

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe**
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
Zawarcia umowy ramowej

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

| | | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|
| Nazwa: Kancelaria Prezydenta RP | | |
| Adres pocztowy: ul. Wiejska 10 | | |
| Miejscowość: Warszawa | Kod pocztowy: 00-902 | Województwo: mazowieckie |
| Tel.: 0-22 695 28 63 | Faks: 0-22 695 28 62 | |
| Adres strony internetowej zamawiającego (<i>jeżeli posiada</i>): Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (<i>jeżeli dotyczy</i>): | | |

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna | <input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna |
| <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa zdrowotnego | <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i |
| <input type="checkbox"/> Administracja samorządowa zdrowotnej | <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki |
| <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="checkbox"/> Inny (<i>proszę określić</i>): Administracja publiczna |
| <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał | |

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:****Wykonanie strony internetowej Prezydenta RP.****II.1.2) Rodzaj zamówienia**

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

X

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie strony internetowej www.prezydent.pl na podstawie opracowanej koncepcji serwisu, zawierającej założenia do prac graficznych i propozycje rozwiązań funkcjonalnych wraz z umową serwisowa i wsparciem technicznym.
2. Zakres zamówienia obejmuje stworzenie nowego serwisu www.prezydent.pl wraz ze zintegrowanym systemem zarządzania treścią dostosowanym do specyfiki i wymagań Zamawiającego, z rozwiązaniami graficznymi strony głównej i podstron oraz strony BIP, przy zapewnieniu poprawnego kodowania, testów, badania funkcjonalności (*usability*) serwisu po I etapie prac najwyższego pozycjonowania strony w wyszukiwarkach oraz współpracy w zakresie przeniesienia treści obecnego serwisu, jak i zapewnienia do końca 2010 roku serwisu dla całości rozwiązania.
3. Wersja angielska powinna być elementem struktury strony polskiej, z możliwością obopólnego korzystania z tych samych elementów graficznych i audiowizualnych; przy czym powinna istnieć możliwość wprowadzenia podpisów do tych elementów w języku angielskim;
4. Portal oraz baza danych zostanie zainstalowana w ramach zapewnionej przez Wykonawcę usługi serwera dedykowanego.
5. Wykonawca zapewni także łącze o parametrach zapewniających spełnienie wymagań odnośnie dostępności i możliwości jego rozbudowy.
6. Wykonawca zapewni instalację i konfigurację wszystkich wymaganych aplikacji i usług na serwerze (takich jak harmonogramowanie zadań czy smtp);
7. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę oraz serwis techniczny serwera i aplikacji przez cały okres obowiązywania umowy;
8. Prace będą wykonywane w etapach:
 - a) I etap - w ciągu 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy (uruchomienie strony z najważniejszymi funkcjonalnościami - wersja beta), tj.:
 - Możliwość dodawania i edycji tekstów oraz możliwość dodawania załączników (pdf, word),
 - Możliwość tworzenia i modyfikacji galerii zdjęć,
 - Nowa szata graficzna,
 - Wyszukiwarka,
 - Kanał youtube jako element strony,
 - Wirtualna wycieczka po Pałacu Prezydenckim (przygotowuje zewnętrzna firma),
 - Akcje specjalne – zapowiedzi na stronie głównej (w formie graficznej lub tekstowej) linkujące do tekstów opisujących inicjatywy Prezydenta RP,
 - Strona BIP,
 - Możliwość wiązania artykułów (funkcja zobacz także),
 - Strona w wersji dla osób niepełnosprawnych,
 - Mechanizm możliwości drukowania bezpośrednio ze strony,
 - Funkcja *Poleć znajomemu*,
 - Strona w wersji angielskiej,
 - Obecna wersja strony www.prezydent.pl dostępna jako Archiwum,
 - Przeniesienie wybranej zawartości obecnej strony na nowy serwis (w

| | |
|---|--|
| <p>szczegółności działów Ustawy, Patronaty),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Otagowanie, ➤ Struktura strony ze wszystkimi działami w menu (z możliwością ukrycia), ➤ Blog ➤ Możliwość przesłania opinii na temat nowej strony, ➤ Dział <i>Pytania i Odpowiedzi</i> (FAQ), ➤ Dział <i>Opinie</i>, ➤ Możliwość zadania pytanie Prezydentowi; <p>b) II etap - do dnia 31 sierpnia 2009r. (sukcesywne uruchamianie kolejnych funkcjonalności – spełnienie wszystkich określonych w opisie przedmiotu zamówienia wymagań);</p> <p>c) III etap – do dnia 31 grudnia 2010 roku (okres umowy serwisowej i wsparcia technicznego).</p> | |
| II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) | |
| | Słownik główny |
| Główny przedmiot | 72.40.00.00-4 |
| Dodatkowe przedmioty | 72.42.00.00-0 72.41.30.00-8 72.41.00.00-7 |
| II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): _____* nie X | tak <input type="checkbox"/> liczba części: |
| II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): | tak <input type="checkbox"/> nie X |
| II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających (dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego): | tak <input type="checkbox"/> nie X |

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

| |
|--|
| <p>Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>lub</i> dniach: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p><i>lub</i></p> <p>data rozpoczęcia: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>/<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>/<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: 31/08/2009 (dd/mm/rrrr)</p> |
|--|

* W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

** Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

| |
|---|
| <p>Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):</p> <p>5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)</p> <p>– wadium wnoszą wykonawcy dopuszczeni przez zamawiającego do składania ofert</p> |
|---|

III.2) WARUNKI UDZIAŁU**Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:****1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp:**

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia tj:

a) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywali usługi w przedmiocie zamówienia tj. co najmniej trzy wdrożenia systemu odpowiadającego swym rodzajem przedmiotowi zamówienia (w zakresie aplikacji CMS) o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

b) wykażą osoby, którymi dysponują lub będą dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w składzie co najmniej czteroosobowym:

- co najmniej 1 programista;
- co najmniej 1 administrator systemu/helpdesk;
- co najmniej 1 grafik/webmaster;
- co najmniej 1 menadżer programu

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj. każdy posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie odpowiedniej specjalizacji;

c) przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. przedstawią polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł;

1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

2.1 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i na podstawie złożonych dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków.

