firmy Carrier na usługę wykonywania konserwacji urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych firmy Carrier w pełnym zakresie wraz z automatyką.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie 24 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2009 r.

#### VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia tj. wykażą się odpowiednim doświadczeniem, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali usługi w zakresie przeglądów okresowych instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, o łącznej wartości minimum 200.000 zł brutto oraz przynajmniej jedna z nich została wykonana na kwotę minimum 80.000 zł brutto oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (faktura nie jest dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi).

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o sumie gwarancyjnej co najmniej 200.000 zł.

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w VIII części SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Niespełnienie któregokolwiek z warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 5).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem - (potwierdzenie warunku z pkt. VII ppkt. 1.1).
3. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o sumie gwarancyjnej co najmniej 200.000 zł - (potwierdzenie warunku z pkt. VII ppkt. 1.3).
4. **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat o łącznej wartości minimum 200.000 zł brutto oraz przynajmniej jedna z nich została wykonana na kwotę minimum 80.000 zł brutto.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (załącznik nr 6) - (potwierdzenie warunku z pkt. VII ppkt. 1.2).

5. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w punkcie VIII ppkt 2 i 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

**Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 9.1 w punkcie VIII ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
10. Dokument, o którym mowa w pkt VIII ppkt 9.1 musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Dokument, o którym mowa w pkt VIII ppkt 9.1 jest składany w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
13. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer: (22) 695 28 62 bądź mailem na adres: zamowienia@prezydent.pl.
2. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcom pisemnie, faksem bądź mailem.
3. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej**  
**ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa**

z dopiskiem:

**„Przetarg nieograniczony na przeglądy okresowe instalacji wentylacyjnych  
i klimatyzacyjnych w obiekcie przy ul. Flory 2 w Warszawie  
(sygnatura postępowania 1/2009/GOS)”**

5. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 – 16:15 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po godzinach pracy zamawiającego, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.
6. **Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami lub oświadczeniami wymaganymi na potwierdzenie spełnienia stawianych im warunków (w punkcie VIII SIWZ) były składane pod rygorem nieważności na piśmie.**
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 ustawy.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną druków składających się na ofertę wykonawcy:
- e-mail: [zamowienia@prezydent.pl](mailto:zamowienia@prezydent.pl)
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- Edyta Kawka – tel. (22) 695 23 07 od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15-16.15.

#### **X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ**

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego i będzie wiążąca.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą.
2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:**
  - a) **dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. VIII SIWZ;**
  - b) **oświadczenie bądź dokument poświadczający, że Wykonawca posiada autoryzację firmy Carrier na usługę wykonywania konserwacji urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych firmy Carrier w pełnym zakresie wraz z automatyką (pkt V ppkt 3 SIWZ).**
7. Dokumenty wymagane przez zamawiającego i dołączone do formularza oferty (załącznik nr 4) mogą być:
  - a) przedstawione w formie oryginału,
  - b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
8. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
9. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

10. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
11. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
12. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**„Kancelaria Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa”**

**i oznaczonej:**

**„Przeglądy okresowe instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiekcie przy ul. Flory 2 w Warszawie - nie otwierać przed dniem 3 marca 2009 roku, godz. 14:00”**

Na kopercie należy podać dane wykonawcy.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
17. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE", zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA." Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 4 SIWZ – Formularzu oferty.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D” w terminie do dnia **3 marca 2009 roku godz. 13:00**
2. **Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **3 marca 2009 roku o godz. 14:00** w siedzibie zamawiającego, w sali nr 110 przy ul. Wiejskiej 10, w Warszawie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty zamawiający poda:
  - nazwy i adresy wykonawców,
  - ceny ofertowe (oraz inne istotne elementy jak gwarancje, termin wykonania, warunki płatności zawarte w ofertach).
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA**

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, koszty dostawy do siedziby zamawiającego, oraz wszystkie pochodne (między innymi: koszty ubezpieczenia, opłaty celne, upusty itp.).
2. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje cenę oferty w załączniku nr 4 SIWZ – Formularzu oferty.
5. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN).  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.



**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert zamawiający posługiwać się będzie jedynym kryterium cena:

**CENA 100%**

2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XVIII. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE**

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 4) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność za działania Podwykonawców, tak jak za swoje własne.

**XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

Projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią

**XXI. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

**XXIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty mogą zostać udostępnione od chwili otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Jawność protokołu, załączników do protokołu, ofert:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Załącznikami do SIWZ są:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz czynności serwisowych,
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie, zgodne z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy oraz art. 24 ust. 1 i 2 Pzp
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat, odpowiadających rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie **przeглядów, konserwacji, serwisu oraz monitoringu urządzeń i instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiekcie należącym do Kancelarii Prezydenta RP**. Wykaz w/w urządzeń i instalacji zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. Miejsce wykonywania prac:

Prace będące przedmiotem umowy wykonywane będą w obiekcie należącym do **Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej**.

Adres obiektu: ul. Flory 2, Warszawa

3. Sposób wykonania zamówienia.

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej sprawności technicznej, oraz ciągłości działania instalacji klimatyzacyjnej i wentylacyjnej w obiekcie przy ul. Flory 2 w Warszawie oraz wszystkich urządzeń działających w tej instalacji.

3.2. Wykonawca w trakcie trwania umowy dokona **czterech przeglądów każdego z urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych**. Przeglądy odbędą się w okresach:

- pierwszy - **od 1 kwietnia 2009 r. do 30 kwietnia 2009 r.**,
- drugi - **od 1 października 2009 r. do 31 października 2009 r.**,
- trzeci - **od 1 kwietnia 2010 r. do 30 kwietnia 2010 r.**,
- czwarty - **od 1 października 2010 r. do 31 października 2010 r.**

4. Przeglądy okresowe.

4.1. Podczas okresowych przeglądów Wykonawca dokona wszelkich czynności niezbędnych do utrzymania w należytym stanie technicznym urządzeń oraz instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, w celu umożliwienia ich stałej i prawidłowej pracy.

4.2. Szczegółowy opis czynności wykonywanych podczas okresowych przeglądów urządzeń oraz instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

4.3. Wykonawca udokumentuje każdy przegląd wpisem do książki eksploatacji, którą wykonawca założy podczas pierwszego przeglądu dla każdego urządzenia lub grupy urządzeń pracujących w ramach jednego układu. Wzór książki eksploatacji zawarty jest w załączniku nr 3 do Umowy.

4.4. Przegląd uznaje się za zakończony i zaakceptowany po sporządzeniu i przyjęciu przez obie strony protokołu odbioru prac serwisowych – załącznik nr 2 do Umowy.

4.5. Jeżeli podczas przeglądu okaże się, że urządzenia nie są sprawne i nie spełniają w zadowalającym stopniu swojej funkcji Wykonawca sporządzi ekspertyzę stanu urządzenia na podstawie, której zostanie zlecona naprawa, modyfikacja bądź remont urządzenia.

4.6. Wykonawca określi koszty serwisu, przeglądu i konserwacji na podstawie listy urządzeń zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ.

