

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP**

### I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r.Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r.Nr 224, poz. 1796).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz.U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm.).
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495).

### II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP**  
reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP

NIP: 526-025-16-35

Adres: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

Strona internetowa: [www.prezydent.pl](http://www.prezydent.pl)

Numer telefonu: (+ 48 22) 695 28 63

Numer faksu: (+ 48 22) 695 28 62

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

### III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP,

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

#### IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp.
- 4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**5.1 Przedmiotem zamówienia** jest zakup wraz z sukcesywnym dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP.

**5.2 Zakres dostaw** został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia został podzielony na 2 części:

- część I – materiały eksploatacyjne do drukarek oraz akcesoria komputerowe,
- część II – materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i faksów.

Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i praw osób trzecich, oryginalnie wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego przez producenta urządzeń wskazanych w załączniku nr 2 do SIWZ lub równoważne, na opakowaniu powinna znajdować się data produkcji danego wyrobu.

Za równoważne uznaje się produkty nieregenerowane, niepoddane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane i niepowodujące uszkodzeń ani zaburzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone. Równoważne materiały muszą mieć wydajność co najmniej taką, jaka została podana w załączniku nr 2 do SIWZ. Materiały równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje materiały równoważne (z wyłączeniem tabeli B w części I i tabeli B w części II – załącznik nr 2 do SIWZ), Zamawiający może wymagać od niego zapewnienia gwarancji zwrotu kosztów naprawy urządzenia, wymiany urządzenia na nowe lub przejęcia gwarancji producenta urządzenia, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii urządzeń będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.

**Zamawiający nie dopuszcza stosowania materiałów równoważnych w urządzeniach wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ – tabela B część I i tabela B część II, z uwagi na fakt, iż sprzęt ten jest objęty gwarancją producenta.**

Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien materiał oferowany w asortymencie,

którego żądanie dotyczy, wymienić na materiał spełniający wymagania Zamawiającego (np. pochodzący od producenta, do którego materiał jest przeznaczony), bez zmiany ceny.

Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i jego termin, listę kompatybilności (typ drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, do których są przystosowane) oraz nienaruszone cechy pierwotnego opakowania a dodatkowo w przypadku płyt CD/DVD informację o parametrach prędkości nagrywania. Wykonawca ponosi koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.

Zamawiający informuje, iż ilości podane w załączniku nr 2 do SIWZ mają charakter orientacyjny, zostały określone na podstawie potrzeb z lat ubiegłych i służą do wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktycznie zamawiane ilości materiałów będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów w miarę zgłaszanych zapotrzebowań w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia (pocztą elektroniczną lub telefonicznego potwierdzonego faksem).

Wykonawca ma obowiązek zutilizować zużyte pojemniki. W związku z tym Wykonawca musi odebrać je z siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania mu zawiadomienia o możliwości ich odbioru

### **5.3 Warunki gwarancji:**

- okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne liczy się od daty odbioru produktu bez zastrzeżeń i trwa do momentu wyczerpania się środka drukującego jednak nie dłużej niż 1 rok,
- w przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie,
- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt,
- w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru,
- naprawa i/lub stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji – dotyczy tabeli B w części I i tabeli B w części II (załącznik nr 2 do SIWZ).

### **5.4 Miejsce realizacji zamówienia**

Zamawiane materiały będą dostarczane sukcesywnie do siedziby Zamawiającego, ul. Wiejska 10 w Warszawie (loco magazyn).

### **5.5 Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- wkłady drukujące – 30192113-6,
- dyskietki – 30217320-2,

- CD-ROMy - 30217340-8,
- części, akcesoria i wyroby do komputerów - 30237000-9.

**5.6 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składający ofertę dostarczy:**

- informację na temat wydajności oraz/lub pojemności wszystkich oferowanych materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, bębnow) wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ w poz. od 1 do 78 dla części 1 oraz od 1 do 50 dla części 2 wydaną przez producenta materiałów eksploatacyjnych lub inny niezależny podmiot do tego uprawniony w zakresie (części), w którym Wykonawca składa ofertę; (Uwaga: informację na temat wydajności oraz pojemności należy dołączyć tylko w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych);
- dla materiałów wymienionych w poz. od 1 do 78 dla części 1 a także od 1 do 50 dla części 2 załącznika nr 2 do SIWZ, Certyfikat ISO 9001:2000 posiadany przez producenta materiałów lub certyfikat równoważny wydawany przez podmiot uprawniony do kontroli jakości w zakresie (części) wraz z tłumaczeniem na język polski, w którym Wykonawca składa ofertę;
- w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych innych producentów niż producent urządzenia drukującego bądź kopiującego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zapewnienie, iż zastosowanie proponowanych materiałów nie spowoduje utraty gwarancji na urządzenie, do których przeznaczone są oferowane materiały;
- oświadczenie producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych, że jego produkty nie są gorsze jakościowo od produktów wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 31 grudnia 2011 roku.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, dotyczące.:

**7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**7.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw, których rodzaj określony jest w przedmiocie zamówienia:

- dla części I - dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz akcesoriów komputerowych, o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 zł. brutto z czego co najmniej jedna na kwotę min. 300.000 zł. brutto;

- dla części II - dostawy materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i faksów o wartości nie mniejszej niż 1.500.000 zł. brutto z czego co najmniej jedna na kwotę min. 450.000 zł. brutto,

oraz załączą dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (faktura nie jest dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie dostawy).

**7.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie magazynem do składowania materiałów określonych w przedmiocie zamówienia.

**7.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawcy winni udokumentować znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia poprzez posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- dla części I – 200.000 zł;
- dla części II – 300.000 zł;

7.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Pzp.

7.4 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

7.5 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 7.1 SIWZ :**

8.1.1 wykaz wykonywanych - w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, dostaw będących przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż:

- dla części I - dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz akcesoriów komputerowych, o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 zł. brutto z czego co najmniej jedna na kwotę min. 300.000 zł. brutto;
- dla części II - dostawy materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek i faksów o wartości nie mniejszej niż 1.500.000 zł. brutto z czego co najmniej jedna na kwotę min. 450.000 zł. brutto.

8.1.2 oświadczenie o dysponowaniu minimum jednym magazynem wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (np. z tytułu prawa własności, najmu, użyczenia)

- 8.1.3 opłacona polisa wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i mienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
- dla części I – 200.000 zł;
  - dla części II – 300.000 zł;

**8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 8.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4;
- 8.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w przypadku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jakim jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z uwagi na jego upadłość lub likwidację;
- 8.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.3 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 8.3.1 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 8.3.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( art. 44 Pzp). – załącznik nr 3

**8.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja/sp. cywilne):**

- 8.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.4.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w pkt. 8.1, 8.2.1, składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składane są wspólnie.
- 8.4.3 Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

8.4.4 Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

8.4.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **8.5 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

8.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt.8.2.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;

b) pkt.8.2.3 i 8.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

c) pkt. 8.2.5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy;

d) pkt. 8.2.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

8.5.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych wyżej.

8.5.3 Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz tłumaczeniem na język polski.

8.5.4 Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer: (22) 695 28 62 bądź mailem na adres: [zamowienia@prezydent.pl](mailto:zamowienia@prezydent.pl).
- 9.2 Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcom pisemnie, faksem bądź mailem.
- 9.3 Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Wszelką korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

z dopiskiem:

### **Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP**

- 9.5 W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną na adres [e-mail: zamowienia@prezydent.pl](mailto:zamowienia@prezydent.pl) należy ją niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 9.6 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 ustawy.
- 9.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną druków składających się na ofertę Wykonawcy:  
e-mail: [zamowienia@prezydent.pl](mailto:zamowienia@prezydent.pl)
- 9.8 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Edyta Kawka – tel. (22) 695 23 07 od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15-16:15.
- 9.9 W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do 21 stycznia 2011 r.
- 9.10 Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.9 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.11 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.12 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
- 9.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.



## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **10.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w następujących wysokościach:**

- a) dla części I – 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)
- b) dla części II – 4.700,00 zł (słownie: cztery tysiące siedemset złotych)

### **10.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia 11 stycznia 2011 r. do godziny 13:00.**

#### 10.3 Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zmian.).

10.4 Wpłaty można dokonać na konto: Kancelaria Prezydenta RP, Biuro Finansowe w NBP O/O Warszawa nr konta 25 1010 1010 0036 6513 9120 0000.

### **10.5 Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w sekcji X pkt. 10.2.**

10.6 W przypadku składania dokumentów wymienionych w pkt. 10.3 lit. b), c), d) i e) mogą one być złożone w kasie Zamawiającego ( pok. 328 w godz. 10<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup> ) przez wykonawcę lub przysłane pocztą na adres podany w sekcji IX pkt. 9.4 z dopiskiem: „Biuro Finansowe – wadium do przetargu nieograniczonego na zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP” w terminie określonym w pkt. 10.2.

10.7 Kserokopia wniesienia wadium może być dołączona do oferty.

10.8 Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.10.10.

10.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.12 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:

10.13.1 odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

10.13.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

10.13.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.14 Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.15 Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

10.16 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w sekcji VIII SIWZ.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

11.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy ustala się termin 60 dni związania złożoną ofertą.

11.2 Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

12.1 Wykonawcy powinni zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania ofert.

12.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

12.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12.5 Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

12.6 Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**12.7 Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj. dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji VIII SIWZ;**

12.8 Dokumenty wymagane przez zamawiającego i dołączone do formularza oferty (załącznik nr 1) mogą być:

- a) przedstawione w formie oryginału,
- b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.

12.9 Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.

**12.10 Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**

12.11 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.

12.12 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12.13 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**„Kancelaria Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa”**

***i oznaczonej:***

***„Zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP - nie otwierać przed dniem 11 stycznia 2011 roku, godz. 14:00”***

**Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.**

12.14 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.

12.16 Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE", zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

12.17 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA." Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D” w terminie do dnia **11 stycznia 2011 roku godz. 13:00**
- 13.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 13.3 W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania .
- 13.4 Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **11 stycznia 2011 roku o godz. 14:00** w siedzibie zamawiającego, w sali nr 108 przy ul. Wiejskiej 10, w Warszawie.
- 13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6 Otwierając oferty Zamawiający poda:
- nazwy i adresy wykonawców,
  - ceny ofertowe (oraz inne istotne elementy jak gwarancje, termin wykonania, warunki płatności zawarte w ofertach).
- 13.7 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 14.1 Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 14.2 Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT i wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkie pochodne (między innymi: koszty gospodarowania odpadami, koszty ubezpieczenia, koszty transportu, upusty itp.).
- 14.3 **Podane w formularzu oferty ilości zostały określone na podstawie potrzeb ubiegłorocznych i służyć będą jedynie do porównania i oceny ofert. Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą zależały od zgłaszanych w ciągu roku potrzeb oraz rozliczane wg cen jednostkowych podanych w ofercie.**
- 14.4 Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
- 14.5 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.6 Wykonawca podaje cenę oferty w załączniku nr 1 – formularzu oferty.
- 14.7 Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty
- 14.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 14.9 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena** **100%**

15.2 W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena oferowana brutto}} \times 100$$

15.3 Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### **XVI. PROJEKT UMOWY**

Projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **XVIII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg dwóch części opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia.

### **XIX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

### **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE**

21.1 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany:

- a) zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany.
- b) zmiany materiałów na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w SIWZ – w sytuacji wycofania materiałów z produkcji przez producenta

### **Załącznikami do SIWZ są:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie, zgodne z art. 44 Pzp,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 i 2 Pzp);
5. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat;
6. Załącznik nr 6 – Formularz cenowy-oferta wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy.

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:  
**Gospodarstwo Pomocnicze  
Kancelarii Prezydenta RP**  
reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
00-902 Warszawa

### FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz firmy:

nazwa firmy .....

adres.....

telefon/faks .....

NIP .....

REGON .....

osoba upoważniona do reprezentacji Firmy na podstawie KRS/wpisu do ewidencji działalności  
gospodarczej .....

osoba do kontaktu .....

tel./e-mail .....

nr konta bankowego Wykonawcy .....

osoba do kontaktu .....

tel./e-mail .....

nr konta bankowego Wykonawcy .....

.....

W odpowiedzi na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup wraz z dostarczeniem materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP– [sygnatura postępowania 8/2010/GOS]**, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia za poniższą cenę:

1. część I

wartość netto .....zł + podatek VAT .....zł co daje wartość brutto  
.....zł ( słownie:.....)

2. część II

wartość netto .....zł + podatek VAT .....zł co daje wartość brutto  
.....zł ( słownie:.....)

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego sukcesywnie od dnia podpisania umowy do wyczerpania kwoty zamówienia, jednak nie dłużej niż w ciągu 12 miesięcy.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... w formie ..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
.....  
*(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)*
5. Oferowana cena obejmuje koszty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (loco magazyn).
6. Oświadczamy, że oferowane artykuły spełniają wszystkie wymagania określone w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr ..... niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Podane ceny jednostkowe oraz wartość są ostateczne i zawierają koszty ubezpieczenia i transportu do miejsca dostawy oraz wszelkie opłaty celne i podatkowe, a także inne koszty Wykonawcy.
9. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, gdy polisa obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do złożenia oświadczenia, że przedłużymy ją na czas trwania umowy.
10. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do odbioru i utylizacji zużytych pojemników. Koszt utylizacji uwzględniony jest w wartości oferty.
11. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:

.....

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

....., dnia .....2010 r.

#### UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

\* niepotrzebne skreślić



## Opis przedmiotu zamówienia

## część 1

## A - materiały eksploatacyjne do drukarek oraz akcesoria komputerowe

L.p.	Nazwa artykułu	Numer	Symbol	Pojemność	Wydajność / Opis	Ilość
1.	Tusz do drukarki HP DeskJet 930c	45	51645AE	42 ml	833 stron przy pokryciu 5%	140
2.	Tusz do drukarki HP DeskJet 930c	78	C6578AE	38 ml	970 stron przy pokryciu 15%	50
3.	Tusz do drukarki HP DeskJet 940c	15	C6615DE	25 ml	603 stron przy pokryciu 5%	50
4.	Tusz do drukarki HP DeskJet 870cxi	41	51641AE	39 ml	460 stron przy pokryciu 15%	10
5.	Tusz do drukarki HP DeskJet 710c	23	C1823DE	30 ml	690 stron przy pokryciu 15%	10
6.	Tusz do drukarki HP DeskJet 3325	27	C8727AE	10 ml	220 stron przy pokryciu 5%	10
7.	Tusz do drukarki HP DeskJet 3325	28	C8728AE	8 ml	190 stron przy pokryciu 15%	10
8.	Tusz do drukarki HP DeskJet 6840	339	C9504EE	2 x 21 ml	1600 stron przy pokryciu 5%	40
9.	Tusz do drukarki HP DeskJet 6840	344	C9505EE	2 x 14 ml	900 stron przy pokryciu 15%	20
10.	Tusz do drukarki HP DeskJet 5850	56	C9502AE	2 x 19 ml	900 stron przy pokryciu 5%	40
11.	Tusz do drukarki HP DeskJet 5850	57	C9503AE	2 x 17 ml	800 stron przy pokryciu 15%	30
12.	Tusz do drukarki HP DeskJet 460cb	338	CB331EE	2 x 11 ml	900 stron przy pokryciu 5%	30
13.	Tusz do drukarki HP DeskJet 460cb	343	CB332EE	2 x 7 ml	520 stron przy pokryciu 15%	20
14.	Toner do drukarki HP LaserJet 4000	27A	C4127A		6000 stron przy pokryciu 5%	10
15.	Toner do drukarki HP LaserJet 5N	98X	92298X		8800 stron przy pokryciu 5%	13
16.	Toner do drukarki HP LaserJet 5P		C 3903A		4000 stron przy pokryciu 5%	2
17.	Toner do drukarki HP LaserJet 1100	92A	C4092A		2500 stron przy pokryciu 5%	10
18.	Toner do drukarki HP LaserJet 1200	15A	C7115A		2500 stron przy pokryciu 5%	20
19.	Toner do drukarki HP LaserJet 1200	15X	C7115X		3500 stron przy pokryciu 5%	20

