

Zatwierdzona
przez Zastępcę Dyrektora
Biura Administracyjnego
Michała Leszczyńskiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

WYKONANIE ROZBUDOWY WENTYLACJI I KLIMATYZACJI W REZYDENCJI PREZYDENTA RP BELWEDER

[znak sprawy 19/2011]

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r.Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r.Nr 224, poz. 1796).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1795)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zmian.).
7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Kancelaria Prezydenta RP**
NIP: 526-10-05-022
Adres: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
Strona internetowa: www.prezydent.pl
Numer telefonu: (+ 48 22) 695 28 63
Numer faksu: (+ 48 22) 695 28 62
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenie i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Kancelaria Prezydenta RP

Siwz – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

ST – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
- 4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie rozbudowy instalacji wentylacji i klimatyzacji na parterze Rezydencji Prezydenta RP Belweder w Warszawie.
- 5.2 Prace należy wykonać w oparciu o załączoną dokumentację projektową.
- 5.3 Załączony przedmiar robót ma charakter pogładowy i w przypadku rozbieżności przedmiaru z dokumentacją zakres prac należy przyjąć w oparciu o dokumentację projektową.
- 5.4 Wszystkie proponowane materiały muszą spełniać warunki Polskich Norm, posiadać Aprobaty Techniczne ITB albo deklaracje zgodności.
- 5.5 W celu prawidłowego sporządzenia oferty, wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- 5.6 Prace muszą być wykonywane, tak aby teren prac był zawsze zabezpieczony przed wejściem osób trzecich.
- 5.7 Wykonawca musi liczyć się ze znacznym utrudnieniem w prowadzeniu robót, ze względu na charakter i reprezentacyjną funkcję obiektu.
- 5.8 Powierzone roboty muszą być wykonywane rzetelnie i terminowo, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu i zasadami sztuki budowlanej.
- 5.9 Teren robót musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż. i bhp, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
- 5.10 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości terenu robót w okresie realizacji zamówienia.
- 5.11 Wszelkie prace muszą być wykonywane wyjątkowo sprawnie i starannie.
- 5.12 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą, opracowaną na podstawie dokumentacji projektowej i załączonej ST – stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ – oraz wizji lokalnej miejsc, w których będą prowadzone prace budowlane, **kosztorysu uproszczonego**. W kosztorysie Wykonawca uwzględni markę i model proponowanych urządzeń.
- 5.13 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego – p. Jerzy Sławiński nr tel. 721-800-547. Wszelkie konsekwencje wynikające z niedopełnienia czynności, o której mowa powyżej obciążają Wykonawcę
- 5.14 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia oraz zamontowane urządzenia na okres trzech lat licząc od daty ich odbioru końcowego.
- 5.15 Osoby ze strony Wykonawcy (dotyczy osób nadzorujących, kierujących i bezpośrednio wykonujących zamówienie), które nie przejdą pozytywnie procedury sprawdzającej dokonanej przez Biuro Ochrony Rządu nie zostaną wpuszczone na teren obiektu i nie mogą wnosić z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego.
- 5.16 W przypadku braku pozytywnej weryfikacji pracowników Wykonawcy, jest on zobowiązany do zastąpienia ich pracownikami o równorzędnych kwalifikacjach, które należy udokumentować.

5.17 **Miejsce realizacji zamówienia:** ul. Belwederska 56 Warszawa.

5.18 **Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1– 4 ustawy, dotyczące:

7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

7.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych polegających na wykonaniu instalacji wentylacji i klimatyzacji o łącznej wartości min. 800.000 zł brutto w tym przynajmniej jednej z nich na kwotę min. 300.000,00 zł brutto. Wykonawcy załączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

7.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawcy winni udokumentować dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia, tj.:

- a) co najmniej 1 osoba (kadra kierownicza), która posiada uprawnienia budowlane (wymagane przez Prawo budowlane) do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania i nadzorowania robót w branży elektrycznej oraz znajduje się na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- b) co najmniej 1 osoba (kadra kierownicza), która posiada uprawnienia budowlane (wymagane przez Prawo budowlane) do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania i nadzorowania robót w branży instalacje sanitarne w specjalności wentylacja i klimatyzacja oraz znajduje się na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego;

