

Zatwierdzona

przez Dyrektora Biura Administracyjnego

Michała Leszczyńskiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROBOTY POLEGAJĄCE NA MODERNIZACJI SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA PAŁACEM PREZYDENCKIM W WARSZAWIE – [ZNAK SPRAWY 46/2012/CO]

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmian.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r.Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r.Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zmian.).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zmian.).
7. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zmian).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP
NIP:	7010271052
Adres:	ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
Strona internetowa:	www.prezydent.pl
Numer telefonu:	(+ 48 22) 695 28 63
Numer faksu:	(+ 48 22) 695 28 62
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenie i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP,

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.,

PFU – Program Funkcjonalno-użytkowy,

Obiekt – Pałac Prezydencki w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 46/48.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy.
- 4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Ustawy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 **Przedmiotem zamówienia** są roboty związane z modernizacją systemów zarządzania polegające na rozbudowie istniejących systemów BMS w Pałacu Prezydenckim w Warszawie, tj:
 - a) wymiana i montaż kanałowych czujników temperatury oraz modułów wejścia z podpięciem do istniejących sterowników w ilości 32 sztuk – QAM2120.040 , PTM1.4R1K-8 szt;
 - b) wymiana i montaż kanałowych czujników temperatury i wilgotności z podpięciem do istniejących sterowników w ilości 12 sztuk – QFM2120;
 - c) wymiana i montaż przyłgowych czujników temperatury z podpięciem do istniejących sterowników w ilości 20 sztuk – QAD22, PTM1.4R1K-5 szt;
 - d) wykonanie systemu monitorowania oraz zdalnego sterowania centralami obsługującymi aktualnie pomieszczenia doradców z podpięciem do istniejącego BMS-u:
 - wykonanie nowej szafy automatyki z okablowaniem + wykonanie okablowania komunikacyjnego;
 - dostawa i montaż sterownika z modułem zasilającym PXC50.D – 1szt. + TXS1.12FR10-1 szt.;
 - dostawa i montaż modułów wejścia/ wyjścia (TXM1.16D – 1 szt., TXM1.6R-M – 2 szt., TXM1.8U-ML - 1 szt., TXM1.8U - 1 szt. TXM1.8D -1 szt. QAM2120.040- 8 sztuk);
 - e) podłączenie dodatkowych 2 pomp w węźle awaryjnym do BMS-u:
 - oprogramowanie sterownika;
 - wykonanie okablowania;
 - zmiany w szafach;
 - dostawa i montaż modułów wejścia / wyjścia (PTM1.2Q250-M – 2 szt, PTM1.4D20- 4 szt., PTM1.4R1K-1 szt.);
 - f) wymienione urządzenia i systemy powinny być podłączone pod istniejące sterowniki oraz stację zarządzania BMS;
 - g) aktualizacja oprogramowania do zarządzania wentylacją i klimatyzacją do najnowszej wersji;

- h) wykonanie pełnej integracji nowodostarczonych elementów systemu BMS z istniejącym oprogramowaniem zarządzającym Desigo Insight.

5.2 **Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1) usługi:

a) prace projektowe:

- wykonanie projektu wykonawczego wielobranżowego w zakresie instalacji opisanych w SIWZ w 5 egz.;
- wykonanie przedmiaru robót wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń branżowego 4 egz.;
- opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla branży wszystkich instalacji opracowanych w projekcie wykonawczym oraz wytyczne do BIOZ w 5 egz.;
- oprócz wersji papierowej Wykonawca dostarczy komplet dokumentacji w wersji elektronicznej (1 egz.) w każdym z następujących formatów: AutoCad, PDF, Word, Excel, Norma

b) aktualizacja oprogramowania do zarządzania wentylacją i klimatyzacją do najnowszej wersji;

c) wykonanie pełnej integracji nowodostarczonych elementów systemu BMS z istniejącym oprogramowaniem zarządzającym Desigo Insight;

d) przeszkolenie wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi zaktualizowanego oprogramowania;