4.7. W koszt okresowych przeglądów Wykonawca wliczy koszt dojazdu, pracy serwisanta (robocizny) oraz zakupu materiałów eksploatacyjnych takich jak wkłady filtrów, płyny czyszczące, oleje, smary i roztwór glikolu dla układu wody lodowej oraz drobne podzespoły i tzw. normalia wymieniane w trakcie prac np. cewki przełączników, cewki słowników (np.: zaworu klimakonwektora), listwy zaciskowe, czujniki, styki pomocnicze, przełączniki termiczne, paski klinowe, bezpieczniki, baterie do pilotów, niewielkie ilości czynnika chłodniczego itp. Uwzględniając powyższe Wykonawca określi koszty przeglądów okresowych w formularzu oferty załącznik nr 4 do SIWZ. Koszty części zamiennych pokryje Zamawiający na podstawie aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy.

- 4.8. Jeżeli Wykonawca uzna, że w celu określenia kosztów serwisu niezbędne jest zapoznanie się z instalacjami i rozkładem oraz stanem urządzeń na terenie obiektów, Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej w obiekcie. Wizja taka odbędzie się na prośbę Wykonawcy w terminie ustalonym między stronami.
- 4.9. W razie potrzeby, na podstawie dodatkowych zleceń, Wykonawca dokona dodatkowego przeglądu wskazanych przez Zamawiającego urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych niezależnie od częstotliwości i terminów, w jakich dane urządzenia podlegały okresowym przeglądom.
- 4.9.1. Wykonawca rozpocznie dodatkowy przegląd w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zlecenia od Zamawiającego. Zlecenia będą zgłaszane w ten sam sposób, co awarie.
- 4.9.2. Opłata za dodatkowe przeglądy będzie sumą kosztów pojedynczego przeglądu okresowego dla każdego z urządzeń wskazanych przez Zamawiającego. Koszty dodatkowych przeglądów będą zgodne z kosztami przeglądów okresowych określonych w formularzu w ofercie cenowej Wykonawcy i będą uwzględniać warunki o których mowa w p. 4.7.

## 5. Interwencje awaryjne.

- 5.1. W okresie trwania zawartej umowy, na podstawie dodatkowych zleceń, Wykonawca podejmie działania interwencyjne zwane Interwencjami Awaryjnymi.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania interwencji awaryjnych polegających na usuwaniu awarii urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, bez dodatkowego obciążania zamawiającego kosztami dojazdu,. Koszty robocizny będą zgodne z ofertą cenową przedstawioną w formularzu oferty - *załącznik nr 4 do SIWZ*. Części i podzespoły montowane przez Wykonawcę w przypadku awarii dostarczy Wykonawca po zaakceptowaniu ceny przez Zamawiającego.
- 5.3. Wykonawca zapewni w ramach Interwencji Awaryjnych pogotowie serwisowe 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
- 5.4. Koszt roboczogodziny pracy serwisanta podczas Interwencji Awaryjnej Wykonawca określi w zależności od czasu i terminu wykonywanej usługi w formularzu oferty - *załącznik nr 4 do SIWZ*.
- 5.5. W przypadku awarii któregokolwiek z urządzeń (lub innego elementu instalacji):
- 5.5.1. Zamawiający zgłosi awarię telefonicznie i faksem na numery określone przez Wykonawcę w umowie.
- 5.5.2. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia faksem zwrotnym na numer wskazany w umowie. W przypadku braku potwierdzenia ze strony Wykonawcy za dowód zgłoszenia awarii uznaje się dowód wysłania faksu przez Zamawiającego.
- 5.5.3. Maksymalny czas, licząc od momentu zgłoszenia, po jakim Wykonawca przystąpi do usuwania zgłoszonej awarii wynosi 12 godzin.
- 5.6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać podczas interwencji awaryjnej wszelkie czynności mające na celu przywrócenie prawidłowego działania urządzenia (np. regulacja, wymiana drobnych podzespołów, resetowanie automatyki, usuwanie drobnych nieszczelności, uzupełnianie ubytków czynnika, drobne naprawy elektryczne itd.).
- 5.6.1. Jeżeli usunięcie usterki na miejscu będzie niemożliwe ze względów technicznych Zamawiający dopuszcza demontaż urządzenia i jego naprawę w serwisie.
- 5.6.2. Jeżeli przyczyną awarii będzie uszkodzeniu podzespołów podlegających wymianie podczas konserwacji Wykonawca dokona ich wymiany nieodpłatnie.
- 5.6.3. Jeżeli naprawa urządzenia bez wymiany jego podzespołów będzie niemożliwa Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych sporządzi ofertę cenową uwzględniającą koszt części i wszystkich czynności wchodzących w skład naprawy.
- 5.6.4. Jeżeli oferta zostanie zaakceptowana Zamawiający zleci ewentualną naprawę awaryjną Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie ma wyłączności na wykonywanie napraw awaryjnych.
- 5.6.5. W przypadku poważnej awarii uniemożliwiającej naprawę bądź sprawiającej, że będzie ona nieekonomiczna Wykonawca sporządzi pisemną ekspertyzę stanu urządzenia, na podstawie której zamawiający podejmie decyzję o ewentualnej wymianie urządzenia.

- 5.6.6. Interwencję awaryjną uznaje się zakończoną i zaakceptowaną po sporządzeniu i przyjęciu przez obie strony protokołu odbioru wykonanych prac z wyszczególnionym czasem pracy serwisantów.

## 6. Monitoring

W okresie trwania zawartej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania pracy agregatów wody lodowej, poprzez Centralny System Monitoringu Carrier.

- 6.1. Wykonawca zamontuje na własny koszt urządzenia monitorujące agregaty wody lodowej. Zamawiający udostępni bezpłatnie jedną linię telefoniczną z okablowaniem, wraz z możliwością wdzwaniania się przez Wykonawcę, w celu ciągłego monitorowania pracy agregatów wody lodowej.
- 6.2. Zamawiający umożliwi wykonywanie połączenia poprzez modem telefoniczny w celu przekazywania danych do Centralnego Systemu Monitoringu Carrier, Wykonawca pokrywa wszystkie koszty połączeń wychodzących od zamawiającego przekraczających kwotę 10 zł netto miesięcznie. Koszty połączeń będą odliczane od miesięcznego wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy z tytułu monitoringu.

## 7. Gwarancja i serwis

- 7.1. Wykonawca w okresie gwarancji, udzieli Zamawiającemu gwarancji na nowo zainstalowane części w systemie wentylacji i klimatyzacji. Okres gwarancji Wykonawcy będzie co najmniej równy gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji liczony jest od dnia zaakceptowania przez obie strony protokołu wykonania naprawy.
- 7.2. Gwarancję producenta Wykonawca przekaże Zamawiającemu, wraz z protokołem wykonania naprawy.
- 7.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 6 miesięcznej gwarancji na wszystkie wykonane prace konserwacyjno-serwisowe.
- 7.4. Gwarancji nie podlegają materiały normalnie zużywające się tj. filtry powietrzne, łożyska silników wentylatorów, ubytki płynu chłodniczego, paski klinowe zastosowane w urządzeniach.
- 7.5. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie materiały i części zamienne niezbędne do wykonania czynności serwisowych będą najwyższej jakości, a w szczególności nie gorsze niż wskazane przez producenta w dokumentacji technicznej.