7.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawcy winni udokumentować znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia poprzez posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia i mienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

- 7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
- 7.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
- 7.6 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

8.1 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 7.1 SIWZ :

- 8.1.1 wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, robót budowlanych polegających na wykonaniu instalacji wentylacji i klimatyzacji o łącznej wartości nie mniejszej niż 800.000 zł brutto, w tym przynajmniej jedna z nich na kwotę min. 300.000,00 zł brutto wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 8.1.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, tj.:
 - a) co najmniej 1 osoba (kadra kierownicza), która posiada uprawnienia budowlane (wymagane przez Prawo budowlane) do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania i nadzorowania robót w branży elektrycznej oraz znajduje się na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - b) co najmniej 1 osoba (kadra kierownicza), która posiada uprawnienia budowlane (wymagane przez Prawo budowlane) do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania i nadzorowania robót w branży instalacje sanitarne w specjalności wentylacja i klimatyzacja oraz znajduje się na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- 8.1.3 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej 300.000,00 zł.

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust.1 ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 8.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 8.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 6 do SIWZ);
- 8.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenia razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 8.2 SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile te będą brały udział w realizacji części zamówienia.**
- 8.4 Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, wówczas Wykonawca dostarczy wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 8.5 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.**
- 8.6 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
- 8.6.1 pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 8.6.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 8.6.3 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.7 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/sp. cywilne):**
- 8.7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 8.7.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione pkt. 8.2 i 8.6.1, składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składane są wspólnie.
- 8.7.3 Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 8.7.4 Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialności współpracę.
- 8.7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.8 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 8.8.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt. 8.2.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - b) pkt.8.2.3 i 8.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - c) pkt. 8.2.5 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy;
 - d) pkt. 8.2.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 8.8.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych wyżej.
- 8.8.3 Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8.4 Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer: (22) 695 28 62 bądź mailem na adres: zamowienia@prezydent.pl.
- 9.2 Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcom pisemnie, faksem bądź mailem.
- 9.3 Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
- Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
- z dopiskiem:
- Przetarg nieograniczony na wykonanie rozbudowy wentylacji i klimatyzacji
w Rezydencji Prezydenta RP Belweder – [znak sprawy 19/2011]
- 9.5 W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną na adres [e-mail: zamowienia@prezydent.pl](mailto:zamowienia@prezydent.pl) należy ją niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 9.6 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- 9.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną druków składających się na ofertę Wykonawcy:
- e-mail: zamowienia@prezydent.pl
 - faks: 0 22 695-28-62
- 9.8 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Edyta Kawka – tel. (22) 695 23 07 od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15-16.15.

9.9 Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:

- 9.9.1 W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.9.2 Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.9.1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.9.3 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.9.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
- 9.9.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych);
- 10.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia 16 maja 2011 r. do godziny 13:00.**
- 10.3 Wadium może być wniesione:
- w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zmian.).
- 10.4 Wpłaty można dokonać na konto: Kancelaria Prezydenta RP, Biuro Finansowe w NBP O/O Warszawa nr konta 25 1010 1010 0036 6513 9120 0000.
- 10.5 Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 10.2.**
- 10.6 W przypadku składania dokumentów wymienionych w pkt. 10.3 lit. b), c), d) i e) mogą one być złożone w kasie Zamawiającego (pok. 328 w godz. 10³⁰ – 14⁰⁰) przez Wykonawcę lub przysłane pocztą na adres podany w pkt. IX pkt. 9.4 z dopiskiem: „Biuro Finansowe – wadium do przetargu nieograniczonego na wykonanie rozbudowy wentylacji i klimatyzacji w Rezydencji Prezydenta RP Belweder – sygnatura postępowania 19/2011”, w terminie określonym w pkt. 10.2.
- 10.7 Kserokopia wniesienia wadium może być dołączona do oferty.
- 10.8 Wykonawca, który nie wnieśli wymaganego wadium lub nie wnieśli w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 10.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.10.16.
- 10.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.12 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 10.13.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.14 Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.15 Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
- 10.16 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w sekcji VIII SIWZ.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą.
- 11.2 Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.4 Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 12.5 Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.6 **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:**
- a) **dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji VIII SIWZ;**
 - b) **kosztorys ofertowy;**
 - c) **kserokopia dowodu wniesienia wadium – może zostać dołączona.**
- 12.7 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty (załącznik nr 1) mogą być:
- a) przedstawione w formie oryginału,
 - b) przedstawione w formie kopii z napisem **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
- 12.8 Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana

przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.