2) roboty budowlane – instalacyjne:

a) kompleksowe wykonanie robót budowlano – instalacyjnych, wynikających z opracowanych projektów oraz zastosowanej technologii;

b) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 3 egz.; w formie papierowej i elektronicznej w 1 egz. w formacie pdf, nie później niż na 4 dni przed odbiorem końcowym wraz z:

- dowodami dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych,
- gwarancjami producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane,
- pozostałymi dokumentami niewymienionymi wyżej zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane;

5.3 Prace, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2 należy wykonać w oparciu i w zgodzie z Programem Funkcjonalno- Użytkowym (Załącznik nr 8).

5.4 **Miejsce realizacji zamówienia:** Pałac Prezydencki ul. Krakowskie Przedmieście 46/48, Warszawa.

5.5 **Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 45.30.00.00-0 roboty instalacyjne w budynkach;
- 45.31.56.00-4 instalacje niskiego napięcia;
- 45.31.11.00-1 roboty w zakresie okablowania elektrycznego;
- 48.00.00.00-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;
- 71.32.00.00-7 usługi inżynierskie z zakresie projektowania.

5.6 W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z oczekiwaniami i wymogami Zamawiającego oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

- 5.7 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego – p. Wiesławem Lanckim nr tel. 22 695 29 72, kom. 600 260 410.
- 5.8 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres trzech (3) lat licząc od daty ich odbioru końcowego.
- 5.9 Zgodnie z art. 30 ust. 4 opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, z tym, że Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.10 W takim przypadku Wykonawca musi załączyć do oferty foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tego sprzętu, aby Zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w SIWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 **Rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia zawarcia umowy.**
- 6.2 Termin wykonania zamówienia – **do dnia 20 grudnia 2012 r.**
- 6.3 Dokumentacja zostanie wykonania **w ciągu 10 dni** od dnia zawarcia umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1– 4 Ustawy, dotyczące:

7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

7.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże się wykonaniem* w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej na obiekcie zabytkowym o charakterze użyteczności publicznej** polegających na wykonaniu automatyki BMS o wartości minimum 100.000,00 zł brutto, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga!

* Za wykonaną robotę budowlaną Zamawiający rozumie taką robotę, która została zrealizowana w ramach danej umowy i odebrana przez Zamawiającego/Odbiorcę jako wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w ofercie.

** Przez budynek użyteczności publicznej, Zamawiający rozumie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

7.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.1.4 dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- a) Wykonawca winien udokumentować posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia tj. dysponują lub będą dysponować co najmniej:
- jedną osobą wyznaczoną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej;
 - jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania – bez ograniczeń – w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych;
- które znajdują się na liście członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- b) Wykonawca winien udokumentować, że:
- osoba wyznaczona do kierowania robotami budowlanymi posiada doświadczenie w kierowaniu i odbiorze robót związanych z systemem automatyki BMS przy min. 1 kontrakcie;
 - osoba wyznaczona do sprawowania funkcji projektanta posiada doświadczenie w projektowaniu automatyki BMS przy min. 1 kontrakcie.

7.1.5 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy.
- 7.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
- 7.6 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt. 7.1 SIWZ :

- 8.1.1 wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 2 do SIWZ);

8.1.2 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do SIWZ);

8.1.3 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 3A do SIWZ).

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust.1 Ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

8.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);

8.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 6 do SIWZ).

8.3 Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, wówczas Wykonawca dostarczy wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.4 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

8.4.1 pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;

8.4.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ);

8.4.3 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

8.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/sp. cywilne):

8.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.5.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione pkt. 8.2, 8.5.1 i 8.5.3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie a pozostałe składane są wspólnie.

8.5.3 Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

8.5.4 Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

8.5.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.6 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

8.6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt. 8.2.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

8.6.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych wyżej.

8.6.3 Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7 Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer: 22 695 28 62 bądź mailem na adres: zamowienia@prezydent.pl.