20.	Toner do drukarki HP LaserJet 1300	13A	Q2613A		2500 stron przy pokryciu 5%	10
21.	Toner do drukarki HP LaserJet 1010		Q2612A		2000 stron przy pokryciu 5%	5
22.	Toner do drukarki HP LaserJet 4200	38A	Q1338A		12 000 stron przy pokryciu 5%	8
23.	Toner do drukarki HP LaserJet 4100	61A	C8061A		6000 stron przy pokryciu 5%	15
24.	Toner do drukarki HP LaserJet 1320	49A	Q5949A		2500 stron przy pokryciu 5%	150
25.	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605		Q6000A		2500 stron przy pokryciu 5%	75
26.	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605		Q6001A		2000 stron przy pokryciu 5%	53
27.	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605		Q6002A		2000 stron przy pokryciu 5%	53
28.	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2605		Q6003A		2000 stron przy pokryciu 5%	53
29.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo 900	T007	C13T007402	2 x 16 ml	1080 stron A4 przy 3,5% pokryciu	5
30.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo 900	T009	C13T009402	2 x 66 ml	660 stron A4 przy 5% pokryciu	5
31.	Tusz do drukarki Epson Color D88	T0611	C13T061140	8 ml	250 stron A4 przy 5% pokryciu	20
32.	Tusz do drukarki Epson Color D88	T0612	C13T061240	8 ml	250 stron A4 przy 5% pokryciu	15
33.	Tusz do drukarki Epson Color D88	T0613	C13T061340	8 ml	250 stron A4 przy 5% pokryciu	15
34.	Tusz do drukarki Epson Color D88	T0614	C13T061440	8 ml	250 stron A4 przy 5% pokryciu	15
35.	Tusz do drukarki Epson Color C86	T0431	C13T043140	25 ml	1350 stron A4 przy 3,5% pokryciu	10
36.	Tusz do drukarki Epson Color C86	T0452	C13T045240	8 ml	250 stron A4 przy 5% pokryciu	10
37.	Tusz do drukarki Epson Color C86	T0453	C13T045340	8 ml	250 stron A4 przy 5% pokryciu	10
38.	Tusz do drukarki Epson Color C86	T0454	C13T045440	8 ml	250 stron A4 przy 5% pokryciu	10
39.	Tusz do drukarki Epson Color 880	T019	C13T019401	24 ml	900 stron A4 przy 3% pokryciu	5
40.	Tusz do drukarki Epson Color 880	T020	C13T020401	35 ml	360 stron A4 przy 5% pokryciu	5
41.	Tusz do drukarki Epson Stylus D78	T0711	C13T071140	7,4 ml		50

42.	Tusz do drukarki Epson Stylus D78	T0712	C13T071240	5,5 ml		20
43.	Tusz do drukarki Epson Stylus D78	T0713	C13T071340	5,5 ml		20
44.	Tusz do drukarki Epson Stylus D78	T0714	C13T071440	5,5 ml		20
45.	Tusz do drukarki Epson Stylus C60	T029	C13T02940110	37ml	300 stron A4 przy 5% pokryciu	3
46.	Tusz do drukarki Epson Stylus C60	T028	C13T02840110	17ml	600 stron A4 przy 5% pokryciu	3
47.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800	T0540		13 ml	400 stron A4 przy 5% pokryciu	4
48.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800	T0541		13 ml	550 stron A4 przy 5% pokryciu	4
49.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800	T0542		13 ml	400 stron A4 przy 5% pokryciu	4
50.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800	T0543		13 ml	400 stron A4 przy 5% pokryciu	4
51.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800	T0544		13 ml	400 stron A4 przy 5% pokryciu	6
52.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800	T0547		13 ml	400 stron A4 przy 5% pokryciu	4
53.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800	T0548		13 ml	550 stron A4 przy 5% pokryciu	4
54.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800	T0549		13 ml	400 stron A4 przy 5% pokryciu	4
55.	Toner do drukarki Lexmark c500n		0C500H2CG		cyan, 3000 stron przy pokryciu 5%	10
56.	Toner do drukarki Lexmark c500n		0C500H2MG		magenta, 3000 stron przy pokryciu 5%	10
57.	Toner do drukarki Lexmark c500n		0C500H2YG		yellow, 3000 stron przy pokryciu 5%	10
58.	Toner do drukarki Lexmark c500n		0C500H2KG		black, 5000 stron przy pokryciu 5%	15
59.	Bęben światłoczuły do drukarki Lexmark c500n		C500X26G		120 000 stron A4 przy 5% pokryciu	5
60.	Zespół utrwalający do drukarki Lexmark c500n		C500X29G		60 000 stron A4 przy 5% pokryciu	5
61.	Toner do drukarki Lexmark e352dn		0E352H21E		black, 9000 stron przy pokryciu 5%	20

62.	Bęben do drukarki Lexmark e352dn	E250X22G		black, 30000 stron przy pokryciu 5%	8
63.	Toner do drukarki Lexmark w840dn	00W84020H		black, 30000 stron przy pokryciu 5%	6
64.	Bęben do drukarki Lexmark w840dn	12B0090		black, 30000 stron przy pokryciu 5%	2
65.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8550	108R00669	(3 szt.)	cyan 3000 stron A4 przy 5% pokryciu	20
66.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8550	108R00670	(3 szt.)	magenta 3000 stron A4 przy 5% pokryciu	20
67.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8550	108R00671	(3 szt.)	yellow,3000 stron A4 przy 5% pokryciu	20
68.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8550	108R00672	(6 szt.)	black 6000 stron A4 przy 5% pokryciu	20
69.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8560	108R00764	(3 szt)	cyan 3000 stron A4 przy 5% pokryciu	20
70.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8560	108R00765	(3 szt)	magenta, 3000 stron przy pokryciu 5%	20
71.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8560	108R00766	(3 szt)	yellow,3000 stron A4 przy 5% pokryciu	20
72.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8560	108R00768	(6 szt.)	6 000 stron A4 przy 5% pokryciu	20
73.	Rolka olejowa do drukarki Xerox Phaser 8550	108R00676		30 000 stron A4 przy 5% pokryciu	10
74.	Toner do drukarki Xerox Phaser 4400	113R00628		15 000 stron A4 przy 5% pokryciu	2
75.	Tusz do drukarki Canon i 80	BCI-15B	(2 szt.)	100 stron A4 przy 5% pokryciu	8
76.	Tusz do drukarki Canon i 80	BCI-15C	(2 szt.)	100 stron A4 przy 5% pokryciu	8
77.	Tusz do drukarki Canon iP 2600	CL41	3 X 12 ml	cyjan, magenta, yellow 155 stron A4 przy 5% pokryciu	12
78.	Tusz do drukarki Canon iP 2600	PG40	16 ml	black155 stron A4 przy 5% pokryciu	15
79.	Taśma do drukarki Fargo HDP600 CMYK 500			Fargo 340084011	2
80.	Taśma do drukarki Fargo HDP600			INTM 1250 przezroczysta Fargo 340084033	1
81.	Folia do drukarki Evolis model New Pebble kolor			Evolis R3011 2000 nadruków z rolki	3
82.	Płyta Verbatim CD-R		700 MB	52x - pakowane po 1 szt.	1000