- 12.9 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 12.10 W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
- 12.11 **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
- 12.12 Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
- 12.13 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.14 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**„Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa”**

i oznaczonej:

„Wykonanie rozbudowy wentylacji i klimatyzacji w Rezydencji Prezydenta RP Belweder [znak sprawy 19/2011]” - nie otwierać przed dniem 16 maja 2011 roku, godz. 14:00”

Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.

- 12.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
- 12.16 Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE", zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 12.17 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA." Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D” w terminie do dnia **16 maja 2011 roku do godz. 13:00**
- 13.2 **Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
- 13.3 W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 ustawy, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.4 Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **16 maja 2011 roku o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 108 przy ul. Wiejskiej 10, w Warszawie.
- 13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6 Otwierając oferty Zamawiający poda:
- nazwy i adresy wykonawców,
 - ceny ofertowe (oraz inne istotne elementy jak gwarancje, termin wykonania, warunki płatności zawarte w ofertach).
- 13.7 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

- 14.1 Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w projekcie budowlanym wraz z przedmiarami robót oraz w ST.
- 14.2 Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, wszystkie pochodne w tym materiały, robocizna, opłaty celne, transport, dostawa, ubezpieczenia, opusty itp.
- 14.3 Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
- 14.4 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 14.5 **Kosztyorys ofertowy będzie służyć Zamawiającemu wyłącznie do określenia procentowego finansowego zaawansowania robót na podstawie, którego będzie dokonywane fakturowanie przejściowe na etapie realizacji umowy.**
- 14.6 Wykonawca podaje cenę oferty w załączniku nr 1 – formularzu oferty.
- 14.7 Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 14.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.9 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
- 14.8.1 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA 100%

15.2 Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

15.3 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie w:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.2 Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie:

- 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót - 70%;
- 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady - 30%.

16.4 Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

XVII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy - załącznik nr 7 do siwz.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XIX. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

23.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one:

- a) konieczności przedłużenia (zmiany) terminu umownego z powodu:
 - o istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - o wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę robót,
 - o warunków atmosferycznych, w szczególności klęsk żywiołowych uniemożliwiających dojazd do obiektu, prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń bądź odbiorów;
- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - o wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - o konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - o przekazania placu budowy z opóźnieniem.

23.3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy lub stosownym protokole wpisem Kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Przedstawiciela Zamawiającego.

23.4. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.

23.5 W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 23.1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak jak o okres trwania tych okoliczności. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

23.6 Zmiany osobowe: zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ. Wykonawca może dokonać zmiany osób przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego w przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób,
- b) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy,
- c) rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków.

Zmiany osobowe nie powodują konieczności aneksowania umowy.

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie, zgodne z art. 24 ust.1 ustawy,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy,
8. Załącznik nr 8 – Wzór zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
9. Załącznik nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
10. Załącznik nr 10 – Przedmiar robót,
11. Załącznik nr 11 – Projekt budowlany.

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Dane Wykonawcy:

nazwa firmy

adres.....

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy

.....

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *wykonanie rozbudowy wentylacji i klimatyzacji w Rezydencji Prezydenta RP Belweder* – [znak sprawy 19/2011] oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferujemy realizację zamówienia za poniższą cenę:

Ogółem wartość netto oferty wynosizł + 23% VAT tj. bruttozł (słownie.....zł brutto), zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego w SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)

4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom.*
-
-
-
-
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości..... w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
6. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie
7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, gdy polisa obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do złożenia oświadczenia, że przedłużymy ją na czas trwania umowy.
9. Polegamy/nie polegamy na zasobach innych podmiotów, o których mowa w sekcji VIII pkt.8.3 SIWZ*

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby - osób
upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy

.....
data i miejscowość

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Przedmiot robót budowlanych	Całkowita wartość brutto robót bud. (w zł)	Termin realizacji robót bud.		Nazwa Zleceniodawcy Telefon kontaktowy
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Data zakończenia (dd/mm/rrrr)	
	RAZEM				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych wskazanych w niniejszym wykazie.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2011 r.