## 8. Wykaz urządzeń

- 8.1. Wykaz znajdujących się w w/w. obiekcie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych podlegających zamówieniu zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

## 9. Lista serwisantów

- 9.1. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy listę serwisantów, którzy będą dokonywać przeglądów i konserwacji oraz interwencji awaryjnych w obiektach Kancelarii Prezydenta RP.
- 9.2. Lista serwisantów musi zawierać następujące dane pracowników: imię, nazwisko, nr PESEL, imię ojca wraz z wykazem samochodów (marka i nr rejestracyjny).
- 9.3. W razie konieczności modyfikacji tej listy Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego na 5 dni roboczych przed terminem dokonywania przeglądu.

## Wykaz urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Obiekt przy ul. Flory 2, WARSZAWA

Lp	Nazwa, rodzaj urządzenia/usługi	Lokalizacja	Ilość urządzeń [szt.]	Liczba przeglądów/ usług w trakcie trwania umowy
1	2	3	4	5
1	Agregaty wody lodowej PRO-DIALOG PLUS Carrier model: 30RWA120-0043-PEE	piwnica - pomieszczenie wentylatorni	2	4
2	Skrapacze freonowe chłodzone powietrzem Carrier 09LE-CA-82-5-09-12-9	piwnica - pomieszczenie wentylatorni	2	4
3	Klimatyzatory Split: Carrier 42 PHQ018P /38YY018G	piwnica - serwerownia	1	4
4	Klimatyzatory Split: Carrier 42 PHQ024P /38YY024G	piwnica - pomieszczenie szaf chłodniczych	1	4
5	Klimatyzatory Split: Carrier model 42 PHQ012P	parter - pomieszczenie szefa kuchni	1	4
6	Klimakonwektory podsufitowe Carrier 42NF z termostatami 33HSM-SC	pomieszczenia administracji, pokoje, korytarze	53	4
7	Urządzenia należące do systemu sterowania Carrier Aquasmart (układy AKPiA)	cały obiekt	1	4
8	Usługa monitoringu agregatów wody lodowej przez Centralny System Monitoringu Carrier	cały obiekt	1	24

**WYKAZ CZYNNOŚCI SERWISOWYCH  
wchodzących w skład okresowych przeglądów i konserwacji urządzeń oraz instalacji  
wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.**

Do obowiązków wykonawcy podczas okresowych przeglądów będzie należało dokonywanie wszelkich możliwych i właściwych dla danego urządzenia (bądź instalacji) czynności mających na celu utrzymanie jego stałej i nieprzerwanej pracy oraz należytego stanu technicznego, a w szczególności:

**a) Agregaty wody lodowej:**

- oględziny zewnętrzne (stan utrzymania, brak wycieków),
- sprawdzenie trybu i prawidłowości pracy wg aktualnych potrzeb,
- kontrola parametrów pracy na sterowniku,
- sprawdzenie braku wskazań alarmowych,
- sprawdzenie stanu czystości skraplacza i ewentualne oczyszczenie,
- sprawdzenie stanu zawilgocenia obiegu chłodniczego i ewentualna wymiana wkładu osuszacza,
- sprawdzenie poziomu oleju w sprężarkach,
- sprawdzenie prawidłowości pracy wentylatorów, sprężarek,
- sprawdzenie pracy pomp mieszanki glikolowo-wodnej,
- sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych i ewentualna poprawa połączenia,
- sprawdzenie poboru mocy i napięć roboczych wentylatorów, sprężarek, pomp, grzałek,
- sprawdzenie stanu zużycia elektrycznych elementów sterujących i zabezpieczających (styczniki, przekaźniki termiczne, wyłączniki nadmiarowo-prądowe) i ewentualna wymiana,
- sprawdzenie poprawności działania obiegu chłodniczego (ciśnienia na ssaniu i tłoczeniu),
- sprawdzenie szczelności obiegu chłodniczego,
- sprawdzenie i regulacja stopnia przegrzania czynnika chłodniczego,
- sprawdzenie zabezpieczeń na niskim i wysokim ciśnieniu czynnika chłodniczego,
- sprawdzenie stanu amortyzatorów,
- sprawdzenie stanu łożysk silników wentylatorów,
- sprawdzenie stanu połączeń śrubowych wewnątrz urządzenia,
- sprawdzenie ciśnienia mieszanki glikolowo-wodnej,
- sprawdzenie czujników temperaturowych wody na powrocie i zasilaniu,
- sprawdzenie czujnika przepływu wody,
- sprawdzenie prawidłowości przepływu powietrza chłodzącego agregat,
- sprawdzenie nastawionych opóźnień czasowych i ewentualna regulacja,
- sprawdzenie działania alarmów i poprawności ich nastaw oraz ewentualna ich zmiana,

**b) Klimakonwektory:**

- oględziny zewnętrzne (stan utrzymania, brak wycieków),
- sprawdzenie trybu i prawidłowości pracy wg aktualnych potrzeb,
- sprawdzenie stanu czystości filtrów i ewentualna wymiana,
- sprawdzenie czystości tacy ociekowej i ewentualne czyszczenie,
- sprawdzenie stanu czystości wymiennika i ewentualne oczyszczenie,
- sprawdzenie prawidłowości pracy wentylatorów,
- sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych i ewentualna poprawa połączenia,
- sprawdzenie poboru mocy i napięć roboczych wentylatorów,
- sprawdzenie stanu zużycia elektrycznych elementów sterujących i zabezpieczających (styczniki, przekaźniki termiczne, wyłączniki nadmiarowo-prądowe) i ewentualna wymiana,
- sprawdzenie i kalibracja czujników temperatury,
- sprawdzenie stanu łożysk silników wentylatorów,
- sprawdzenie stanu połączeń śrubowych wewnątrz urządzenia,

**c) Układy AKPiA (system Aquasmart) do ww. urządzeń i instalacji:**

- oględziny zewnętrzne (sprawdzanie mocowań, stan utrzymania),
- sprawdzenie stanu pracy sterowników,
- sprawdzenie i korekta nastaw parametrów zgodnie z założeniami projektowymi,
- sprawdzenie działania i kalibracja czujników (temperatury, wilgotności),
- sprawdzenie działania układów regulacyjnych (zawory, przepustnice),
- sprawdzenie funkcjonowania zabezpieczeń i sygnalizacji awarii,
- sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych i ewentualna poprawa połączenia,

**d) Obowiązki dodatkowe:**

- przekazywanie Zamawiającemu informacji o pojawiających się nieprawidłowościach w pracy poszczególnych urządzeń oraz sygnalizowanie o konieczności przeprowadzenia remontu instalacji lub urządzenia,
- prowadzenie książki eksploatacji, w której odnotowywane będą wszystkie czynności konserwacyjne i naprawcze wykonywane w systemie wentylacji i klimatyzacji oraz polecenia dotyczące zmiany parametrów pracy układu i zatrzymania urządzeń Wzór książki eksploatacji zawarty jest w załączniku nr 3 do Umowy.
- zapewnienie materiałów eksploatacyjnych takich jak wkłady filtrów, czynniki chłodnicze, płyny czyszczące, roztwór glikolu dla układu wody lodowej, oleje i smary oraz drobne części podzespoły i tzw. normalia wymieniane w trakcie prac np. cewki przekaźników, cewki siłowników (np.: zaworu klimakonwektora), listwy zaciskowe, czujniki, styki pomocnicze, przekaźniki termiczne, paski klinowe, bezpieczniki, baterie do pilotów itp.
- wszystkie inne prace zgodne z instrukcjami DTR.