9.2 Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcom pisemnie, faksem bądź mailem.

9.3 Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

*Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa*

z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony na roboty polegające na modernizacji systemów zarządzania Pałacem Prezydenckim w Warszawie – [znak sprawy 46/2012/CO].

9.5 W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną na adres [e-mail: zamowienia@prezydent.pl](mailto:zamowienia@prezydent.pl) należy ją niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

9.6 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

9.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną druków składających się na ofertę Wykonawcy:

- e-mail: zamowienia@prezydent.pl
- faks: 22 695-28-62

9.8 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Jolanta Stańczykowska - tel. 22 695 28 63 od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15-16.15.

9.9 Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:

- 9.9.1 W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.9.2 Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.9.1 lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.9.3 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.9.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
- 9.9.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą.
- 11.2 Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 12.4 Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 12.5 Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.6 **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.: dokumenty i oświadczenia wymienione w sekcji VIII SIWZ.**
- 12.7 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty (załącznik nr 1) mogą być:
- przedstawione w formie oryginału,
 - przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.

- 12.8 Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
- 12.9 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 12.10 W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
- 12.11 **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
- 12.12 Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
- 12.13 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.14 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej:

**„Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa”**

i oznaczonej:

„Roboty polegające na modernizacji systemów zarządzania Pałacem Prezydenckim w Warszawie [znak sprawy 46/2012/CO]” - nie otwierać przed dniem 5 listopada 2012 roku, godz. 12:00”

Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.

- 12.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
- 12.16 Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE", zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 12.17 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA." Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę, opisana zgodnie z pkt. 12.14 SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D” w terminie do dnia **5 listopada 2012 roku do godz. 11:00**
- 13.2 **Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
- 13.3 W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust.8 Ustawy, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 13.4 Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **5 listopada 2012 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 108 przy ul. Wiejskiej 10, w Warszawie.
- 13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6 Otwierając oferty Zamawiający poda:
- nazwy i adresy wykonawców,
 - ceny ofertowe (oraz inne istotne elementy jak gwarancje, termin wykonania, warunki płatności zawarte w ofertach).
- 13.7 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

- 14.1 Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ oraz Programie Funkcjonalno-użytkowym.
- 14.2 Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją a niezbędne do jego wykonania, w szczególności prace projektowe, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, wszystkie pochodne w tym materiały, robocizna, opłaty celne, transport, dostawa, ubezpieczenia, upusty itp.
- 14.3 Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
- 14.4 Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 14.5 Wykonawca podaje cenę oferty w załączniku nr 1 – formularzu oferty.
- 14.6 Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 14.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.8 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
- 14.9.1 Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena **100%**

15.2 W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena oferowana brutto}} \times 100$$

15.3 Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII WZÓR UMOWY.

Wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XIX INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

22.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one konieczności przedłużenia (zmiany) terminu umownego z powodu:

- a) wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę robót,
- b) warunków atmosferycznych, w szczególności klęsk żywiołowych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń dokonywania odbiorów, brak możliwości dojazdu do obiektu;

- c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- o wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - o przekazania placu budowy z opóźnieniem.
- 22.2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy lub stosownym protokole wpisem Kierownika budowy, potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Przedstawiciela Zamawiającego.
- 22.3. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.
- 22.4 W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w pkt. 22.1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak jak o okres trwania tych okoliczności. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
- 22.5 Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe tj. zmianę osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
- 22.6 Zmiany osobowe nie wymagają aneksowania umowy.

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat,
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
4. Załącznik nr 3A – Oświadczenie Wykonawcy,
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie, zgodne z art. 24 ust.1 Ustawy,
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 Ustawy,
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy,
9. Załącznik nr 8 – Program Funkcjonalno-użytkowy.

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
**Centrum Obsługi
Kancelarii Prezydenta RP**
reprezentowane przez Kancelarię
Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Dane Wykonawcy:

nazwa firmy

adres.....