.....
pieczęć Wykonawcy

Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

WYKAZ PERSONELU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa firmy	Numer posiadanych uprawnień oraz ich zakres	Data ważności przynależności do Izby	Zakres wykonywanych czynności

Informujemy, iż polegamy/nie polegamy* na zasobach osobowych innych podmiotów.

* niewłaściwe skreślić

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2011 r.

Pieczęć adresowa Wykonawcy

Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W imieniu firmy:

.....

.....

oświadczam / oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia naszej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy, na potwierdzenie czego składamy dokumenty określone w sekcji VIII pkt. 8.2 SIWZ.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2011 r.

.....
pieczęć Wykonawcy

Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W imieniu firmy:

.....
.....

oświadczam / oświadczamy, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian. oraz w SIWZ.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2011 r.

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
(ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY)**

W imieniu firmy:

.....
.....

oświadczam, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości mojej firmy*
- ogłoszono upadłość, ale został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*,
- otwarto likwidację*
- ogłoszono upadłość*

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2011 r.

***Niepotrzebne skreślić**

Wzór umowy

Zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kancelarią Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10, NIP: 526-10-05-022, REGON: 000000023

reprezentowaną przez:

1. -

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, NIP, REGON

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.) i została z nim zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wykonanie rozbudowy instalacji wentylacji i klimatyzacji na parterze Rezydencji Prezydenta RP Belweder w Warszawie.
2. Zakres i warunki wykonania robót budowlanych, wymienionych w ust. 1, określa Projekt Budowlany, oferta złożona przez Wykonawcę, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

§ 2

Prawa i obowiązki Stron.

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) nieruchomości, na której zostaną wykonane roboty budowlane stanowi własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Kancelarii Prezydenta RP;
 - b) dokonał czynności wymaganych przez właściwe przepisy, w szczególności przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, ze zm.) związanych z przygotowaniem robót.

2. Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy protokolarnie przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wraz z przekazaniem wszystkich niezbędnych dokumentów. Od chwili przejęcia terenu budowy aż do chwili odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz przy uwzględnieniu stopnia staranności wynikającego z profesjonalnej działalności Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Projektem Budowlanym, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi: Polskimi Normami Budowlanymi i Branżowymi przy użyciu materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniają inne wymagania określone w przepisach szczególnych;
 - b) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów zakupionych we własnym zakresie;
 - c) okazanie w stosunku do wszystkich materiałów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną;
 - d) zainstalowanie, utrzymanie i zlikwidowanie placu budowy;
 - e) prace przy wymianie wodociągu prowadzić tak, aby dla każdego etapu robót był zapewniony dojazd do budynku SUW;
 - f) rzetelne i terminowe wykonanie powierzonych robót, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu;
 - g) zabezpieczenie terenu robót pod względem ppoż. i bhp oraz ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy;
 - h) zabezpieczenie i wyraźne oznakowanie wykopów;
 - i) zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu; nie zgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu właściwego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - j) uporządkowanie, po zakończeniu prac, miejsca prowadzonych robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
4. Wykonawca musi liczyć się z utrudnieniem w prowadzeniu robót, ze względu na charakter i reprezentacyjną funkcję obiektu.
5. Wszystkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia będą konsultowane na bieżąco przez Wykonawcę z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia jakości materiałów, o których mowa w ust. 3 lit. b, na terenie budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu, w celu zbadania zgodności z wymaganymi parametrami technicznymi określonymi w certyfikatach. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku jakości materiałów, koszty sprawdzenia jakości materiałów obciążać będą Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do objęcia nadzorem prac wykonywanych przez Wykonawcę, a w szczególności zgłaszania uwag, zlecenia ekspertyz w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zapewni, by osoby, którymi będzie się on posługiwał podczas lub w związku z realizacją niniejszej umowy, poddały się procedurze sprawdzającej dokonanej przez Biuro Ochrony Rządu. W przypadku jej negatywnego wyniku osoby te nie zostaną wpuszczone na teren obiektu. W takim

przypadku Wykonawcy ani tym osobom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia osób negatywnie zweryfikowanych innymi osobami, w stosunku do których ust. 8 stosuje się.
10. Rozdział energii elektrycznej dla placu budowy pozostaje po stronie Wykonawcy.
11. Do obowiązków Zamawiającego należy nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy:
 - a) punktu poboru energii elektrycznej;
 - b) punktu poboru wody.