.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:  
**Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP**  
reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
00-902 Warszawa

### FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz firmy:

nazwa firmy .....

adres .....

telefon/faks ..... NIP ..... REGON ..... osoba do kontaktu .....

tel./e-mail .....

nr konta bankowego Wykonawcy .....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:

.....

W odpowiedzi na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na przeglądy okresowe instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiekcie przy ul. Flory 2 w Warszawie [znak sprawy 1/2009/GOS], składamy niniejszą ofertę, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za poniższą cenę:

Obiekt przy ul. Flory 2, WARSZAWA

Lp	Nazwa, rodzaj urządzenia/usługi	Lokalizacja	Koszt jednorazowego przeglądu/usługi dla pojedynczego urządzenia netto [zł]	Ilość urządzeń [szt.]	Koszt jednorazowego przeglądu/usługi urządzeń netto (kol. 4x5) [zł]	Liczba przeglądów/usług w trakcie trwania umowy	Wartość przeglądów/usługi netto (kol. 6x7) [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość przeglądów/usługi brutto (kol. 8+VAT) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Agregaty wody lodowej PRO-DIALOG PLUS Carrier model: 30RWA120-0043-PEE	piwnica - pomieszczenie wentylatorni		2		4			
2	Skraplacze freonowe chłodzone powietrzem Carrier 09LE-CA-82-5-09-12-9	piwnica - pomieszczenie wentylatorni		2		4			
3	Klimatyzatory Split:Carrier 42 PHQ018P /38YY018G	piwnica - serwerownia		1		4			
4	Klimatyzatory Split:Carrier 42 PHQ024P /38YY024G	piwnica - pomieszczenie szaf chłodniczych		1		4			
5	Klimatyzatory Split:Carrier model 42 PHQ012P	parter - pomieszczenie szefa kuchni		1		4			
6	Klimakonwektory podsufitowe Carrier 42NF z termostatami 33HSM-SC	pomieszczenia administracji, pokoje, korytarze		53		4			
7	Urządzenia należące do systemu sterowania Carrir Aquasmart (układy AKPiA)	cały obiekt		1		4			
8	Usługa monitoringu agregatów wody lodowej przez Centralny System Monitoringu Carrier	cały obiekt		1		24			
Razem									

- Wartość całkowita netto wynosi: ..... zł tj. wartość brutto wynosi: ..... zł (słownie: ..... zł)
- Koszt netto roboczogodziny pracy serwisanta podczas interwencji awaryjnej wykonywanej w godz. 8.00 - 18.00 wynosi: ..... zł  
tj. brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)
- Koszt netto roboczogodziny pracy serwisanta podczas interwencji awaryjnej wykonywanej w godz. 18.00 - 22.00 wynosi: ..... zł  
tj. brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)
- Koszt netto roboczogodziny pracy serwisanta podczas interwencji awaryjnej wykonywanej w godz. 22.00 - 8.00 wynosi: ..... zł  
tj. brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)
- Koszt netto roboczogodziny pracy serwisanta podczas interwencji awaryjnej wykonywanej w niedziele i święta państwowe wynosi: ..... tj. brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktury.
- Udzielamy ..... miesięcy gwarancji na wszelkie wykonane prace konserwacyjno - serwisowe.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie podanym w SIWZ.
- W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że w przypadku, gdy polisa ubezpieczenia OC obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia zobowiązujemy się do przedłużenia jej ważności na czas trwania umowy.
- Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
 .....

(wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)

- Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr ..... niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Podane powyżej ceny jednostkowe oraz wartości są ostateczne i zawierają koszty ubezpieczenia, transportu do Zamawiającego, wykonania wszystkich prac określonych w SIWZ oraz zawierają wszelkie opłaty celne i podatkowe, a także inne koszty Wykonawcy.
- Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*  
Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:

.....  
 .....

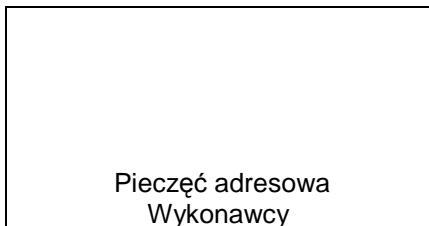
.....  
 (podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia .....2009 r.

**UWAGA**

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

\* niepotrzebne skreślić



Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP  
reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
00-902 Warszawa

### Oświadczenie

**W imieniu firmy:**

.....  
.....

**oświadczam / oświadczamy, że:**

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm..
2. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm..

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)*

....., dnia .....2009 r.

Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP  
reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
00-902 Warszawa

**Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat, odpowiadających swoim rodzajem  
i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**

Lp.	Zakres usług (wskazanie przedmiotu usługi)	Zamawiający wraz z podaniem osoby do kontaktu i numeru telefonu	Termin realizacji od/do	Całkowita wartość
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dokumenty jednoznacznie potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)

....., dnia .....2009 r.

## Projekt umowy

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Gospodarstwem Pomocniczym Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej**, 00-902 Warszawa,  
ul. Wiejska 10, Regon 000000023-00027, NIP 526-025-16-35, reprezentowanym przez

1. .... – Dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
2. .... – Głównego Księgowego Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej

zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą z siedzibą w ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd..... oraz posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP ....., kapitał zakładowy: ..... reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Wykonawcą,

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace konserwacyjno – serwisowe systemu wentylacji i klimatyzacji w obiekcie przy ul. Flory 2 w Warszawie, obejmujące urządzenia wymienione w *załączniku nr 1*.
2. Wykonawca dokona podłączenia agregatów wody lodowej do Centralnego Systemu Monitoringu Carrier poprzez modem telefoniczny w celu comiesięcznej kontroli ich pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czterech kompleksowych przeglądów systemu wentylacji i klimatyzacji w obiekcie o którym mowa w ust. 1., zwanych dalej „przeeglądami okresowymi”.  
Przeglądy okresowe odbędą się:
  - pierwszy - **od 1 kwietnia 2009 r. do 30 kwietnia 2009 r.**,
  - drugi - **od 1 października 2009 r. do 31 października 2009 r.**,
  - trzeci - **od 1 kwietnia 2010 r. do 30 kwietnia 2010 r.**,
  - czwarty - **od 1 października 2010 r. do 31 października 2010 r.**
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca podejmie działania interwencyjne zwane dalej „interwencjami awaryjnymi”.
5. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, oraz że zrealizuje prace konserwacyjno-serwisowe z zachowaniem zasad szczególnej staranności zgodnie z dokumentacją techniczną w sposób zgodny z aktualną, fachową wiedzą techniczną i instrukcjami DTR.
6. Wykonawca zapewnia, że jest autoryzowanym serwisem fabrycznym Carrier w Polsce, odpowiedni certyfikat poświadczający autoryzację stanowi *załącznik nr 6*.
7. Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie personelu technicznego Zamawiającego w zakresie prawidłowego dozoru i eksploatacji systemu klimatyzacji zgodnie z warunkami opisanymi w Zał. nr 4 do umowy.