83.	Płyta Verbatim CD-RW		700 MB	24x - pakowane po 1 szt.	500
84.	Płyta Verbatim DVD-R		4,7 GB	pakowane po 1 szt.	1500
85.	Płyta Verbatim DVD+R		4,7 GB	pakowane po 1 szt.	800
86.	Płyta Verbatim DVD+R DL		8,5 GB	pakowane po 1 szt.	350
87.	Płyta Verbatim DVD-R DL		8,5 GB	pakowane po 1 szt.	200
88.	Płyta Verbatim DVD-RW		4,7 GB	pakowane po 1 szt.	500
89.	Płyta Verbatim DVD+RW		4,7 GB	pakowane po 1 szt.	200
90.	Dyskietki MF 2HD 3,5" Verbatim		1,44 MB	pakowane po 10 szt.	50
91.	Listwa zasilająca z filtrem przeciwzakłóceniovym, długość przewodu zasilającego 5,0 m			5 gniazd z uziemieniem	30
92.	Listwa zasilająca z filtrem przeciwzakłóceniovym, długość przewodu zasilającego 3,0 m			5 gniazd z uziemieniem	50
93.	Podkładka pod mysz optyczną - miękka materiałowa <b>jednokolorowa</b>				100
94.	Kabel UTP kat 5e bęben 305 m typu drut				2
95.	Płyn do mycia ekranu CRT - Ambersil Glass cleaner		400 ml	Antystatyczny	40
96.	Płyn do mycia obudowy - Ambersil Amber Clens		400 ml	Antystatyczny	45
97.	Sprężone powietrze - Seven Air Duster 801970		400 ml		75
98.	Płyn do mycia paneli LCD - AF Screen-Clene		250 ml		55
99.	Patchcordy UTP kategorii 5e- 5 m				50
100.	Patchcordy UTP kategorii 5e- 2 m				50
101.	Patchcordy UTP kategorii 5e- 1 m				50

102.	Bateria alkaliczna Duracell		LR03		1000
103.	Bateria alkaliczna Duracell		LR6		500
104.	Bateria alkaliczna Duracell		LR14		20
105.	Bateria alkaliczna Duracell		CR2032		20
106.	Bateria alkaliczna Duracell		6LR61		20
107.	Bateria alkaliczna Duracell		LR20		50
108.	Bateria alkaliczna Duracell		6 LR61 9V		50

**B - Materiały eksploatacyjne do drukarek oraz akcesoria komputerowe (na gwarancji)**

1.	Toner do drukarki HP 2015 D		Q7553X		7000 stron przy pokryciu 5%	115
----	-----------------------------	--	--------	--	-----------------------------	-----

**Podane przez Zamawiającego szacunkowe ilości zamawianych artykułów w 2010r. mają charakter jedynie orientacyjny .  
Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą wynikać ze zgłaszanych w ciągu roku potrzeb**

**część 2**

**A - Materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i faksów**

L.p.	Nazwa artykułu	Numer	Symbol	Pojemność	Wydajność / Opis	Ilość
1.	Toner do kserokopiarki Mita DC 1260 czarny		37068010	1 x 88 g	około 3 000 stron przy pokryciu 5%	2
2.	Toner do kserokopiarki Mita DC 1460 czarny		37098010	1 x 220 g	około 7 000 stron przy pokryciu 5%	2
3.	Toner do kserokopiarki Mita DC 1560 czarny		37090008	2 x 205 g	około 14 000 stron przy pokryciu 5%	2
4.	Toner do kserokopiarki Kyocera-Mita 3530 czarny		370AB000		około 34 000 stron przy pokryciu 5%	1
5.	Toner do kserokopiarki Mita Vi 150 czarny		37092010		około 4 700 stron przy pokryciu 5%	2
6.	Toner E30 do kserokopiarki Canon PC-860, FC-230		E 30		około 3 600 stron przy pokryciu 5%	50
7.	Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio 2090		8205D	1430 g	około 55 000 stron przy pokryciu 6%	6
8.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 550 black		TN 611K	769 g	black ok. 45 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	2
9.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta 2590 MF cyan		MIN-1710589003		ok. 1500 stron przy pokryciu 5%	16
10.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta 2590 MF magenta		MIN-1710589002		ok. 1500 stron przy pokryciu 5%	16
11.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta 2590 MF yellow		MIN-1710589001		ok. 1500 stron przy pokryciu 5%	16
12.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta 2590 MF black		MIN-1710589004		ok. 4500 stron przy pokryciu 5%	25
13.	Konica Minolta 2590 MF Drum Cartridge		DR 210			5
14.	Toner do drukarki Minolta BIZHUB 250		TN 211		około 17 600 stron przy pokryciu 5%	9
15.	Developer Konica Minolta Bizhub 250		DV-310			3
16.	Bęben Konica Minolta Bizhub 250		4068-615, DR 310		około 80 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	3
17.	Konica Minolta Fuser Kit do Minolta BIZHUB C 350		4049-512			1

18.	Zbiornik na zużyty toner do Konica Minolta BIZHUB C 450		4049-111		około 30 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	1
19.	Toner do drukarki Minolta BIZHUB C 450		TN 310 K		około 11 500 stron przy pokryciu 5%	3
20.	Toner do drukarki Minolta BIZHUB C 450		TN 310C		około 11 500 stron przy pokryciu 5%	2
21.	Toner do drukarki Minolta BIZHUB C 450		TN 310 M		około 11 500 stron przy pokryciu 5%	2
22.	Toner do drukarki Minolta BIZHUB C 450		TN 310 Y		około 11 500 stron przy pokryciu 5%	2
23.	Zespół Wywołujący Konica Minolta do BIZHUB C450 black		IU410K		około 100 000 stron przy pokryciu 5%	1
24.	Zespół Wywołujący Konica Minolta do BIZHUB C450 cyan		U310C		około 50 000 stron przy pokryciu 5%	1
25.	Zespół Wywołujący Konica Minolta do BIZHUB C450 magenta		IU310M		około 50 000 stron przy pokryciu 5%	1
26.	Zespół Wywołujący Konica Minolta do BIZHUB C450 yellow		IU310Y		około 50 000 stron przy pokryciu 5%	1
27.	Toner do kserokopiarki Ricoh AF MPC 2500, black		MP C3000E 888640		około 20.000 stron przy pokryciu 5%	80
28.	Toner do kserokopiarki Ricoh AF MPC 2500 yellow		MP C3000E 888641		około 15 000 stron przy pokryciu 5%	10
29.	Toner do kserokopiarki Ricoh AF MPC 2500 magenta		MP C3000E 888642		około 15 000 stron przy pokryciu 5%	10
30.	Toner do kserokopiarki Ricoh AF MPC 2500 cyan		MP C3000E 888643		około 15 000 stron przy pokryciu 5%	10
31.	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2840 black		Q3960A		około 5000 stron przy pokryciu 5%	80
32.	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2840 magenta		Q3963A		około 4000 stron przy pokryciu 5%	40
33.	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2840 cyan		Q3961A		około 4000 stron przy pokryciu 5%	40
34.	Toner drukarki HP Color LaserJet 2840 yellow		Q3962A		około 4000 stron przy pokryciu 5%	40
35.	Bęben obrazowy HP Color LaserJet Smart do urządzenia HP Color LaserJet 2840 All in One		Q3964A		około 20000 stron w czerni	40