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **roboty polegające na modernizacji systemów zarządzania Pałacem Prezydenckim w Warszawie – [znak sprawy 46/2012/CO]** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Oferujemy realizację zamówienia za poniższą cenę:

Ogółem wartość netto oferty wynosizł, stawka podatku VAT wynosi 8%, **wartość brutto oferty wynosi**zł (słownie.....zł brutto), zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia **20 grudnia 2012 r.**
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spolki cywilne i konsorcja)

4. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom.*
-
-
-
-
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
6. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formie
7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do przedłożenia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontrakt z rozszerzeniem o: OC z tytułu wykonywania robót budowlano-montażowych, OC za szkody wyrządzone przez pojazdy, OC podwykonawców), na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł, na okres realizacji umowy.
8. Polegamy/nie polegamy na zasobach innych podmiotów, o których mowa w sekcji VIII pkt.8.3 SIWZ*

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2012 r.

W załączeniu:

- Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat (wg Załącznika nr 2 do SIWZ);
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg Załącznika nr 3 do SIWZ);
- Oświadczenie Wykonawcy (wg Załącznika nr 3A do SIWZ);
- Oświadczenie o braku do podstaw do wykluczenia (wg Załącznika nr 4 do SIWZ);
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 5 do SIWZ);
- Aktualny odpis z właściwego rejestru / oświadczenie osoby fizycznej (wg Załącznika nr 6 do SIWZ);
- Pełnomocnictwo*,
- Oświadczenie, o którym mowa art. 26 ust. 2b Pzp*,
- Inne**
- Odpis z ewidencji działalności gospodarczej*,

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
**Centrum Obsługi
Kancelarii Prezydenta RP**
reprezentowane przez Kancelarię
Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT
PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot robót budowlanych (określić rodzaj prac jaki był wykonywany w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 7.1.2 został spełniony)	Wartość robót brutto (zł)	Termin realizacji robót budowlanych		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	Data zakończenia (dd/mm/rrrr)	
	RAZEM				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych wskazanych w niniejszym wykazie.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2012 r.

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
**Centrum Obsługi
Kancelarii Prezydenta RP**
reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia	Data ważności członkostwa w lzbie wraz z numerem ewidencyjnym członka	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę wskazaną w kol.2	Informacja Wykonawcy o dysponowaniu osobami w wykonywaniu zamówienia	
					Dysponuję	Będę dysponował
1		Branża: specjalność: Nr uprawnień: Doświadczenie**				

2	Branża: specjalność: Nr uprawnień: Doświadczenie**				
---	--	--	--	--	--

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętą

....., dnia2012 r.

UWAGA! Wykonawca, który będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

*niepotrzebne skreślić

** Wpisać ilość i nazwy kontraktów, na których były wykonywane prace.

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
**Centrum Obsługi
Kancelarii Prezydenta RP**
reprezentowane przez Kancelarię
Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu firmy:

.....
.....

oświadczam / oświadczamy, że:

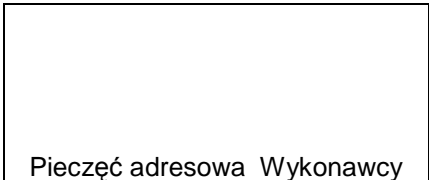
osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane, zgodnie z pkt. 7.1.4 SIWZ, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania i nadzorowania robotami, tj.:

- Pan/Pani - w branży w specjalności
- Pan/Pani - posiada uprawnienia w zakresie projektowania – bez ograniczeń - w specjalności

oraz znajdują się na liście członków właściwej Izby Zawodowej Inżynierów Budownictwa.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2012 r.



Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
**Centrum Obsługi
Kancelarii Prezydenta RP**
reprezentowane przez Kancelarię
Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W imieniu firmy:

.....
.....

oświadczam / oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia naszej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na potwierdzenie czego składamy dokumenty określone w sekcji VIII pkt. 8.2 SIWZ.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2012 r.