### § 2

#### Zobowiązania stron

1. Przeglądy okresowe.

1.1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej sprawności technicznej oraz ciągłości działania systemu wentylacji i klimatyzacji w obiekcie o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz wszystkich urządzeń działających w tym systemie - w okresie trwania Umowy.

1.2. Zamawiający dopuszcza wykonanie części umowy przy udziale podwykonawców. Wykonawca wskaże te części umowy, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność za działanie podwykonawców, tak jak za swoje własne.

1.3. Zakres prac do wykonania, których zobowiązany jest Wykonawca w ramach przeglądu okresowego obejmuje w szczególności:

**a) dla agregatów wody lodowej:**

- oględziny zewnętrzne (stan utrzymania, brak wycieków),
- sprawdzenie trybu i prawidłowości pracy wg aktualnych potrzeb,
- kontrolę parametrów pracy na sterowniku,
- sprawdzenie braku wskazań alarmowych,
- sprawdzenie stanu czystości skraplacza i ewentualne oczyszczenie,
- sprawdzenie stanu zawilgocenia obiegu chłodniczego i ewentualną wymianę wkładu osuszacza,
- sprawdzenie poziomu oleju w sprężarkach,
- sprawdzenie prawidłowości pracy wentylatorów, sprężarek,
- sprawdzenie pracy pomp mieszanki glikolowo-wodnej,
- sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych i ewentualną poprawę połączenia,
- sprawdzenie poboru mocy i napięć roboczych wentylatorów, sprężarek, pomp, grzałek,
- sprawdzenie stanu zużycia elektrycznych elementów sterujących i zabezpieczających (styczniki, przekaźniki termiczne, wyłączniki nadmiarowo-prądowe) i ewentualną wymianę,
- sprawdzenie poprawności działania obiegu chłodniczego (ciśnienia na ssaniu i tłoczeniu),
- sprawdzenie szczelności obiegu chłodniczego,
- sprawdzenie i regulację stopnia przegrzania czynnika chłodniczego,
- sprawdzenie zabezpieczeń na niskim i wysokim ciśnieniu czynnika chłodniczego,
- sprawdzenie stanu amortyzatorów,
- sprawdzenie stanu łożysk silników wentylatorów,
- sprawdzenie stanu połączeń śrubowych wewnątrz urządzenia,
- sprawdzenie ciśnienia mieszanki glikolowo-wodnej,
- sprawdzenie czujników temperatury wody na powrocie i zasilaniu,
- sprawdzenie czujnika przepływu wody,
- sprawdzenie prawidłowości przepływu powietrza chłodzącego agregat,
- sprawdzenie nastawionych opóźnień czasowych i ewentualną regulację,
- sprawdzenie działania alarmów i poprawności ich nastaw oraz ewentualną ich zmianę,

**b) dla klimakonwektorów:**

- oględziny zewnętrzne (stan utrzymania, brak wycieków),
- sprawdzenie trybu i prawidłowości pracy wg aktualnych potrzeb,
- sprawdzenie stanu czystości filtrów i ewentualną wymianę,
- sprawdzenie czystości tacy ociekowej i ewentualne czyszczenie,
- sprawdzenie stanu czystości wymiennika i ewentualne oczyszczenie,
- sprawdzenie prawidłowości pracy wentylatorów,
- sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych i ewentualną poprawę połączenia,
- sprawdzenie poboru mocy i napięć roboczych wentylatorów,
- sprawdzenie stanu zużycia elektrycznych elementów sterujących i zabezpieczających (styczniki, przekaźniki termiczne, wyłączniki nadmiarowo - prądowe) i ewentualną wymianę,
- sprawdzenie i kalibracja czujników temperatury,
- sprawdzenie stanu łożysk silników wentylatorów,
- sprawdzenie stanu połączeń śrubowych wewnątrz urządzenia,

**c) dla układów AKPiA (system Aquasmart) do ww. urządzeń i instalacji:**

- oględziny zewnętrzne (sprawdzanie mocowań, stan utrzymania),
- sprawdzenie stanu pracy sterowników,
- sprawdzenie i korekta nastaw parametrów zgodnie z założeniami projektowymi,
- sprawdzenie działania i kalibracja czujników (temperatury, wilgotności),
- sprawdzenie działania układów regulacyjnych (zawory, przepustnice),
- sprawdzenie funkcjonowania zabezpieczeń i sygnalizacji awarii,



- sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych i ewentualną poprawę połączenia,

**d) obowiązki dodatkowe:**

- przekazywanie Zamawiającemu informacji o pojawiających się nieprawidłowościach w pracy poszczególnych urządzeń oraz sygnalizowanie konieczności przeprowadzenia remontu instalacji lub urządzenia,
- prowadzenie książki eksploatacji, w której odnotowywane będą wszystkie czynności konserwacyjne i naprawcze wykonywane w systemie wentylacji i klimatyzacji oraz polecenia dotyczące zmiany parametrów pracy układu i zatrzymania urządzeń. Wzór książki eksploatacji zawarty jest w *załączniku nr 3*,
- zapewnienie materiałów eksploatacyjnych takich jak wkłady filtrów, czynniki chłodnicze, płyny czyszczące, roztwór glikolu dla układu wody lodowej, oleje i smary oraz drobne podzespoły i tzw. normalia wymieniane w trakcie prac np. cewki przekaźników, cewki siłowników (np.: zaworu klimakonwektora), listwy zaciskowe, czujniki, styki pomocnicze, przekaźniki termiczne, paski klinowe, bezpieczniki, baterie do pilotów, itp.
- wszystkie inne prace zgodne z instrukcjami DTR.

1.4. Wykonawca w koszt przeglądów okresowych wliczy koszt dojazdu, pracy serwisanta oraz zakupu materiałów eksploatacyjnych takich jak wkłady filtrów, płyny czyszczące, roztwór glikolu dla układu wody lodowej, oleje i smary oraz drobne podzespoły i tzw. normalia wymieniane w trakcie prac np. cewki przekaźników, cewki siłowników (np.: zaworu klimakonwektora), listwy zaciskowe, czujniki, styki pomocnicze, przekaźniki termiczne, paski klinowe, bezpieczniki, baterie do pilotów, niewielkie ilości czynnika chłodniczego itp. Koszty innych części zamiennych pokryje Zamawiający na podstawie aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy, po wcześniejszym zatwierdzeniu ceny przez Zamawiającego.

1.5. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji umowy będzie korzystał z oryginalnych części i podzespołów.

1.6. W książce eksploatacji urządzeń upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą wpisywać wszelkie uwagi o stanie technicznym i działaniu urządzeń.

1.7. Przegląd okresowy zostanie uznany za zakończony i zaakceptowany po sporządzeniu i przyjęciu przez obie strony protokołu odbioru prac serwisowych – *załącznik nr 2*.

1.8. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo pracy swoich pracowników oraz podwykonawców.