36.	Toner do Samsung CLX3160FN black		CLP-K 300A	190 g	około 2000 stron przy pokryciu 5%	60
37.	Toner do Samsung CLX3160FN yellow		CLP-Y 300A	109 g	około 1000 stron przy pokryciu 5%	30
38.	Toner do Samsung CLX3160FN magenta		CLP-M 300A	109 g	około 1000 stron przy pokryciu 5%	30
39.	Toner do Samsung CLX3160FN cyan		CLP-C 300A	109 g	około 1000 stron przy pokryciu 5%	10
40.	Bęben obrazowy do Samsung CLX 3160FN		CLP-R300A		około 20000 stron przy pokryciu 5%	10
41.	Pojemnik na zużyty toner do Samsung CLX3160FN		CLP-W 300A		około 5000 stron przy pokryciu 5%	50
42.	Tusz do faksu Panasonic UF 333		51626AE	40 ml	około 800 stron przy pokryciu 5%	20
43.	Toner do faxu laserowego Panasonic 503		KX-FA76A		około 2000 stron przy pokryciu 5%	15
44.	Toner do faxu laserowego Panasonic KX-FL 513, 613		KX-FA 83 A		około 2500 stron przy pokryciu 5%	22
45.	Bęben do faxu laserowego Panasonic KX-FL513, 613		KX-FA 84A		około 10000 stron	5
46.	Toner do kserokopiarki Panasonic DP 1520,8016		DQ-TU10J		około 10000 stron przy pokryciu 5%	4
47.	Toner do kserokopiarki Panasonic DP-2010, DQ-TU10C		DQ-TU10C		około 10000 stron przy pokryciu 5%	1
48.	Bęben do faxu laserowego Panasonic		KX-FA 78A		około 6000 stron przy pokryciu 5%	10
49.	Toner do fax brother 2920		TN-2000		około 2500 stron przy pokryciu 5%	10
50.	Bęben do fax brother 2920 drum unit		DR-2000		około 12000 stron przy pokryciu 5%	10

**B - Materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i faksów (na gwarancji)**

1.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 451 black		TN 411K	765 g	black ok. 45 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	2
2.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 451/C 550 cyan		TN 611C	472 g	ok. 27 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	3
3.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 451/C 550 magenta		TN 611M	472 g	ok. 27 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	3
4.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C451/ C 550 yellow		TN 611Y	472 g	ok. 27 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	3
5.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 black		TN-210 K		ok. 20 000 stron przy pokryciu 5%	12
6.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 yellow		TN-210 Y		ok. 12 000 stron przy pokryciu 5%	6
7.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 cyan		TN-210 C		ok. 12 000 stron przy pokryciu 5%	6
8.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 magenta		TN-210 M		ok. 12 000 stron przy pokryciu 5%	6
9.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 Drum Bundle		IU210K		ok. 70 000 stron przy pokryciu 5%	4
10.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 Drum Bundle		IU210C		ok. 45 000 stron przy pokryciu 5%	4
11.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 Drum Bundle		IU210M		ok. 45 000 stron przy pokryciu 5%	4
12.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 Drum Bundle		IU210Y		ok. 45 000 stron przy pokryciu 5%	4
13.	Pojemnik na zużyty toner do Konica Minolta BIZHUB C 252 WASTE TONER BOTTLE					4
14.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280		TN 216C		ok. 26 000 stron przy pokryciu 5%	9
15.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280		TN 216M		ok. 26 000 stron przy pokryciu 5%	9

16.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 TN		TN 216Y		ok. 26 000 stron przy pokryciu 5%	9
17.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280		TN 216K		ok. 29 000 stron przy pokryciu 5%	18
18.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 DRUM COLOR		DR311C		ok. 75 000 stron przy pokryciu 5%	6
19.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 DRUM COLOR		DR311M		ok. 75 000 stron przy pokryciu 5%	6
20.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 DRUM COLOR		DR311Y		ok. 75 000 stron przy pokryciu 5%	6
21.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 DRUM BLACK		DR311K		ok. 100 000 stron przy pokryciu 5%	6
22.	Pojemnik na zużyty toner Konica Minolta C 280 WASTE TONER					6
23.	Toner do drukarki Minolta Magicolor 4695MF 8k		A0DK152		ok. 8000 stron A 4 przy pokryciu 5%	20
24.	Toner do drukarki Minolta Magicolor 4695MF 8k		A0DK252		ok. 8000 stron A 4 przy pokryciu 5%	10
25.	Toner do drukarki Minolta Magicolor 4695MF 8k		A0DK352		ok. 8000 stron A 4 przy pokryciu 5%	10
26.	Toner do drukarki Minolta Magicolor 4695MF 8k		A0DK452		ok. 8000 stron A 4 przy pokryciu 5%	10
27.	Bęben światłoczuły do Konica Minolta Magicolor 4695		A03100H		ok. 30 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	5
28.	Zestaw bębnow światłoczułych do Konica Minolta Magicolor 4695		A0310NH		ok. 30 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	5
29.	Toner do kserokopiarki Develop 353 cyan		TN 314 C	364 g	około 20 000 stron przy pokryciu 5%	10
30.	Toner do kserokopiarki Develop 353 magenta		TN 314 M	364 g	około 20 000 stron przy pokryciu 5%	10
31.	Toner do kserokopiarki Develop 353 yellow		TN 314 Y	364 g	około 20 000 stron przy pokryciu 5%	10
32.	Toner do kserokopiarki Develop 353 black		TN 314 K	466 g	około 26 000 stron przy pokryciu 5%	20

33.	Toner do Develop ineo +20		TN 318C		ok. 8 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	40
34.	Toner do Develop ineo +20		TN 318M		ok. 8 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	40
35.	Toner do Develop ineo +20		TN 318Y		ok. 8 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	40
36.	Toner do Develop ineo +20		TN 318K		ok. 8 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	80
37.	Bęben do Develop ineo +20 IMAGING UNIT		IU312C			20
38.	Bęben do Develop ineo +20 IMAGING UNIT		IU312M			20
39.	Bęben do Develop ineo +20 IMAGING UNIT		IU312Y			20
40.	Bęben do Develop ineo +20 IMAGING UNIT		IU312K			20
41.	Zbiornik na zużyty toner Develop ineo +20 WASTE TONER BOTTLE					40
42.	Toner do Develop ineo +203		TN 213C		około 19 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	2
43.	Toner do Develop ineo +203		TN 213M		około 19 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	2
44.	Toner do Develop ineo +203		TN 213Y		około 19 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	2
45.	Toner do Develop ineo +203		TN 213K		około 24 500 stron A 4 przy pokryciu 5%	4
46.	Bęben do Develop ineo +203 DRUM BUNDLE		IU 211C		około 55 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	1
47.	Bęben do Develop ineo +203 DRUM BUNDLE		IU 211M		około 55 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	1
48.	Bęben do Develop ineo +203 DRUM BUNDLE		IU 211Y		około 55 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	1
49.	Bęben do Develop ineo +203 DRUM BUNDLE		IU 211K		około 70 000 stron A 4 przy pokryciu 5%	1

50.	Zbiornik na zużyty toner Develop ineo +203 WASTE TONER					2
51.	Konica Minolta IU610K bęben światłoczuły do Konica Minolta BIZHUB C 451 black		IU610K		około 300 000 stron przy pokryciu 5%	1
52.	Konica Minolta bęben światłoczuły do Konica Minolta BIZHUB C 451 cyan		IU610C		około 100 000 stron przy pokryciu 5%	1
53.	Konica Minolta bęben światłoczuły do Konica Minolta BIZHUB C 451 magenta		IU610M		około 100 000 stron przy pokryciu 5%	1
54.	Konica Minolta bęben światłoczuły do Konica Minolta BIZHUB C 451 yellow		IU610Y		około 100 000 stron przy pokryciu 5%	1
55.	Konica Minolta zbiornik na zużyty toner do Konica Minolta BIZHUB C 451		A0ATWY0		około 57 000 stron przy pokryciu 5%	1

**Podane przez Zamawiającego szacunkowe ilości zamawianych artykułów w 2010r. mają charakter jedynie orientacyjny . Faktyczne ilości zamawianych artykułów będą wynikać ze zgłaszanych w ciągu roku potrzeb.**

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Zamawiający:  
**Gospodarstwo Pomocnicze  
Kancelarii Prezydenta RP**  
reprezentowane przez:  
Kancelarię Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
00-902 Warszawa

### Oświadczenie

**W imieniu firmy:**

.....  
.....

