

Zatwierdzone przez
Dyrektora Biura Administracyjnego
Elżbietę Chodkiewicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
REMONT HYDRANTÓW W BUDYNKU PRZY UL. MASZYŃSKIEGO 10 W WARSZAWIE
– [znak sprawy 18/2009]

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) – t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zmian.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zmian.).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Kancelaria Prezydenta RP**
NIP: 526-10-05-022
Adres: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
Strona internetowa: www.prezydent.pl
Numer telefonu: (+ 48 22) 695 28 63
Numer faksu: (+ 48 22) 695 28 62
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenie i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Kancelaria Prezydenta RP

Siwz – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

ST – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp.**

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem robót jest remont hydrantów w budynku przy ul. Maszyńskiego 10 w Warszawie wraz z wykonaniem spinki instalacji wodociągowej na ostatnim piętrze (w suficie podwieszanym).
2. Roboty, o których mowa w ust. 1, obejmują wykonanie:
 - a) dwóch pionów hydrantowych;
 - b) spinki pomiędzy tymi pionami;
 - c) zainstalowanie zestawu hydroforowego.
3. Roboty należy wykonać w oparciu o załączoną dokumentację projektową.
4. Załączony przedmiar robót ma charakter pogładowy i w przypadku rozbieżności przedmiaru z dokumentacją zakres prac należy przyjąć w oparciu o dokumentację projektową.
5. Wszystkie proponowane materiały muszą spełniać warunki Polskich Norm, posiadać Aprobaty Techniczne ITB albo deklaracje zgodności.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 45.45.30.00-7 - Roboty remontowe i renowacyjne;
 - 44.48.22.00-4 – Hydranty gaśnicze.
7. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego – p. Barbara Mistewicz nr tel. 022 695 20 23. Wszelkie konsekwencje wynikające z niedopełnienia czynności, o której mowa powyżej obciążają wykonawcę.
9. Prace muszą być wykonywane, tak aby teren prac był zawsze zabezpieczony przed wejściem osób trzecich.
10. Wykonawca musi liczyć się ze znacznym utrudnieniem w prowadzeniu robót, ze względu na charakter i reprezentacyjną funkcję obiektu.
11. Powierzone roboty muszą być wykonywane rzetelnie i terminowo, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu i zasadami sztuki budowlanej.
12. Teren robót musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż. i bhp, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości terenu robót w okresie realizacji zamówienia.
14. Wszelkie prace muszą być wykonywane sprawnie i starannie.

15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres trzech lat licząc od daty ich odbioru końcowego.
16. Wykonawca zapewni by osoby, którymi będzie się on posługiwał podczas lub w związku z realizacją niniejszej umowy, poddały się procedurze sprawdzającej dokonanej przez Biuro Ochrony Rządu. W przypadku jej negatywnego wyniku osoby te nie zostaną wpuszczone na teren obiektu. W takim przypadku Wykonawcy ani tym osobom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
17. W przypadku, o którym mowa w pkt. 17 Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia osób negatywnie zweryfikowanych innymi osobami, w stosunku do których pkt 17 stosuje się.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1– 4 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj:
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty budowlane, których rodzaj określony jest w przedmiocie zamówienia o łącznej wartości min. 500.000 zł brutto;
 - posiadają wymagane Prawem budowlanym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej oraz znajdują się na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego. Wykonawca składa - aktualne na dzień składania ofert - kserokopie uprawnień i zaświadczeń z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. przedstawią polisę lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 500.000,00 zł;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w VIII części SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **Aktualny (czyli odzwierciedlający stan faktyczny) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
5. **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. **Polisa lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 500.000 zł..
7. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, których rodzaj określony jest w przedmiocie zamówienia o łącznej wartości min. 500.000 zł brutto

(załącznik nr 3 do SIWZ). Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

8. **Dokumenty stwierdzające, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia. W tym celu Wykonawcy załączą do oferty kopie uprawnień budowlanych w branży sanitarnej oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
9. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginalne lub kopia poświadczona notarialnie.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w punktach 2, 3, 4, 5 i 6 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
11. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 12.1 w punkcie VIII ppkt 2, 4 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 12.2 w punkcie VIII ppkt 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4-8 ustawy.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt VIII ppkt. 12.1 lit. a i c oraz w pkt. 12.2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Dokument, o którym mowa w pkt VIII ppkt 12.1 lit. b musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
17. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.

UWAGA!!