1.9. Zamawiający będzie użytkował urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi.

1.10. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin przeprowadzenia przeglądów okresowych, jednak nie później niż 14 dni przed ich rozpoczęciem.

1.11. Uzgodnienia terminów przystąpienia do przeglądów okresowych, odbywać się będą telefonicznie lub faksem pomiędzy osobami wymienionymi w § 11 ust.9. Przeglądy okresowe będą wykonywane w dni robocze lub w szczególnych przypadkach w dni wolne od pracy, po wcześniejszym ustaleniu terminu przez obie strony.

1.12. Postanowienia dotyczące terminu uzgodnienia prac nie mają zastosowania w wypadku pilnej potrzeby ich wykonania.

1.13. W razie potrzeby, na podstawie dodatkowych zleceń, Wykonawca dokona dodatkowego przeglądu wskazanych przez Zamawiającego urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych niezależnie od częstotliwości i terminów w jakich dane urządzenia podlegały okresowym przeglądom.

1.14. Wykonawca rozpocznie dodatkowy przegląd w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania zlecenia od Zamawiającego. Zlecenia będą zgłaszane w ten sam sposób co awarie.

1.15. Opłata za dodatkowe przeglądy będzie sumą kosztów pojedynczego przeglądu okresowego dla każdego z urządzeń wskazanych przez Zamawiającego. Koszty dodatkowych przeglądów będą zgodne z kosztami przeglądów okresowych określonych w ofercie cenowej Wykonawcy i będą uwzględniać warunki o których mowa w ust. 1 p. 1.4.

## 2. Monitoring.

2.1. Wykonawca zamontuje na własny koszt urządzenia monitorujące agregaty wody lodowej. Zamawiający udostępni bezpłatnie jedną linię telefoniczną z okablowaniem, wraz z możliwością wdzwaniania się przez Wykonawcę, w celu ciągłego monitorowania pracy agregatów wody lodowej.

2.2. Zamawiający umożliwi wykonywanie połączenia poprzez modem telefoniczny w celu przekazywania danych do Centralnego Systemu Monitoringu Carrier, Wykonawca pokrywa wszystkie koszty połączeń wychodzących od Zamawiającego przekraczających kwotę 10 zł netto miesięcznie.

Koszty połączeń będą odliczane od miesięcznego wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy z tytułu monitoringu.

### 3. Interwencje awaryjne.

- 3.1. Wykonawca zapewni pogotowie serwisowe 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
  - 3.2. Realizacja interwencji awaryjnej będzie rozpoczęta przez Wykonawcę na podstawie dodatkowego zlecenia od Zamawiającego jak najszybciej, jednak nie później niż 12 godzin od otrzymanego zgłoszenia. Zamawiający, po uprzednim uzgodnieniu terminu, zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia w sposób umożliwiający prawidłowe prowadzenie prac.
  - 3.3. Wykonawca w trakcie trwania interwencji awaryjnej zobowiązany jest do usuwania awarii urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, bez dodatkowego obciążania zamawiającego kosztami dojazdu. Koszty robocizny będą zgodne z ofertą cenową przedstawioną w formularzu oferty – załącznik nr 5. Części i podzespoły montowane przez Wykonawcę w przypadku awarii dostarczy Wykonawca po zaakceptowaniu ceny przez Zamawiającego.
  - 3.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać podczas interwencji awaryjnej wszelkie czynności mające na celu przywrócenie prawidłowego działania urządzenia (np. regulacja, wymiana drobnych podzespołów, resetowanie automatyki, usuwanie drobnych nieszczelności, uzupełnianie ubytków czynnika, drobne naprawy elektryczne, itd.).
    - a) Jeżeli usunięcie usterki na miejscu będzie niemożliwe ze względów technicznych Zamawiający dopuszcza demontaż urządzenia i jego naprawę w serwisie.
    - b) Jeżeli przyczyną awarii będzie uszkodzenie podzespołów lub materiałów eksploatacyjnych o których mowa w § 2 ust. 1 p. 1.4 podlegających wymianie podczas przeglądu okresowego Wykonawca dokona ich wymiany nieodpłatnie.
    - c) Jeżeli naprawa urządzenia bez wymiany jego podzespołów będzie niemożliwa Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych, sporządzi ofertę cenową uwzględniającą koszt części i wszystkich czynności wchodzących w skład naprawy.
    - d) Jeżeli oferta zostanie zaakceptowana Zamawiający zleci ewentualną naprawę awaryjną Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie ma wyłączności na wykonywanie napraw awaryjnych. W przypadku gdy Zamawiający zleci wykonanie naprawy awaryjnej innemu podmiotowi niż Wykonawca, wówczas Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji na robociznę, wykorzystane do naprawy części zamienne i materiały, w zakresie prac wykonanych przez inny podmiot.
    - e) W przypadku poważnej awarii uniemożliwiającej naprawę bądź sprawiającej, że będzie ona nieekonomiczna Wykonawca sporządzi pisemną ekspertyzę stanu urządzenia, na podstawie której zamawiający podejmie decyzję o ewentualnej wymianie urządzenia.
  - 3.5. Interwencję awaryjną uznaje się zakończoną i zaakceptowaną po sporządzeniu i przyjęciu przez obie strony protokołu odbioru wykonanych prac z wyszczególnionym czasem pracy serwisantów.
  - 3.6. Zamawiający zapewni przestrzeń serwisową umożliwiającą wykonanie usług serwisowych.
  - 3.7. Awarie Zamawiający będzie zgłaszał wysyłając faks na nr ..... lub telefonicznie .....
  - 3.8. Wykonawca potwierdzi zgłoszenie faksem zwrotnym na nr..... W przypadku braku potwierdzenia w przeciągu 12 godzin ze strony Wykonawcy, za dowód zgłoszenia awarii uznaje się dowód wysłania faksu przez Zamawiającego.
4. Sprzęt składający się na system klimatyzacji i wentylacji w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 podlegał gwarancji do 10 listopada 2008 r.
  5. Zamawiający, w razie potrzeby, wyrazi zgodę na wyłączenie urządzeń na czas prac konserwacyjnych, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do takiego organizowania prac, które uwzględnią charakter obiektu, w którym znajduje się instalacja klimatyzacyjna i wentylacyjna.

### § 3

#### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta od dnia 01.04.2009 r. do dnia 31.03.2011 r.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi ..... złotych netto, tj. .... brutto, (słownie ..... złotych brutto).

2. Wynagrodzenie w kwocie brutto podane w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ceną ostateczną zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, a także wszelkie inne koszty związane z jego realizacją w tym ubezpieczenia, opłaty celne, koszty transportu, itp.
3. Wynagrodzenie brutto pozostaje niezmiennie przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji umowy.

## **§ 5 Płatność**

1. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT, sukcesywnie za wykonane przeglądy okresowe, dodatkowe i interwencje awaryjne w terminie do 14 dni od podpisania protokołu wykonania usługi.
2. Do faktury VAT za monitoring Wykonawca dołączy raport z miesięcznych kontroli pracy agregatów.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w § 6 umowy.