**oświadczam / oświadczamy, że:**

Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian. oraz SIWZ.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia .....2010 r.

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

Zamawiający:  
**Gospodarstwo Pomocnicze  
Kancelarii Prezydenta RP**  
reprezentowane przez:  
Kancelarię Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
00-902 Warszawa

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**W imieniu firmy:**

.....  
.....

**oświadczam / oświadczamy, że:**

nie ma podstaw do wykluczenia naszej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Pzp na potwierdzenie czego składamy dokumenty określone w sekcji VIII SIWZ

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia .....2010r.

Gospodarstwo Pomocnicze  
Kancelarii Prezydenta RP  
reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
00-902 Warszawa

**Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia**

Lp.	Przedmiot dostaw	Całkowita wartość brutto dostaw (w tys. zł)	Termin realizacji dostaw		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia dd/mm/rr	Data zakończenia dd/mm/rr	
	<b>RAZEM</b>				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w niniejszym wykazie (faktura nie jest dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia).

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą)

....., dnia .....2010 r.



## Formularz cenowy-oferta Wykonawcy

## część 1

## A - materiały eksploatacyjne do drukarek oraz akcesoria komputerowe

Lp	Nazwa artykułu	Szacunkowa ilość na podstawie roku 2009/2010	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł	Kwota VAT zł	Wartość brutto zł	Pojemność oferowanego produktu	Wydajność oferowanego produktu	Producent, nazwa, symbol oferowanego produktu
1.	Tusz do drukarki HP DeskJet 930c, 51645AE(45)	140							
2.	Tusz do drukarki HP DeskJet 930c, C6578AE (78)	50							
3.	Tusz do drukarki HP DeskJet 940c, C6615DE (15)	50							
4.	Tusz do drukarki HP DeskJet 870cxi 51641AE (41)	10							
5.	Tusz do drukarki HP DeskJet 710c C1823DE(23)	10							
6.	Tusz do drukarki HP DeskJet 3325, C8727AE (27)	10							
7.	Tusz do drukarki HP DeskJet 3325, C8728AE (28)	10							
8.	Tusz do drukarki HP DeskJet 6840, C9504EE(339)	40							
9.	Tusz do drukarki HP DeskJet 6840, C9505EE (2x 344)	20							

10.	Tusz do drukarki HP DeskJet 5850, C9502AE(56)	40							
11.	Tusz do drukarki HP DeskJet 5850, C9503AE (57)	30							
12.	Tusz do drukarki HP DeskJet 460cb, CB331EE (338)	30							
13.	Tusz do drukarki HP DeskJet 460cb, CB332EE (343)	20							
14.	Toner do drukarki HP LaserJet 4000, C4127A	10							
15.	Toner do drukarki HP LaserJet 5N, 92298X	13							
16.	Toner do drukarki HP LaserJet 5P, C3903A	2							
17.	Toner do drukarki HP LaserJet 1100, C4092A	10							
18.	Toner do drukarki HP LaserJet 1200, C7115A	20							
19.	Toner do drukarki HP LaserJet 1200, C7115X	20							
20.	Toner do drukarki HP LaserJet 1300, Q2613A	10							
21.	Toner do drukarki HP LaserJet 1010, Q2612A	5							
22.	Toner do drukarki HP LaserJet 4200, Q1338A	8							

23.	Toner do drukarki HP LaserJet 4100, C8061A	15							
24.	Toner do drukarki HP LaserJet 1320, Q5949A	150							
25.	Toner do drukarki HP LaserJet 2605, Q6000A Black	75							
26.	Toner do drukarki HP LaserJet 2605, Q6001A Cyan	53							
27.	Toner do drukarki HP LaserJet 2605, Q6002A Yellow	53							
28.	Toner do drukarki HP LaserJet 2605, Q6003A Magenta	53							
29.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo 900 , C13T007402	5							
30.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo 900, C13T009402	5							
31.	Tusz do drukarki Epson Color D88, C13T061140	20							
32.	Tusz do drukarki Epson Color D88, C13T061240	15							
33.	Tusz do drukarki Epson Color D88, C13T061340	15							
34.	Tusz do drukarki Epson Color D88, C13T061440	15							
35.	Tusz do drukarki Epson Color C86, C13T043140	10							

36.	Tusz do drukarki Epson Color C86, C13T045240	10							
37.	Tusz do drukarki Epson Color C86, C13T045340	10							
38.	Tusz do drukarki Epson Color C86, C13T045440	10							
39.	Tusz do drukarki Epson Color 880, C13T019401	5							
40.	Tusz do drukarki Epson Color 880, C13T020401	5							
41.	Tusz do drukarki Epson Stylus D78, C13T071140	50							
42.	Tusz do drukarki Epson Stylus D78, C13T071240	20							
43.	Tusz do drukarki Epson Stylus D78, C13T071340	20							
44.	Tusz do drukarki Epson Stylus D78, C13T071440	20							
45.	Tusz do drukarki Epson Stylus C60 tri-kolor T029	3							
46.	Tusz do drukarki Epson Stylus C60 czarny T028	3							
47.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800, T0540 optymalizator połysku	4							
48.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800, T0541 foto czarny	4							

49.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800, T0542 błękitny	4							
50.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800, T0543 purpurowy	4							
51.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800, T0544 żółty	6							
52.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800, T0547 czerwony	4							
53.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800, T0548 czarny matowy	4							
54.	Tusz do drukarki Epson Stylus Photo R1800, T0549 niebieski	4							
55.	Toner do drukarki Lexmark c500n, 0C500H2CG cyan	10							
56.	Toner do drukarki Lexmark c500n, 0C500H2MG magenta	10							
57.	Toner do drukarki Lexmark c500n, 0C500H2YG yellow	10							
58.	Toner do drukarki Lexmark c500n, 0C500H2KG black	15							
59.	Bęben światłoczuły do drukarki Lexmark c500n C500X26G	5							
60.	Zespół utrwalający do drukarki Lexmark c500n C500X29G	5							
61.	Toner do drukarki Lexmark e352dn, 0E352H21E black	20							
62.	Bęben do drukarki Lexmark e352dn E250X22G	8							
63.	Toner do drukarki Lexmark w840dn, 00W84020H black	6							

64.	Bęben do drukarki Lexmark w840dn 12B0090	2							
65.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8550, 108R00669( c) (3szt)	20							
66.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8550, 108R00670 (m) ( 3szt)	20							
67.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8550, 108R00671(y) (3szt)	20							
68.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8550, 108R00672(b) (6szt)	20							
69.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8560, 108R00764(c) (3szt)	20							
70.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8560, 108R00765 (m) (3szt)	20							
71.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8560, 108R00766 (y) (3szt)	20							
72.	Toner do drukarki Xerox Phaser 8560, 108R00768 (b) (6szt)	20							
73.	Rolka olejowa do drukarki Xerox Phaser 8550, 108R00676	10							
74.	Toner Do drukarki Xerox Phaser 4400, 113R00628	2							
75.	Tusz do drukarki Canon i80, BCI-15B ( 2szt)	8							

76.	Tusz do drukarki Canon i80, BCI-15C (2szt.)	8							
77.	Tusz do drukarki Canon iP 2600 3 x 12 ml CL41	12							
78.	Tusz do drukarki Canon iP 2600 16 ml PG40	15							
79.	Taśma do drukarki Fargo HDP600, CMYK 500	2							
80.	Taśma do drukarki Fargo HDP600, INTM 1250 przeźroczysta	1							
81.	Folia do drukarki Evolis model New Pebble kolor	3							
82.	Płyta Verbatim CD-R 52x op. 1 szt	1000							
83.	Płyta Verbatim CD-RW op. 1 szt	500							
84.	Płyta Verbatim DVD-R op. 1 szt	1500							
85.	Płyta Verbatim DVD+R op. 1 szt	800							
86.	Płyta Verbatim DVD+R DL op. 1 szt	350							
87.	Płyta Verbatim DVD - R DL op. 1 szt	200							
88.	Płyta Verbatim DVD-RW op. 1 szt	500							