§ 3

Termin realizacji.

1. Rozpoczęcie przez Wykonawcę robót nastąpi po dopełnieniu przez niego niezbędnych formalności związanych z rozpoczęciem robót nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. W tym samym dniu Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami wymaganymi do rozpoczęcia robót budowlanych w tym dziennik budowy i projekt budowlany.
2. Realizacja prac określonych w umowie, o których mowa w § 1, nastąpi w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy. Dniem wykonania umowy jest dzień, o którym mowa w § 4 ust. 9.
3. W dniu zakończenia robót, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości przekazania robót do odbioru.

§ 4

Odbiór.

1. Odbiór robót będzie polegać na komisyjnym ustaleniu zgodności wykonania zgłoszonych do odbioru robót z SIWZ oraz ze złożoną ofertą i przepisami prawa, przy zachowaniu najwyższych standardów wymaganych w tego rodzaju działalności. Zakres wykonanych robót zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy spisany zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Zamawiający maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od momentu powiadomienia go faksem bądź pisemnie o zakończeniu robót, potwierdzi gotowość przystąpienia do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to niezależnie od innych uprawnień wynikających z przepisów prawa Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to w przypadku gdy:
 - umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może według swego wyboru: odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w całości lub części - na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.

6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które w ocenie Zamawiającego uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu umowy do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego.
8. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.
9. Za datę realizacji przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem niniejszej umowy uznaje się datę złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru w przypadku ich skutecznego odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie.

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy na zł netto + 23% VAT, co stanowi zł., brutto (słownie:) w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Płatność.

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót objętych przedmiotem umowy nastąpi na podstawie faktur przejściowych (nie więcej jak jedna faktura na miesiąc), wystawionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od podpisania Protokołu procentowego zaawansowania prac oraz faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę 7 dni od podpisania Protokołu odbioru końcowego. Płatność zostanie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie robót. Dokumentem takim w przypadku faktury końcowej jest podpisany przez obie strony protokół, o którym mowa w § 4 ust. 9.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
4. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę niezbędne jest dołączenie oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu na jego rzecz należności za wykonane przez Podwykonawcę roboty.
5. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty należności za wykonane prace na rzecz Wykonawcy z przedstawionej faktury końcowej do czasu przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres oczekiwania Zamawiającego na oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy należności za wykonaną przez Podwykonawców część robót.

7. Zamawiający ma prawo do potrącania z faktury końcowej kar umownych, o których mowa w § 7 umowy.
8. Dane do faktury: Kancelaria Prezydenta RP ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa; NIP: 526-10-05-022.

§ 7

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 3 ust. 2 zdanie pierwsze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Limit kary z tytułu niedotrzymania terminów określonych w § 3 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcia wad;
 - c) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy naliczone Wykonawcy kary, o których mowa w ust.1 lit. a przekroczą 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 6 ust. 1.
4. Zastrzeżenia ani zapłata kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1, nie wyłączają prawa Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy.

1. Oprócz przyczyn wymienionych w przepisach prawa Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. c niezależnie od żądania zapłaty kary umownej,
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez istotnych przyczyn albo nie podjął ich w terminie 7 dni od dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) gdy Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - d) gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje roboty niezgodnie z warunkami zamówienia lub ofertą;

- e) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy;
 - f) gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, likwidacyjne albo egzekucyjne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Ilekroć umowa bądź przepisy prawa przewidują prawo odstąpienia od umowy, powinno ono nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie należy złożyć w terminie 1 miesiąca od daty dowiedzenia się o okolicznościach je uzasadniających.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła o umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów budowlanych, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada,
 - 5) Wykonawca w terminie 7 dni usunie z terenu robót urządzenia, materiały i wyroby budowlane przez niego dostarczone.
 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wejść na teren budowy i zakończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający ustali koszt zakończenia roboty budowlanej. Jeżeli sumy już zapłacone Wykonawcy powiększone o koszt robót zrealizowanych przez Zamawiającego lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w § 5, Wykonawca, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu tę różnicę.