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do Formularza oferty mogą być przedstawione w formie:

- a) **oryginału,**
- b) **kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM podpisanej przez osoby uprawnione** (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer: (22) 695 28 62 bądź mailem na adres: zamowienia@prezydent.pl.
2. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcom pisemnie, faksem bądź mailem.
3. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
z dopiskiem:
Przetarg nieograniczony na „remont hydrantów w budynku przy ul. Maszyńskiego 10 w Warszawie – [znak sprawy 18/2009].
5. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną na adres [e-mail: zamowienia@prezydent.pl](mailto:zamowienia@prezydent.pl) należy ją niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną druków składających się na ofertę wykonawcy:
 - e-mail: zamowienia@prezydent.pl
 - faks: (0-22) 695 28 62
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Jolanta Stańczykowska – tel. (0-22) 695 28 63 od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15-16.15.

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej zamawiającego i będzie wiążąca.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.500,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).**
2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 29 września 2009 r. do godz. 13:00**
3. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu (przelew bankowy),
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmian.).

4. Wpłaty można dokonać na konto: Kancelaria Prezydenta RP, Biuro Finansowe w Kredyt Bank PBI SA IV Oddział Warszawa nr konta 76 1500 1777 1217 7001 5620 0000.
5. **Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. XI ppkt. 2.**

W przypadku składania dokumentów wymienionych w ppkt b), c), d) i e) mogą one być złożone w kasie zamawiającego (pok. 328 w godz. 10³⁰ – 14⁰⁰) przez wykonawcę lub przysłane pocztą na adres podany w pkt. IX ppkt 3 z dopiskiem: „Biuro Finansowe – wadium do przetargu nieograniczonego na „Wykonanie remontu hydrantów w budynku przy ul. Maszyńskiego 10 w Warszawie.– [znak sprawy 18/2009] w terminie podanym w pkt. XI ppkt. 2.
6. Kserokopia wniesienia wadium może być dołączona do oferty.
7. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia
9. Z zastrzeżeniem ppkt. 11 zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ppkt. 9 lit. b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:**
 - a) **oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt. VIII SIWZ**
 - b) **kserokopia wniesienia wadium może zostać dołączona do oferty.**
7. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
8. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
9. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
10. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**„Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa”**

i oznaczonej:

**„Wykonanie remontu hydrantów w budynku przy ul. Maszyńskiego 10 w Warszawie [znak sprawy 18/2009]” - nie otwierać przed dniem 29 września 2009 roku, godz. 14:00”
Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.**

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE", zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA." Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D” w terminie do dnia **29 września 2009 roku godz. 13:00**
2. **Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **29 września 2009 roku o godz. 14:00** w siedzibie zamawiającego, w sali nr 110 przy ul. Wiejskiej 10, w Warszawie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty zamawiający poda:
 - nazwy i adresy wykonawców,
 - ceny ofertowe (oraz inne istotne elementy jak gwarancje, termin wykonania, warunki płatności zawarte w ofertach).

7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej wraz z przedmiarami robót oraz w ST - Załączniku nr 2 do SIWZ. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT oraz wszystkie pochodne (w tym materiały, robocizna, opłaty celne, transport, dostawa, ubezpieczenia, opusty itp.).
2. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty.
5. Oferta winna zawierać jednoznacznie określoną wartość żądanego wynagrodzenia ryczałtowego (bez i z podatkiem VAT) obejmującą cenę, za zakres określony w dokumentacji projektowej wraz z przedmiarami robót oraz ST (załącznik nr 2 do SIWZ).
6. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami..

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

CENA 100%

2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa „Cena”} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVIII. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

Wykonawca może zlecić Podwykonawcom realizację części zamówienia. W takim przypadku w formularzu oferty wykonawca podaje, którą część zamówienia zamierza zlecić podwykonawcy.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie:
 - 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót - 70%;
 - 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady - 30%.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie, o której mowa w pkt. b, c, d, e należy wnieść, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

XX. PROJEKT UMOWY.

Projekt umowy - załącznik nr 5 do siwz.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

XXII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty mogą zostać udostępnione od chwili otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Jawność protokołu, załączników do protokołu, ofert – zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

- 3) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany terminu realizacji zamówienia – w sytuacji gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od wykonawcy.

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie, zgodne z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy oraz art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz personelu,
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy,
6. Załącznik nr 6 – Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
7. Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
8. Załącznik nr 8 – Przedmiar robót,
9. Załącznik nr 9 – Projekt budowlany.

