

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:357719-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Wkłady drukujące**

**2010/S 234-357719**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Kancelaria Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
Do wiadomości: Edyta Kawka  
00-902 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 226952307  
E-mail: [zamowienia@prezydent.pl](mailto:zamowienia@prezydent.pl)  
Faks +48 226952862

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.prezydent.pl](http://www.prezydent.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Inne Administracja publiczna

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy

Kod NUTS PL127

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnym dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP. Zakres dostaw został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia został podzielony na 2 części:

- część I – materiały eksploatacyjne do drukarek oraz akcesoria komputerowe,
- część II – materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i faksów.

Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich, oryginalnie wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego przez producenta urządzeń wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ lub równoważne, na opakowaniu powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu.

Za równoważne uznaje się produkty nieregenerowane, niepoddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane i niepowodujące uszkodzeń ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone. Równoważne materiały muszą mieć wydajność co najmniej taką, jaka została podana w załączniku nr 2 do SIWZ. Materiały równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały równoważne (z wyłączeniem tabeli B w części I i tabeli B w części II – załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający może wymagać od niego zapewnienia gwarancji zwrotu kosztów naprawy urządzenia, wymiany urządzenia na nowe lub przejęcia gwarancji producenta urządzenia, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii urządzeń będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający nie dopuszcza stosowania materiałów równoważnych w urządzeniach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ – tabela B część I i tabela B część II, z uwagi na fakt, iż sprzęt ten jest objęty gwarancją producenta.

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny.

Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i jego termin, listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane) oraz nienaruszone cechy pierwotnego opakowania a dodatkowo w przypadku płyt CD/DVD informację o parametrach prędkości nagrywania. Wykonawca ponosi koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.

Zamawiający informuje, iż ilości podane w załączniku nr 2 do SIWZ mają charakter orientacyjny, zostały określone na podstawie potrzeb z lat ubiegłych i służą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktycznie zamawiane ilości materiałów będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów w miarę zgłaszanych zapotrzebowań w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia (pocztą elektroniczną lub telefonicznego potwierdzonego faksem).

Wykonawca ma obowiązek zutilizować zużyte pojemniki. W związku z tym Wykonawca musi odebrać je z siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania mu zawiadomienia o możliwości ich odbioru.

Warunki gwarancji:

- okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne liczy się od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń i trwa do momentu wyczerpania się środka drukującego jednak nie dłużej niż 1 rok,
- w przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie,
- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt,
- w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru,
- naprawa i/lub stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji – dotyczy tabeli B w części I i tabeli B w części II (załącznik nr 2 do SIWZ).

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składający ofertę dostarczy:

1. informację na temat wydajności oraz/lub pojemności wszystkich oferowanych materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, bębnow) wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ w poz. od 1 do 78 dla części 1 oraz od 1 do 50 dla części 2 wydaną przez producenta materiałów eksploatacyjnych lub inny niezależny podmiot do tego uprawniony w zakresie (części), w którym Wykonawca składa ofertę; (Uwaga: informację na temat wydajności oraz pojemności należy dołączyć tylko w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych);
2. dla materiałów wymienionych w poz. od 1 do 78 dla części 1 a także od 1 do 50 dla części 2 załącznika nr 2 do SIWZ, Certyfikat ISO 9001:2000 posiadany przez producenta materiałów lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie (części) wraz z tłumaczeniem na język polski, w którym Wykonawca składa ofertę;
3. w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzenia drukującego bądź kopiującego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zapewnienie, iż zastosowanie proponowanych materiałów nie spowoduje utraty gwarancji na urządzenia, do których przeznaczone są oferowane materiały;
4. oświadczenie producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych, że jego produkty nie są gorsze jakościowo od produktów wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30192113

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Nie

II.1.8) **Podział na części**  
Tak  
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

II.2.2) **Opcje**  
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**  
Rozpoczęcie 1.2.2011. Zakończenie 31.12.2011

## **INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

### **CZĘŚĆ NR 1**

NAZWA materiały eksploatacyjne do drukarek oraz akcesoria komputerowe

#### **1) KRÓTKI OPIS**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnym dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP. Zakres dostaw został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich, oryginalnie wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego przez producenta urządzeń wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ lub równoważne, na opakowaniu powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu.