§ 9

Gwarancja. Rękojmia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem umowy na okres trzech (3) lat, licząc od daty ich odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto tj. kwotę zł. (słownie:), w formie, z czego kwota:

- a) (70%) zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót;
- b) (30%) stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po jej upływie.

§ 11

Podwykonawcy.

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane korzystając z pomocy Podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem, zgodnie z art. 647¹ k.c. Zmiana umowy zawartej z Podwykonawcą wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
3. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać, co najmniej zakres robót powierzonych Podwykonawcy oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty.
4. Zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym podwykonawcą musi być każdorazowo poprzedzone zgodą Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopełnienie tego obowiązku będzie uznane jako naruszenie niniejszej umowy stanowiące przesłankę do nałożenia kary, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt c).
5. Wykonawca może wykonać własnymi siłami części robót przewidzianą dla Podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone Podwykonawcom.

§ 12

Poufność.

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - a. know-how,
 - b. informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym, niż opisane powyżej osoby fizyczne lub prawne, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakres ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonanej usłudze na rzecz Zamawiającego a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Cesja.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu bądź SIWZ, tj. w sytuacji gdy dotyczy ona:
 - a) konieczności przedłużenia (zmiany) terminu umownego z powodu:
 - istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę robót,

- zmiany spowodowanej warunkami atmosferycznymi, w szczególności kłęski żywiolowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, brak możliwości dojazdu do obiektu;
- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
- wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - przekazanie placu budowy z opóźnieniem
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy lub stosownym protokole wpisem Kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Przedstawiciela Zamawiającego.
5. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak jak o okres trwania tych okoliczności. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
7. Zmiany osobowe: zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ. Wykonawca może dokonać zmiany osób przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego w przypadkach:
- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób,
 - b) nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków
- Zmiany osobowe nie wymagają aneksowania umowy.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
9. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji robót będących przedmiotem niniejszej umowy są:
- a) ze strony Zamawiającego tel.
 - b) ze strony Wykonawcy tel.
10. Inspektor nadzoru Zamawiającego nie może podejmować żadnych decyzji powodujących skutki finansowe.
11. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
- a) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (Załącznik nr 1),
 - b) Projekt budowlany (Załącznik nr 2).
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**GWARANCJA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
NR**

Dla:

Skarbu Państwa – Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej ul. Wiejska 10, Warszawa, zwanego dalej: „Beneficjentem Gwarancji”.

1., z siedzibą w Warszawie, ul., zarejestrowane w pod numerem, wysokość kapitału członkowie zarządu:

Reprezentowane na podstawie r. przez:

a),

b),

zwane dalej „Gwarantem”,

działając na zlecenie firmy (zwanej dalej: „Zobowiązany”) niniejszym gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę kwoty jakiej zażąda Beneficjent Gwarancji, nie większej niż zł (słownie:) z tytułu kar umownych, którymi zostanie obciążony Zobowiązany, bądź też z tytułu odszkodowania z tytułu niewykonania, bądź nienależytego wykonania przez Zobowiązanego umowy z dnia r. nr dotyczącej

2. Kwota (30%) stanowi zabezpieczenie roszczeń na okres gwarancji z tytułu rękojmi za wady.
3. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
4. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie (okres ważności gwarancji):
- a) od do dnia włącznie z tytułu określonego w pkt. 1;
- b) od do dnia włącznie z tytułu określonego w pkt. 2.
- Przez ważność gwarancji rozumie się okres czasu, w którym Beneficjent gwarancji może wystąpić z żądaniem wypłaty z gwarancji.
5. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w pkt 1 nastąpi w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia nadania przez Beneficjenta Gwarancji listem poleconym pisemnego żądania wypłaty wraz z oświadczeniem, iż Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wynikające z umowy, bądź – że jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej.
6. Żądanie, o którym mowa w ust. 4 musi zostać podpisane przez:
- a) osobę pełniącą funkcję Szefa Kancelarii Prezydenta RP albo
- b) osobę upoważnioną przez osobę pełniącą funkcję Szefa Kancelarii Prezydenta RP. W takim przypadku do żądania należy dołączyć kopię pełnomocnictwa, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę.
7. Prawa wynikające z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu bez pisemnej zgody Beneficjenta Gwarancji.
8. Spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla Beneficjenta Gwarancji.

....., dnia

.....