2.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.

2.3 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem.

2.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2.5 Niespełnienie któregokolwiek z warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2.6 Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w oparciu o następujące kryterium - wykażą najwyższą łączną wartość wykonanych usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz złożą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – 100%

2.7 Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą

$$\text{Ocena} = \frac{\text{łączna badana wartość wykonanych usług}}{\text{łączna maksymalna wartość wykonanych usług}} \times 100$$

2.6 Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. III.2) ppkt. 1.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – *druk do pobrania na stronie Zamawiającego*.
2. **Aktualny (czyli odzwierciedlający stan faktyczny) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. III 2) ppkt. 1.1).
3. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. III 2) ppkt. 1.1).
4. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. III 2) ppkt. 1.1).

5. **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. III 2) ppkt. 1.1).
 6. **Polisa lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł. (potwierdzenie warunku z pkt. III 2) ppkt. 1.3).
 7. **Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których rodzaj określony jest w przedmiocie zamówienia tj. co najmniej trzy wdrożenia systemu odpowiadającego swym rodzajem przedmiotowi zamówienia (w zakresie aplikacji CMS) o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda (potwierdzenie warunku z pkt. III 2) ppkt. 1.2). Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usług) - druk do pobrania na stronie Zamawiającego.
 8. **Wykaz osób** delegowanych do prowadzenia zadania będącego przedmiotem zamówienia w składzie co najmniej czteroosobowym tj.:
 - a) co najmniej 1 programista;
 - b) co najmniej 1 administrator systemu/ helpdesk;
 - c) co najmniej 1 grafik/ webmaster;
 - d) co najmniej 1 menadżer projektu;z których każdy posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie odpowiedniej specjalizacji. Zamawiający dopuszcza żeby poszczególne osoby wchodzące w skład zespołu posiadały więcej niż jedną specjalizację. (potwierdzenie warunku z pkt. III 2) ppkt. 1.2) - *druk do pobrania na stronie Zamawiającego*
- Inne dokumenty:**
9. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem – wzór dostępny na stronie Zamawiającego**
 10. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginalne lub kopia poświadczona notarialnie.
 11. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w punktach 2, 3, 4, 5 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 12. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 13.1 w punktach 2, 3, 4, 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 13.2 w punkcie 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy.
14. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 13.1 lit. a i c oraz w pkt. 12.2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Dokument, o którym mowa w ppkt 13.1 lit. b musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
16. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
18. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.

UWAGA!!

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą być przedstawione w formie:

- oryginału,**
- kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM podpisanej przez osoby uprawnione** (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętką pozwalającą na identyfikowanie podpisu.

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

| | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia | | | |
| Przetarg nieograniczony | <input type="checkbox"/> | Przetarg ograniczony | <input type="checkbox"/> |
| Negocjacje z ogłoszeniem | <input checked="" type="checkbox"/> | Dialog konkurencyjny | <input type="checkbox"/> |
| Licytacja elektroniczna | <input type="checkbox"/> | | |
| IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu <i>(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)</i> | | | |
| Liczba wykonawców 5 | | | |

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

| | |
|--|--|
| IV.2.1) Kryteria oceny ofert*** | |
| Najniższa cena | <input type="checkbox"/> |
| <i>lub</i> | |
| Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kryteria | Znaczenie |
| 1. CENA wykonania i serwisu (C) | 50% |
| 2. Walory estetyczne przedstawionych projektów (W): | 50% |
| IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna | |
| tak <input type="checkbox"/> | adres strony, na której będzie prowadzona: _____ |
| | nie <input checked="" type="checkbox"/> |

*** Można nie wypełniać pkt IV. 2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

| |
|---|
| IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): |
| Druki do postępowania dostępne są na stronie internetowej: http://bip.prezydent.pl |
| Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu składają w siedzibie Zamawiającego wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem wraz z dokumentami, o których mowa w sekcji III.2 w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z dopiskiem „wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem na wykonanie strony internetowej Prezydenta RP - nie otwierać przed dniem 28 kwietnia 2009 r. godz. 12.00”. |

Na kopercie podać dane Wykonawcy.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

SIWz zostanie przekazany wykonawcom dopuszczonym do drugiego etapu postępowania.

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):

Data: **28/04/2009** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **11:00**

Miejsce: **Kancelaria Prezydenta RP ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa – Kancelaria Główna - wejście D**

IV.3.5) Termin związania ofertą

Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.3.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):

IV.3.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

IV.3.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):

IV.3.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):

IV.3.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):

etap nr

czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu?

tak nie

IV.3.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

Godzina: _____

Miejsce: _____

IV.3.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej *(jeżeli dotyczy):*

Termin zamknięcia licytacji elektronicznej *(jeżeli dotyczy):*

Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej *(jeżeli dotyczy):*

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej *(jeżeli dotyczy):*

Zatwierdzone przez
Dyrektora Biura Administracyjnego
Elżbietę Chodkiewicz