89.	Płyta Verbatim DVD+RW op.1 szt	200							
90.	Dyskiety MF 2HD 3,5" Verbatim op. 10 szt	50							
91.	Listwa zasilająca z filtrem przeciwzakłóceń 5 gniazd, długość przewodu zasilającego 5,0 m	30							
92.	Listwa zasilająca z filtrem przeciwzakłóceń 5 gniazd, długość przewodu zasilającego 3,0 m	50							
93.	Podkładka pod mysz optyczną - miękka materiałowa <b>jednokolorowa</b>	100							
94.	Kabel UTP kat 5e bęben 305 m typu drut	2							
95.	Płyn do mycia ekranu CRT - Ambersil Glass cleaner	40							
96.	Płyn do mycia obudowy - Ambersil Amber Clens	45							
97.	Sprężone powietrze - Seven Air Duster 801970	75							
98.	Płyn do mycia paneli LCD - AF Screen-Clene 250 ml	55							
99.	Patchcordeny UTP kategorii 5e-5 m	50							
100.	Patchcordeny UTP kategorii 5e-2 m	50							
101.	Patchcordeny UTP kategorii 5e-1 m	50							



102.	Bateria alkaliczna Duracell, LR03	1000							
103.	Bateria alkaliczna Duracell, LR6	500							
104.	Bateria alkaliczna Duracell, LR14	20							
105.	Bateria alkaliczna Duracell, CR2032	20							
106.	Bateria alkaliczna Duracell, 6LR61	20							
107.	Bateria alkaliczna Duracell, LR20	50							
108.	Bateria alkaliczna Duracell 6 LR61 9V	50							

**B - Materiały eksploatacyjne do drukarek oraz akcesoria komputerowe (na gwarancji)**

1.	Toner do HP LaserJet 2015 Q7553X	115							
<b>Razem A + B</b>									

.....  
 (podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą)

....., dnia .....2010 r.

**część 2**

**A - Materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i faksów**

Lp	Nazwa artykułu	Szacunkowa ilość na podstawie roku 2009/2010	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł	Kwota VAT zł	Wartość brutto zł	Pojemność oferowanego produktu	Wydajność oferowanego produktu	Producent, nazwa, symbol oferowanego produktu
1.	Toner do kserokopiarki Mita DC 1260 czarny (37068010) 1x88g	2							
2.	Toner do kserokopiarki Mita DC 1460 czarny (37098010)) 1x220g	2							
3.	Toner do kserokopiarki Mita DC 1560 czarny (37090008) 2x205g	2							
4.	Toner do kserokopiarki Kyocera-Mita 3530 czarny 370AB000	1							
5.	Toner do kserokopiarki Mita Vi 150 czarny 37092010	2							
6.	Toner E30 do kserokopiarki Canon PC-860, FC-230	50							
7.	Toner do kserokopiarki Ricoh Aficio 2090, typ 8205D, 1430 g	6							

8.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 550 black TN 611K	2							
9.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta 2590 MF cyan MIN-1710589003	16							
10.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta 2590 MF magenta MIN-1710589002	16							
11.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta 2590 MF yellow MIN-1710589001	16							
12.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta 2590 MF black MIN-1710589004	25							
13.	Konica Minolta 2590 MF Drum Cartridge DR 210	5							
14.	Toner do drukarki Minolta BIZHUB 250 TN 211	9							
15.	Developer Konica Minolta DV-310 Bizhub 250	3							
16.	Bęben Konica Minolta 4068-615, DR 310 , Bizhub 250	3							
17.	Konica Minolta 4049-512 Fuser Kit do Minolta BIZHUB C 350	1							
18.	Zbiornik na zużyty toner do Konica Minolta BIZHUB C 450	1							
19.	Toner do drukarki Minolta BIZHUB C 450 TN 310 K	3							

20.	Toner do drukarki Minolta BIZHUB C 450 TN 310C	2							
21.	Toner do drukarki Minolta BIZHUB C 450 TN 310 M	2							
22.	Toner do drukarki Minolta BIZHUB C 450 TN 310 Y	2							
23.	Zespół Wywołujący Konica Minolta IU410K do BIZHUB C450 black	1							
24.	Zespół Wywołujący Konica Minolta IU310C do BIZHUB C450 cyan	1							
25.	Zespół Wywołujący Konica Minolta IU310M do BIZHUB C450 magenta	1							
26.	Zespół Wywołujący Konica Minolta IU310Y do BIZHUB C450 yellow	1							
27.	Toner MP C3000E black 888640 do kserokopiarki Ricoh AF MPC 2500	80							
28.	Toner MP C3000E yellow 888641 do kserokopiarki Ricoh AF MPC 2500	10							
29.	Toner MP C3000E magenta 888642 do kserokopiarki Ricoh AF MPC 2500	10							
30.	Toner MP C3000E cyan 888643 do kserokopiarki Ricoh AF MPC 2500	10							
31.	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2840 black Q3960A	80							

32.	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2840 magenta Q3963A	40							
33.	Toner do drukarki HP Color LaserJet 2840 cyan Q3961A	40							
34.	Toner drukarki HP Color LaserJet 2840 yellow Q3962A	40							
35.	Bęben obrazowy HP Color LaserJet Smart Q3964A do urządzenia HP Color LaserJet 2840 All in One	40							
36.	Toner do Samsung CLX3160FN CLP-K 300A black	60							
37.	Toner do Samsung CLX3160FN CLP-Y 300A yellow	30							
38.	Toner do Samsung CLX3160FN CLP-M 300A magenta	30							
39.	Toner do Samsung CLX3160FN CLP-C 300A cyan	30							
40.	Bęben obrazowy do Samsung CLX 3160FN CLP-R300A	10							
41.	Pojemnik na zużyty toner do Samsung CLX3160FN CLP-W 300A	50							
42.	Tusz do faksu Panasonic UF 333 51626AE 40 ml	20							
43.	Toner KX-FA76A do faxu laserowego Panasonic 503	15							

44.	Toner do faxu laserowego Panasonic KX-FL 513, 613 , KX-FA 83 A	22							
45.	Bęben do faxu laserowego Panasonic KX-FL513, 613 KX-FA 84A	5							
46.	Toner do kserokopiarki Panasonic DP 1520,8016, DQ-TU10J	4							
47.	Toner do kserokopiarki Panasonic DP-2010, DQ- TU10C	1							
48.	Bęben do faxu laserowego Panasonic KX-FA 78A	10							
49.	Toner do fax brother 2920 TN- 2000	10							
50.	Bęben do fax brother 2920 drum unit DR-2000	10							

**B - Materiały eksploatacyjne do kserokopiarek i faksów (na gwarancji)**

1.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 451 black TN 411K	2							
2.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 451/ C550 cyan TN 611C	3							
3.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 451/C 550 magenta TN 611M	3							
4.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 451/C 550 yellow TN 611Y	3							
5.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 TN - 210 black	12							

6.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 TN - 210 yellow	6							
7.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 TN - 210 cyan	6							
8.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 TN - 210 magenta	6							
9.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 Drum Bundle IU210K	4							
10.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 Drum Bundle IU210C	4							
11.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 Drum Bundle IU210M	4							
12.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta BIZHUB C 252 Drum Bundle IU210Y	4							
13.	Pojemnik na zużyty toner do Konica Minolta BIZHUB C 252 WASTE TONER BOTTLE	4							
14.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 TN 216C	9							
15.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 TN 216M	9							
16.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 TN 216Y	9							
17.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 TN 216K	18							
18.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 DRUM COLOR DR311C	6							