Za równoważne uznaje się produkty nieregenerowane, niepoddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane i niepowodujące uszkodzeń ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone. Równoważne materiały muszą mieć wydajność co najmniej taką, jaka została podana w załączniku nr 2 do SIWZ. Materiały równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały równoważne (z wyłączeniem tabeli B w części I i tabeli B w części II – załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający może wymagać od niego zapewnienia gwarancji zwrotu kosztów naprawy urządzenia, wymiany urządzenia na nowe lub przejęcia gwarancji producenta urządzenia, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii urządzeń będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający nie dopuszcza stosowania materiałów równoważnych w urządzeniach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ – tabela B część I i tabela B część II, z uwagi na fakt, iż sprzęt ten jest objęty gwarancją producenta.

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny.

Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i jego termin, listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane) oraz nienaruszone cechy pierwotnego opakowania a dodatkowo w przypadku płyt CD/DVD informację o parametrach prędkości nagrywania. Wykonawca ponosi koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.

Zamawiający informuje, iż ilości podane w załączniku nr 2 do SIWZ mają charakter orientacyjny, zostały określone na podstawie potrzeb z lat ubiegłych i służą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktycznie zamawiane ilości materiałów będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów w miarę zgłaszanych zapotrzebowań w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia (pocztą elektroniczną lub telefonicznego potwierdzonego faksem).

Wykonawca ma obowiązek zutilizować zużyte pojemniki. W związku z tym Wykonawca musi odebrać je z siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania mu zawiadomienia o możliwości ich odbioru.

Warunki gwarancji:

- okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne liczy się od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń i trwa do momentu wyczerpania się środka drukującego jednak nie dłużej niż 1 rok,
- w przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie,
- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt,
- w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru,
- naprawa i/lub stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji – dotyczy tabeli B w części I i tabeli B w części II (załącznik nr 2 do SIWZ).

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składający ofertę dostarczy:

1. informację na temat wydajności oraz/lub pojemności wszystkich oferowanych materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, bębnow) wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ w poz. od 1 do 78 dla części 1 wydaną przez producenta materiałów eksploatacyjnych lub inny niezależny podmiot do tego uprawniony w zakresie (części), w którym Wykonawca składa ofertę; (Uwaga: informację na temat wydajności oraz pojemności należy dołączyć tylko w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych);
2. dla materiałów wymienionych w poz. od 1 do 78 dla części 1 załącznika nr 2 do SIWZ, Certyfikat ISO 9001:2000 posiadany przez producenta materiałów lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie (części) wraz z tłumaczeniem na język polski, w którym Wykonawca składa ofertę;
3. w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzenia drukującego bądź kopiującego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zapewnienie, iż zastosowanie proponowanych materiałów nie spowoduje utraty gwarancji na urządzenia, do których przeznaczone są oferowane materiały;
4. oświadczenie producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych, że jego produkty nie są gorsze jakościowo od produktów wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30192113

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 1.2.2011. Zakończenie 31.12.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 2**

NAZWA materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i faksów

1) **KRÓTKI OPIS**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnym dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP.

Zakres dostaw został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich, oryginalnie wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego przez producenta urządzeń wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ lub równoważne, na opakowaniu powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu.

Za równoważne uznaje się produkty nieregenerowane, niepoddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane i niepowodujące uszkodzeń ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone. Równoważne materiały muszą mieć wydajność co najmniej taką, jaka została podana w załączniku nr 2 do SIWZ. Materiały równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały równoważne (z wyłączeniem tabeli B w części I i tabeli B w części II – załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający może wymagać od niego zapewnienia gwarancji zwrotu kosztów naprawy urządzenia, wymiany urządzenia na nowe lub przejęcia gwarancji producenta urządzenia, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii urządzeń będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający nie dopuszcza stosowania materiałów równoważnych w urządzeniach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ – tabela B część I i tabela B część II, z uwagi na fakt, iż sprzęt ten jest objęty gwarancją producenta.

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien materiał oferowany w asortymencie, którego żądanie dotyczy, wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny.

Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i jego termin, listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane) oraz nienaruszone cechy pierwotnego opakowania a dodatkowo w przypadku płyt CD/DVD informację o parametrach prędkości nagrywania. Wykonawca ponosi koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.