## **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
  - a) za niewykonanie przeglądów okresowych w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3, w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nieuzasadnione przerwanie prac na okres dłuższy niż 3 dni, 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w podjęciu działań, w celu realizacji interwencji awaryjnej o której mowa w § 2 ust. 3 p. 3.2 , w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust.1 za każdą godzinę zwłoki,
  - d) za zwłokę w podjęciu działań, w celu realizacji przeglądu dodatkowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 p. 1.14 , w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust.1 za każdą godzinę zwłoki,
  - e) w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust.1.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności.
3. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości brutto wynagrodzenia wymienionego w paragrafie 4 ust 1.
6. Z wyłączeniem odmiennych postanowień Umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie lub utracone zyski.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu naprawienia szkody nie przekroczą rocznej wartości brutto niniejszej Umowy. Ograniczenie to nie ma zastosowania w przypadku umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy.

## **§ 7 Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
  - a) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca będzie uchylał się od rozpoczęcia przeglądów okresowych przez okres dłuższy niż 3 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do podjęcia prac.
  - d) Wykonawca, w inny niż w ust. 2 lit. c) sposób, rażąco naruszy postanowienia umowy.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku zamknięcia, likwidacji lub oddania w inny zarząd obiektu, o którym mowa w §1 ust.1. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

## **§ 8 Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca w okresie gwarancji, udzieli Zamawiającemu gwarancji na nowo zainstalowane części w systemie wentylacji i klimatyzacji. Okres gwarancji Wykonawcy będzie co najmniej równy gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji liczony jest od dnia zaakceptowania przez obie strony protokołu wykonania naprawy.
2. Gwarancję producenta Wykonawca przekaże Zamawiającemu, wraz z protokołem wykonania naprawy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na wszystkie wykonane prace konserwacyjno-serwisowe.
4. Gwarancji nie podlegają materiały normalnie zużywające się tj. filtry powietrzne, łożyska silników wentylatorów, ubytki płynu chłodniczego, paski klinowe zastosowane w urządzeniach.
5. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie materiały i części zamienne niezbędne do wykonania czynności serwisowych będą najwyższej jakości, a w szczególności nie gorsze niż wskazane przez producenta w dokumentacji technicznej.
6. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji obejmują usuwanie wszelkich wad fizycznych a w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych i wykonawczych poszczególnych urządzeń uniemożliwiających prawidłową ich pracę lub obniżające jej jakość w stosunku do określonej w treści dokumentacji technicznej oraz wynikającej z przeznaczenia urządzeń.
7. Wydanie urządzenia upoważnionym pracownikom Wykonawcy celem usunięcia awarii wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za utratę lub uszkodzenie urządzenia.
8. Jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca nie będzie mógł usunąć awarii urządzenia lub dokonać jego zamiany na urządzenie wolne od wad z uwagi na niedostępność uszkodzonej wersji lub modelu urządzenia to w takim przypadku Wykonawca zapewni Zamawiającemu nowszą wersję urządzenia, o co najmniej równoważnych parametrach technicznych.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dla zainstalowanych części oraz bezpłatny przyjazd serwisanta w celu usunięcia awarii.

## **§ 9 Cesja**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

## **§ 10 Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
  - a) know-how,
  - b) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakres ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Dokonanie zmian umowy jest dopuszczalne, jeżeli dotyczy zakresu świadczonych usług przez Wykonawcę, nie narusza istotnych interesów Zamawiającego oraz jest korzystne z punktu widzenia ochrony finansów publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie faktur, ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta numer NIP, itp.
6. Umowa zostanie zakończona sporządzeniem protokołu przekazania. Protokół będzie zawierał m.in. informacje związane ze stanem urządzeń systemu wentylacji i klimatyzacji oraz wszelkie niezbędne informacje umożliwiające dalszą prawidłową eksploatację, konserwację i serwis tych urządzeń.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni roboczych przed przystąpieniem do prac, wykaz pracowników realizujących zlecenie, zawierający imię i nazwisko, nr PESEL, imię ojca wraz z wykazem samochodów (marka i nr rejestracyjny).
8. W razie konieczności modyfikacji listy, o której mowa w ust.7, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego na 5 dni roboczych przed terminem dokonywania przeglądu.
9. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy są:  
ze strony Zamawiającego - ..... tel. ...., faks .....  
ze strony Wykonawcy - ..... tel. ...., faks .....
10. Załączniki:  
nr 1 – Lista urządzeń,  
nr 2 – Protokół odbioru prac serwisowych,  
nr 3 – Książka eksploatacji,  
nr 4 – Wymagania dotyczące szkolenia,  
nr 5 – Formularz oferty,  
nr 6 – Dokument poświadczający autoryzację firmy Carrier.  
stanowią integralną część umowy.
11. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Data i podpis

Data i podpis

## Załącznik nr 1 do umowy

## Lista urządzeń

Rodzaj sprzętu	Ilość szt.	Umiejscowienie
<b>PIWNICA</b>		
Agregaty wody lodowej (CHILLERY) PRO-DIALOG PLUS Model: 30RWA 120-0043-PEE Nr serii: 12T508042 12T508043 (wraz ze skraplaczami powietrznymi 09LE-CA-82-5 12-9-V-8ub [NB=3;S=4;N=2])	2	Pomieszczenie wentylatorni
System sterowania AQUASMART	1	Pomieszczenie technologa
Klimatyzator ścienny SPLIT CARRIER 42PHQ018P	1	Serwerownia
Klimatyzator ścienny SPLIT CARRIER 42PHQ024P	1	Pomieszczenie szaf chłodniczych
<b>PARTER</b>		
Klimatyzator ścienny SPLIT CARRIER 42PHQ012P	1	Pomieszczenie szefa kuchni
KLIMAKONWEKTORY podsufitowe 42NF (wraz z termostatami 33HSM-SC)	2	Pok.001
	1	Pok.002
	1	Pok.003
	1	Pomieszczenie administracji
	1	Pomieszczenie kierownika obiektu
	1	Pomieszczenie recepcji
<b>PIĘTRO I</b>		
KLIMAKONWEKTORY podsufitowe 42NF (wraz z termostatami 33HSM-SC)	2	Pok.101
	1	Pok.102,
	1	Pok.103
	1	Pok.104,
	1	Pok.105
	2	Pok.106
	1	Pok.107
	1	Pok.108
	1	Pok.109
	1	Pok.110
	1	Pok.111
	1	Pok.112
	1	Pok.113

Rodzaj sprzętu	Ilość szt.	Umiejscowienie
<b>PIĘTRO II</b>		
KLIMAKONWEKTORY podsufitowe 42NF (wraz z termostatami 33HSM-SC)	2	Pok.201
	1	Pok.202
	1	Pok.203
	1	Pok.204
	2	Pok.206
	1	Pok.207
	1	Pok.208
	1	Pok.209
	1	Pok.210
	1	Pok.211
	1	Pok.212
	1	Pok.213
<b>PIĘTRO III</b>		
KLIMAKONWEKTORY podsufitowe 42NF (wraz z termostatami 33HSM-SC)	3	Pok.301
	1	Pok.302
	1	Pok.303
	1	Pok.304
	1	Pok.305
	1	Pok.306
	1	Pok.307
	8	Korytarze

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC SERWISOWYCH

Sporządzono dnia ..... w Warszawie

**Dotyczy:** usługi przeglądów okresowych urządzeń i instalacji wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w obiekcie mieszczącym się przy ul. Flory 2 w Warszawie objętych umową nr ..... z dnia .....