19.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 DRUM COLOR DR311M	6							
20.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 DRUM COLOR DR311Y	6							
21.	Toner do kserokopiarki Konica Minolta C 280 DRUM BLACK DR311K	6							
22.	Pojemnik na zużyty toner do Konica Minolta C 280 WASTE TONER	6							
23.	Toner do drukarki Minolta Magicolor 4695MF 8k A0DK152	20							
24.	Toner do drukarki Minolta Magicolor 4695MF 8k A0DK252	10							
25.	Toner do drukarki Minolta Magicolor 4695MF 8k A0DK352	10							
26.	Toner do drukarki Minolta Magicolor 4695MF 8k A0DK452	10							
27.	Bęben światłoczuły A03100H do Konica Minolta Magicolor 4695	5							
28.	Zestaw bębnow światłoczułych do Konica Minolta Magicolor 4695 niebieski, purpurowy, żółty A0310NH	5							
29.	Toner do kserokopiarki Develop 353 TN 314 C cyan, 364 g	10							



30.	Toner do kserokopiarki Develop 353 TN 314 M magenta , 364 g	10							
31.	Toner do kserokopiarki Develop 353 TN 314 Y yellow , 364 g	10							
32.	Toner do kserokopiarki Develop 353 TN 314 K black 466 g	20							
33.	Toner do Develop ineo +20 TN 318C	40							
34.	Toner do Develop ineo +20 TN 318M	40							
35.	Toner do Develop ineo +20 TN 318Y	40							
36.	Toner do Develop ineo +20 TN 318K	80							
37.	Bęben do Develop ineo +20 IMAGING UNIT IU312C	20							
38.	Bęben do Develop ineo +20 IMAGING UNIT IU312M	20							
39.	Bęben do Develop ineo +20 IMAGING UNIT IU312Y	20							
40.	Bęben do Develop ineo +20 IMAGING UNIT IU312K	20							
41.	Zbiornik na zużyty toner Develop ineo +20 WASTE TONER BOTTLE	40							

42.	Toner do Develop ineo +203 TN 213C	2							
43.	Toner do Develop ineo +203 TN 213M	2							
44.	Toner do Develop ineo +203 TN 213Y	2							
45.	Toner do Develop ineo +203 TN 213K	4							
46.	Bęben do Develop ineo +203 DRUM BUNDLE IU 211C	1							
47.	Bęben do Develop ineo +203 DRUM BUNDLE IU 211M	1							
48.	Bęben do Develop ineo +203 DRUM BUNDLE IU 211Y	1							
49.	Bęben do Develop ineo +203 DRUM BUNDLE IU 211K	1							
50.	Zbiornik na zużyty toner Develop ineo +203 WASTE TONER	2							
51	Konica Minolta IU610K bęben światłoczuły do Konica Minolta BIZHUB C 451 black	1							
52	Konica Minolta IU610C bęben światłoczuły do Konica Minolta BIZHUB C 451 cyan	1							
53	Konica Minolta IU610M bęben światłoczuły do Konica Minolta BIZHUB C 451 magenta	1							

53	Konica Minolta IU610Y bęben światłoczuły do Konica Minolta BIZHUB C 451 yellow	1							
55	Konica Minolta A0ATWY0 zbiornik na zużyty toner do Konica Minolta BIZHUB C 451	1							
<b>Razem tabela A + B</b>									

.....  
 (podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą)

....., dnia .....2010 r.

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... 2010 r. pomiędzy:

**Gospodarstwem Pomocniczym Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Wiejskiej 10, 00-902 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, NIP: 526-025-16-35, REGON: 000000023-00027, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP
2. – Główną Księgową Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem ...../do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., NIP: ....., ....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. ....

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.) i została z nim zawarta umowa następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów oraz akcesoriów komputerowych, zwanych dalej materiałami eksploatacyjnymi, dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP o parametrach oraz na warunkach określonych w ofercie złożonej w dniu .....
2. Specyfikacja rzeczowo-wartościowa przedmiotu umowy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem towaru oferowanego Zamawiającemu oraz, że towar ten jest wolny od wad, praw osób trzecich i spełnia wszelkie normy stawiane towarom przez prawo polskie w tym zakresie.

### § 2 Wynagrodzenie.

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na ...zł. netto + ...VAT, co daje kwotę brutto ... (słownie: ..złotych) w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną umowy zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jej realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty

52

dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).

3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego towar.

### **§ 3**

#### **Płatność.**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zrealizowania jednostkowego zapotrzebowania.
2. Wynagrodzenie zostanie przebrane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w czasie trwania umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1, o którym mowa w § 1 ust. 2.

### **§ 4**

#### **Termin realizacji.**

1. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych będzie realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do wyczerpania kwoty, określonej w § 2 ust. 1, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2011r..
2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

### **§ 5**

#### **Odbiór.**

1. Materiały eksploatacyjne dostarczone do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, będą kontrolowane pod względem ilościowym, jakościowym oraz wad jawnych.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (loco magazyn).
3. Wydanie - przyjęcie przedmiotu umowy dla Zamawiającego będzie poświadczane przez obie strony na stosownym dokumencie odbioru.
4. Stwierdzony brak ilościowy materiałów eksploatacyjnych (liczba dostarczonych sztuk) Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia braku.
5. W przypadku ujawnienia wad jakościowych materiałów eksploatacyjnych, których nie stwierdzono w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej na numer faksu ..... lub mailem na adres .....
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia wady.

## § 6

### Zobowiązania stron.

1. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych będzie odbywało się stosownie do potrzeb, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań (określających rodzaj oraz ilość artykułów) przesyłanych do Wykonawcy faksem na nr ..... lub e-malem na adres.....
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiany towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej ilości poszczególnych materiałów eksploatacyjnych wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi. i ewentualnie gwarancji za wady fizyczne towaru.
5. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony towar licząc od dnia odbioru.
6. Wykonawca ma obowiązek zutilizować zużyte pojemniki po materiałach eksploatacyjnych. W związku z tym Wykonawca musi odebrać je z siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania mu zawiadomienia wysłanego faxem na nr..... lub e-malem na adres..... o możliwości ich odbioru. Koszt utylizacji zawarty jest w wartości oferty.

## § 7

### Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
  - a) z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 4 ust. 2 - w wysokości 0,5% wartości brutto nie dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku opóźnienia w uzupełnieniu towaru, w czasie określonym w § 5 ust. 4 i 6, w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości brutto nie dostarczonego towaru.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn innych niż określone w ust 1 z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 3 ust. 2.
4. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Jeżeli opóźnienie wykonania zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury).

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, gdy Wykonawca nie rozpoczął dostarczania towaru bez uzasadnionych przyczyn pomimo dodatkowego wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń umowy, w szczególności trzykrotnie naruszy termin dostarczenia jednostkowych zapotrzebowań, o których mowa w § 4 ust. 2 lub narusza termin wyznaczony na usunięcie wad oraz uzupełnienie braków, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 6.
4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, na podstawie ust. 3, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1, Zamawiający w każdej chwili może umowę rozwiązać bez wypowiedzenia.

## **§ 9**

### **Poufność.**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich warunków umowy, wszelkich ustaleń pisemnych i ustnych dokonanych pomiędzy Stronami.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej. W ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy i przedstawiciele Stron, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich stanowisko służbowe lub udział w wykonaniu umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym, niż opisane powyżej osoby fizyczne, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i ustaw regulujących obrót instrumentami finansowymi, jak również na żądanie uprawnionych organów publicznych. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

6. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 10

### Cesja.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Instytucja gospodarki budżetowej pod nazwą Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej utworzona w drodze przekształcenia Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego przejmie wszelkie uprawnienia i zobowiązania Wykonawcy stając się stroną umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że dotyczy ona:
  - a. zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany.
  - b. zmiany artykułów na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w SIWZ – w sytuacji wycofania artykułów z produkcji przez producenta .
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji odbioru towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Zamawiającego ..... tel. ....
  - b) ze strony Wykonawcy ..... tel. ....
6. Do wystawiania zapotrzebowań upoważniony jest .....
7. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**