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Dane Wykonawcy:

nazwa firmy

adres.....

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy

.....

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie remontu hydrantów w budynku przy ul. Maszyńskiego 10 w Warszawie – [znak sprawy 18/2009]** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferujemy realizację zamówienia za poniższą cenę:

Ogółem wartość netto oferty wynosizł + 22% VAT tj. bruttozł (słownie.....zł brutto), zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego w SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w 2 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)

4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom.*

.....
.....
.....
.....

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości..... w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
6. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie
7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, gdy polisa obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do złożenia oświadczenia, że przedłużymy ją na czas trwania umowy.

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby - osób
upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy

.....
data i miejscowość

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W imieniu firmy:

.....

.....

oświadczam / oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmian.).
2. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmian.).

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2009 r.

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM
RODZAJEM I WARTOŚCIĄ ROBOTOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

| Lp. | Przedmiot robót budowlanych | Całkowita wartość brutto robót budowlanych (w tys. zł) | Termin realizacji robót budowlanych | | Nazwa Zleceniodawcy Telefon kontaktowy |
|-----|-----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr | Data zakończenia dd/mm/rrrr | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | RAZEM | | | | |

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych wskazanych w niniejszym wykazie.

....., dnia2009r.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionej/ych do reprezentacji wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ PERSONELU

ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

| Lp. | Nazwisko i imię | Proponowana funkcja | Wykształcenie/ uprawnienia |
|-----|-----------------|---------------------|-------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

UWAGA! Załączyć kopie uprawnień budowlanych w branży sanitarnej oraz w przypadku osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2009 r.

Projekt umowy

Zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kancelarią Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10, NIP: 526-10-05-022, REGON: 000000023

reprezentowaną przez:

1. - Dyrektora Biura Administracyjnego
2. - Dyrektora Biura Finansowego

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, NIP, REGON

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.) i została z nim zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont hydrantów w budynku przy ul. Maszyńskiego 10 w Warszawie.
2. Zakres zamówienia obejmuje, zgodnie z dokumentacją projektową:
 - a) remont hydrantów w budynku przy ul. Maszyńskiego 10 w Warszawie wraz z wykonaniem spinki instalacji wodociągowej na ostatnim piętrze (w suficie podwieszonym);
 - b) wykonanie dwóch pionów hydrantowych;
 - c) spinki pomiędzy nimi.;
 - d) zainstalowanie zestawu hydroforowego.
3. Zakres i warunki wykonania robót budowlanych, wymienionych w ust. 2, określa Dokumentacja Projektowa, oferta złożona przez Wykonawcę, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

§ 2 Prawa i obowiązki Stron.

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) nieruchomości, na której zostaną wykonane roboty budowlane stanowi własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Kancelarii Prezydenta RP;
 - b) dokonał czynności wymaganych przez właściwe przepisy, w szczególności przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, ze zm.) związanych z przygotowaniem robót.
2. Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy protokolarnie przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wraz z przekazaniem wszystkich niezbędnych dokumentów. Od chwili przejścia terenu budowy Wykonawca aż do chwili odbioru ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zgodnie z zasadami sztuki oraz przy uwzględnieniu stopnia staranności wynikającego z profesjonalnej działalności Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi: Polskimi Normami Budowlanymi i Branżowymi przy użyciu materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniają inne wymagania określone w przepisach szczególnych;
 - b) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów zakupionych we własnym zakresie;
 - c) okazanie w stosunku do wszystkich materiałów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną;
 - d) zainstalowanie, utrzymanie i zlikwidowanie placu budowy;
 - e) rzetelne i terminowe wykonanie powierzonych robót, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu.
 - f) zabezpieczenie terenu robót pod względem ppoż. i bhp oraz ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy;
 - g) zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu; nie zgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu właściwego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - h) uporządkowanie, po zakończeniu prac, miejsca prowadzonych robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
4. Wykonawca musi liczyć się ze znacznym utrudnieniem w prowadzeniu robót, ze względu na charakter i reprezentacyjną funkcję obiektu (przerwy w pracy, okresowy zakaz prowadzenia robót głośnych, itp.).
5. Wszystkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia będą konsultowane na bieżąco przez Wykonawcę z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia jakości materiałów, o których mowa w ust. 3 lit. b, na terenie budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu, w celu zbadania zgodności z wymaganymi parametrami technicznymi określonymi w certyfikatach. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku jakości materiałów, koszty sprawdzenia jakości materiałów obciążać będą Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do objęcia nadzorem prac wykonywanych przez Wykonawcę, a w szczególności zgłaszania uwag, zlecenia ekspertyz w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zapewni, by osoby, którymi będzie się on posługiwał podczas lub w związku z realizacją niniejszej umowy, poddały się procedurze sprawdzającej dokonanej przez Biuro Ochrony Rządu. W przypadku jej negatywnego wyniku osoby te nie zostaną wpuszczone na teren obiektu. W takim przypadku Wykonawcy ani tym osobom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia osób negatywnie zweryfikowanych innymi osobami, w stosunku do których ust. 8 stosuje się.
10. Do obowiązków Zamawiającego należy nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy:
 - a) punktu poboru energii elektrycznej;
 - b) punktu poboru wody.