Zamawiający informuje, iż ilości podane w załączniku nr 2 do SIWZ mają charakter orientacyjny, zostały określone na podstawie potrzeb z lat ubiegłych i służą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktycznie zamawiane ilości materiałów będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów w miarę zgłaszanych zapotrzebowań w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia (pocztą elektroniczną lub telefonicznego potwierdzonego faksem).

Wykonawca ma obowiązek zutilizować zużyte pojemniki. W związku z tym Wykonawca musi odebrać je z siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania mu zawiadomienia o możliwości ich odbioru.

Warunki gwarancji:

— okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne liczy się od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń i trwa do momentu wyczerpania się środka drukującego jednak nie dłużej niż 1 rok,

— w przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie,

— Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt,

— w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru,

— naprawa i/lub stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji – dotyczy tabeli B w części I i tabeli B w części II (załącznik nr 2 do SIWZ).

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składający ofertę dostarczy:

1. informację na temat wydajności oraz/lub pojemności wszystkich oferowanych materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, bębnow) wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ w poz. od 1 do 50 dla części 2 wydaną przez producenta materiałów eksploatacyjnych lub inny niezależny podmiot do tego uprawniony w zakresie (części), w którym Wykonawca składa ofertę; (Uwaga: informację na temat wydajności oraz pojemności należy dołączyć tylko w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych);

2. dla materiałów wymienionych w poz. od 1 do 50 dla części 2 załącznika nr 2 do SIWZ, Certyfikat ISO 9001:2000 posiadany przez producenta materiałów lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie (części) wraz z tłumaczeniem na język polski, w którym Wykonawca składa ofertę;

3. w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzenia drukującego bądź kopiującego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zapewnienie, iż zastosowanie proponowanych materiałów nie spowoduje utraty gwarancji na urządzenia, do których przeznaczone są oferowane materiały;

4. oświadczenie producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych, że jego produkty nie są gorsze jakościowo od produktów wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

30192113

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 1.2.2011. Zakończenie 31.12.2011

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Dla części I – 3 500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

Dla części II – 4 700,00 PLN (słownie: cztery tysiące siedemset złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

1. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ sp. cywilne):

1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione pkt. III.2.1 oraz w pkt. VI.3 ppkt. 1.1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składane są wspólnie.

1.3 Ponadto w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

1.4 Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych – (t. j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.) Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w przypadku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jakim jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na jego upadłość lub likwidację;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenia razem z wnioskiem dokumentów wymienionych w pkt. III.2.1 ppkt 1–6 ogłoszenia dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, wówczas Wykonawca dostarczy wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia



**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy winni udokumentować znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia poprzez posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- dla części I – 200 000 PLN,
- dla części II – 300 000 PLN.

**III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W1. Wykonawca winien udokumentować dysponowanie magazynem do składowania materiałów określonych w przedmiocie zamówienia;

2. Y2. Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw, których rodzaj określony jest w przedmiocie zamówienia:

- dla części I - dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz akcesoriów komputerowych, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto z czego co najmniej jedna na kwotę min. 300 000 PLN brutto,
- dla części II - dostawy materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i faksów o wartości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN brutto z czego co najmniej jedna na kwotę min. 450 000 PLN brutto.

Oraz załączą dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (faktura nie jest dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie dostawy).

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone**

Nie

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
8/2010/GOS

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 10.1.2011 - 16:00  
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

11.1.2011 - 13:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW  
WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1.1 pełnomocnictwo osób podpisujących wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej wnioski, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
- 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do wniosku),
- 1.3 wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wzór dostępny na stronie Zamawiającego).

2. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt III.2.1 ppkt 2 ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) pkt III.2.1 ppkt 3 i 4 ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- c) pkt III.2.1 ppkt 5 ogłoszenia składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,
- d) pkt III.2.1 ppkt 6 ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

- 2.2 jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych wyżej,
- 2.3 dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz tłumaczeniem na język polski,
- 2.4 inne dokumenty dołączone do wniosku, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
7. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. III.2) na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i na podstawie złożonych dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków.
9. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
12. Niespełnienie któregokolwiek z warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania

#### VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587701  
Internet: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

30.11.2010