**Przyjmującego prace (Zamawiającego) reprezentuje:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Wykonawcę reprezentuje:**

1. ....
2. ....
3. ....

Po zapoznaniu się z dokumentacją techniczną, dokumentami przedłożonymi i uzupełnionymi przez Wykonawcę oraz wykonanymi usługami stwierdza się co następuje:

a) Agregaty wody lodowej:	Stan wykonania
- oględziny zewnętrzne (stan utrzymania, brak wycieków)	
- sprawdzenie trybu i prawidłowości pracy wg aktualnych potrzeb	
- kontrola parametrów pracy na sterowniku	
- sprawdzenie braku wskazań alarmowych	
- sprawdzenie stanu czystości skraplacza i ewentualne oczyszczenie	
- sprawdzenie stanu zawilgocenia obiegu chłodniczego i ewentualna wymiana wkładu osuszacza	
- sprawdzenie poziomu oleju w sprężarkach	
- sprawdzenie prawidłowości pracy wentylatorów, sprężarek	
- sprawdzenie pracy pomp mieszanki glikolowo-wodnej	
- sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych i ewentualna poprawa połączenia	
- sprawdzenie poboru mocy i napięć roboczych wentylatorów, sprężarek, pomp, grzałek	



- sprawdzenie stanu zużycia elektrycznych elementów sterujących i zabezpieczających (styczniki, przekaźniki termiczne, wyłączniki nadmiarowo-prądowe) i ewentualna wymiana	
- sprawdzenie poprawności działania obiegu chłodniczego (ciśnienia na ssaniu i tłoczeniu)	
- sprawdzenie szczelności obiegu chłodniczego	
- sprawdzenie i regulacja stopnia przegrzania czynnika chłodniczego	
- sprawdzenie zabezpieczeń na niskim i wysokim ciśnieniu czynnika chłodniczego	
- sprawdzenie stanu amortyzatorów	
- sprawdzenie stanu łożysk silników wentylatorów	
- sprawdzenie stanu połączeń śrubowych wewnątrz urządzenia	
- sprawdzenie ciśnienia mieszanki glikolowo-wodnej	
- sprawdzenie czujników temperaturowych wody na powrocie i zasilaniu	
- sprawdzenie czujnika przepływu wody	
- sprawdzenie prawidłowości przepływu powietrza chłodzącego agregat	
- sprawdzenie nastawionych opóźnień czasowych i ewentualna regulacja	
- sprawdzenie działania alarmów i poprawności ich nastaw oraz ewentualna ich zmiana	
<b>b) Klimakonwektory:</b>	<b>Stan wykonania</b>
- oględziny zewnętrzne (stan utrzymania, brak wycieków)	
- sprawdzenie trybu i prawidłowości pracy wg aktualnych potrzeb	
- sprawdzenie stanu czystości filtrów i ewentualne wymiana	
- sprawdzenie czystości tacy ociekowej i ewentualne czyszczenie	

- sprawdzenie stanu czystości wymiennika i ewentualne oczyszczenie	
- sprawdzenie prawidłowości pracy wentylatorów	
- sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych i ewentualna poprawa połączenia	
- sprawdzenie poboru mocy i napięć roboczych wentylatorów	
- sprawdzenie stanu zużycia elektrycznych elementów sterujących i zabezpieczających (styczniki, przekaźniki termiczne, wyłączniki nadmiarowo-prądowe) i ewentualna wymiana	
- sprawdzenie i kalibracja czujników temperatury	
- sprawdzenie stanu łożysk silników wentylatorów	
- sprawdzenie stanu połączeń śrubowych wewnątrz urządzenia	
<b>c) Układy AKPiA do ww. urządzeń i instalacji:</b>	<b>Stan wykonania</b>
- oględziny zewnętrzne (sprawdzanie mocowań, stan utrzymania)	
- sprawdzenie stanu pracy sterowników	
- sprawdzenie i korekta nastaw parametrów zgodnie z założeniami projektowymi	
- sprawdzenie działania i kalibracja czujników (temperatury, wilgotności)	
- sprawdzenie działania układów regulacyjnych (zawory, przepustnice)	
- sprawdzenie funkcjonowania zabezpieczeń i sygnalizacji awarii	
- sprawdzenie poprawności połączeń elektrycznych na listwach zaciskowych i ewentualna poprawa połączenia	

Usługi konserwacyjne polegające na kompleksowym przeglądzie instalacji klimatyzacyjnej zostały wykonane w terminie od ..... do .....

Wykonane prace *zostają / nie zostają* przyjęte przez Zamawiającego.

Zauważone usterki, wady itp.:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszystkie wady w terminie do .....

Wykonawca wraz z zakończeniem prac przekazuje następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....

Uwagi i zalecenia:

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Data i podpis

Data i podpis

# KSIĄŻKA EKSPLOATACJI

---

## 1) Urządzenie.

Nazwa (producent):

.....

Typ (moc, rok produkcji, rodzaj czynnika chłodniczego, pojemność etc.):

.....

Rodzaj urządzenia bądź instalacji:

.....

Numer ewidencyjny:

.....

---

## 2) Miejsce pracy.

Nazwa i adres obiektu:

.....

Nazwa bądź numer pomieszczenia, w którym pracuje urządzenie:

.....

Pomieszczenie(a) obsługiwane przez urządzenie bądź instalację  
[dotyczy urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych]:

.....

.....

.....

---

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

---

Książkę sporządzono dnia (dd-mm-rrrr): ..... w .....

Książkę sporządzili:

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

.....

.....

Data i podpis

Data i podpis

### Wymagania dotyczące szkolenia

1. Szkolenie odbędzie się dla minimum 5 osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Czas trwania szkolenia nie mniej niż 8 godzin – 2 dni x 4 godziny.
3. Szkolenie musi być przeprowadzone w obiekcie przy ul. Flory 2 w Warszawie na instalacji, która się tam znajduje.
4. Szkolenie musi zostać przeprowadzone nie później niż 14 dni po odbiorze pierwszego przeglądu instalacji klimatyzacyjnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Zakres szkolenia obejmować musi w szczególności:
  - Sterowanie systemem Aquasmart
  - Sterowanie zaworami podpionowymi (schemat zaworów)
  - Obsługa chillerów
  - Obsługa sterowników pokojowych, oraz klimakonwektorów podsufitowych
  - Dopasowanie parametrów czynnika ciepłego do klimatyzacji (sterowanie ręczne i automatyczne)
  - Zapoznanie uczestników szkolenia z środkami bezpieczeństwa podczas eksploatacji
  - Zapoznanie uczestników szkolenia z środkami bezpieczeństwa podczas wykonywania drobnych napraw i konserwacji wykonywanych przez Zamawiającego
  - Wszelkie szczegółowe zapytania i uwagi Zamawiającego zostaną wyjaśnione przez Wykonawcę podczas szkolenia.