§ 3

Termin realizacji.

1. Rozpoczęcie przez Wykonawcę robót nastąpi po dopełnieniu przez niego niezbędnych formalności związanych z rozpoczęciem robót, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. W tym samym dniu Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami wymaganymi do rozpoczęcia robót budowlanych w tym wewnętrzny dziennik budowy i dokumentację techniczną.
2. Realizacja prac określonych w umowie, o których mowa w § 1, nastąpi w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy. Dniem wykonania umowy jest dzień, o którym mowa w § 4 ust. 9.
3. W dniu zakończenia robót, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości przekazania robót do odbioru.

§ 4

Odbiór.

1. Odbiór robót będzie polegać na komisyjnym ustaleniu zgodności wykonania zgłoszonych do odbioru robót z SIWZ oraz ze złożoną ofertą i przepisami prawa, przy zachowaniu najwyższych standardów wymaganych w tego rodzaju działalności. Zakres wykonanych robót zostanie potwierdzony wpisem do wewnętrznego dziennika budowy przez inspektora nadzoru.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający – z zastrzeżeniem ust. 5 - może wyznaczyć termin na ich usunięcie. Po usunięciu wad strony sporządzą dodatkowy protokół odbioru. w takim przypadku ust. 1 i 2 stosuje się. Dopuszcza się sporządzenie więcej niż jednego dodatkowego protokołu odbioru.
4. Zamawiający maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od momentu powiadomienia go faksem bądź pisemnie o zakończeniu robót, potwierdzi gotowość przystąpienia do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Jeżeli w toku odbioru czynności zostaną stwierdzone wady to niezależnie od innych uprawnień wynikających z przepisów prawa Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;

- jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może według swego wyboru: odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w całości lub części - na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.
 6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które w ocenie Zamawiającego uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu umowy do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego.
 8. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad.

§ 5 Wynagrodzenie.

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość brutto wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy na zł netto + 22% VAT, co stanowi zł., brutto (słownie:) w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6 Płatność.

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót objętych przedmiotem umowy nastąpi na podstawie faktur przejściowych (nie więcej jak jedna faktura na miesiąc), wystawionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od podpisania Protokołu procentowego zaawansowania prac oraz faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę 7 dni od podpisania Protokołu odbioru końcowego. Płatność zostanie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie robót. Dokumentem takim w przypadku faktury końcowej jest podpisany przez obie strony protokół, o którym mowa w § 4 ust. 9.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
4. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę niezbędne jest dołączenie oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu na jego rzecz należności za wykonane przez Podwykonawcę roboty.
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty należności za wykonane prace na rzecz Wykonawcy z przedstawionej faktury końcowej do czasu przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres oczekiwania Zamawiającego na oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy należności za wykonaną przez Podwykonawców część robót.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania z faktury końcowej kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.

§ 7 **Kary umowne.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 3 ust. 2 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Limit kary z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 3 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcia wad;
 - c) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy kary, o których mowa w lit. a) przekroczą 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, Zamawiający w każdej chwili może od umowy odstąpić.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 6 ust. 1.
4. Zastrzeżenia ani zapłata kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1, nie wyłączają prawa Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 8 **Odstąpienie od umowy.**

1. Oprócz przyczyn wymienionych w przepisach prawa Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c) niezależnie od żądania zapłaty kary umownej,
 - b. Wykonawca nie rozpoczął robót bez istotnych przyczyn albo nie podjął ich w terminie 7 dni od dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c. Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - d. Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje roboty niezgodnie z warunkami zamówienia lub ofertą;
 - e. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy;
 - f. w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, likwidacyjne albo egzekucyjne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Ilekroć umowa bądź przepisy prawa przewidują prawo odstąpienia od umowy, powinno ono nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie należy złożyć w terminie 1 miesiąca od daty dowiedzenia się o okolicznościach je uzasadniających.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła o umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów budowlanych, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada,
 - 5) Wykonawca w terminie 7 dni usunie z terenu robót urządzenia, materiały i wyroby budowlane przez niego dostarczone.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wejść na teren budowy i zakończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający ustali koszt zakończenia roboty budowlanej. Jeżeli sumy już zapłacone Wykonawcy powiększone o koszt robót zrealizowanych przez Zamawiającego lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w § 5, Wykonawca, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu tę różnicę.

§ 9 Gwarancja. Rękojmia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem umowy na okres trzech (3) lat, licząc od daty ich odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§ 10
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto tj. kwotę zł. (słownie:), w formie, z czego kwota:
 - a).....(70%) stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót;
 - b) (30%) stanowi zabezpieczenie roszczeń na okres gwarancji lub z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po jej upływie.

§ 11
Podwykonawcy.

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane korzystając z pomocy Podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem, zgodnie z art. 647¹ k.c. Zmiana umowy zawartej z Podwykonawcą wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
3. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać, co najmniej zakres robót powierzonych Podwykonawcy oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty.
4. Zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym podwykonawcą musi być każdorazowo poprzedzone zgodą Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku będzie uznane jako naruszenie niniejszej umowy stanowiące przesłankę do nałożenia kary, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt c).
5. Wykonawca może wykonać własnymi siłami części robót przewidzianą dla Podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone Podwykonawcom.

§ 12
Poufność.

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - a. know-how,
 - b. informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym, niż opisane powyżej osoby fizyczne lub prawne, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.

4. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakres ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonanej usłudze na rzecz Zamawiającego a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13 Cesja.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14 Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmiany terminu realizacji zamówienia w sytuacji gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji robót będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego tel.
 - b) ze strony Wykonawcy tel.
6. Inspektorzy nadzoru Zamawiającego nie mogą podejmować żadnych decyzji powodujących skutki finansowe.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Formularz oferty (Załącznik nr 1),
 - b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (Załącznik nr 2)
 - c) Dokumentacja projektowa (Załącznik nr 3).
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**GWARANCJA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
NR**

Dla:

Skarbu Państwa – Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej ul. Wiejska 10, Warszawa, zwanego dalej: „Beneficjentem Gwarancji”.

1., z siedzibą w Warszawie, ul., zarejestrowane w pod numerem, wysokość kapitału członkowie zarządu:

Reprezentowane na podstawie r. przez:

a),

b),

zwane dalej „Gwarantem”,

działając na zlecenie firmy (zwanej dalej: „Zobowiązanym”) niniejszym gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę kwoty jakiej zażąda Beneficjent Gwarancji, nie większej niż zł (słownie:) z tytułu kar umownych, którymi zostanie obciążony Zobowiązany, bądź też z tytułu odszkodowania z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania przez Zobowiązanego umowy z dnia r. nr dotyczącej

z czego kwota:

- a)(70%) stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zobowiązanego;
- b) (30%) stanowi zabezpieczenie roszczeń na okres gwarancji lub z tytułu rękojmi za wady.
2. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie (okres ważności gwarancji):
- a) od do dnia włącznie z tytułu określonego w pkt. 1 lit. a);
- b) od do dnia włącznie z tytułu określonego w pkt. 1 lit. b).
- Przez ważność gwarancji rozumie się okres czasu, w którym Beneficjent gwarancji może wystąpić z żądaniem wypłaty z gwarancji.
4. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1 nastąpi w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia nadania przez Beneficjenta Gwarancji listem poleconym pisemnego żądania wypłaty wraz z oświadczeniem, iż Zobowiązany nie wykonał lub nienależyście wykonał zobowiązanie wynikające z umowy, bądź – że jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej.
5. Żądanie, o którym mowa w ust. 4 musi zostać podpisane przez:
- a) osobę pełniącą funkcję Szefa Kancelarii Prezydenta RP albo
- b) osobę upoważnioną przez osobę pełniącą funkcję Szefa Kancelarii Prezydenta RP. W takim przypadku do żądania należy dołączyć kopię pełnomocnictwa, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę.
6. Prawa wynikające z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej zgody Beneficjenta Gwarancji.
7. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla Beneficjenta Gwarancji.

....., dnia

.....