.....
pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
**Centrum Obsługi
Kancelarii Prezydenta RP**
reprezentowane przez Kancelarię
Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W imieniu firmy:

.....
.....

oświadczam / oświadczamy, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. oraz w SIWZ.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2012 r.

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
**Centrum Obsługi
Kancelarii Prezydenta RP**
reprezentowane przez Kancelarię
Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ
(ART. 24 UST. 1 PKT 2 USTAWY)**

Jako przedsiębiorca/W imieniu firmy*:

.....
.....

oświadczam, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości mojej firmy*
- ogłoszono upadłość, ale został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*,
- otwarto likwidację*
- ogłoszono upadłość*

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia2012 r.

*Niepotrzebne skreślić

** Wypełnia tylko ten przedsiębiorca, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

**Wzór umowy
(dalej: „Umowa”)**

Zawarta w dniu 2012 r. pomiędzy:

Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (instytucja gospodarki budżetowej) z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Wiejskiej 10, 00-902 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod Nr 0000374458, NIP: 701-027-10-52, , REGON: 142734982, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

– Dyrektora Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta RP

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego firmą

..... z siedzibą w przy ul.; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy,, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... –

lub

....., prowadząca/ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, ul., wpisaną/wpisanym do CEIDG, NIP:, REGON:, zwaną/ zwanym dalej „Wykonawcą”*

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust.1 i 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i została z nim zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot Umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na modernizacji systemów zarządzania Pałacem Prezydenckim w Warszawie.
2. Zakres i warunki wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Program Funkcjonalno-użytkowy.

§ 2

Prawa i obowiązki Stron.

1. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) nieruchomości, na której zostaną wykonane roboty budowlane stanowi własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Kancelarii Prezydenta RP;
 - b) dokonał czynności wymaganych przez właściwe przepisy, w szczególności przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623, ze zm.) związanych z przygotowaniem robót.
2. Teren robót zostanie przekazany Wykonawcy protokolarnie przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy wraz z przekazaniem wszystkich niezbędnych dokumentów. Od chwili przejęcia terenu robót aż do chwili odbioru Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz przy uwzględnieniu najwyższego stopnia staranności wynikającego z profesjonalnej działalności Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z SIWZ, programem funkcjonalno-użytkowym, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami przy użyciu materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92 z 2004 r. poz. 881 z późn. zm.);
 - b) wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów zakupionych we własnym zakresie;
 - c) okazanie w stosunku do wszystkich zakupionych materiałów i elementów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną;
 - d) przedkładanie Zamawiającemu dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie urządzeń technicznych oraz materiałów i wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem. Zamawiający i powołani przez niego inspektorzy nadzoru mają prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu Umowy zrezygnować z użytych materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymogami określonymi w przepisach prawa, a także z tych części robót. Rezygnacja ta nastąpi w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności, odpowiednim wpisem do dziennika budowy;
 - e) zapewnienie zasobów ludzkich oraz potrzebnego oprzyrządowania wymaganego do badania jakości materiałów i wyrobów oraz jakości robót wykonanych z tych materiałów i wyrobów;
 - f) przeprowadzenie i przedstawienie Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami, badań, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów, wyrobów i urządzeń;
 - g) rzetelne i terminowe wykonanie powierzonych robót;
 - h) zabezpieczenie pod względem ppoż. i bhp oraz ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy;
 - i) zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu; nie zgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu właściwego na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - j) uporządkowanie, po zakończeniu prac, miejsca prowadzonych robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie odbioru robót;
 - k) ustanowienie kierownika budowy i prowadzenia na bieżąco dziennika budowy;

- l) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
 - m) zapewnienie własnym staraniem zabezpieczenia przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie robót mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;
 - n) stosowanie w czasie realizacji Umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót, norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę;
 - o) pozyskanie – własnym staraniem – składowiska przeznaczonego do wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki i przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie ww. odpadów. Opłaty za składowisko należy ująć w ramach wynagrodzenia za wykonanie Umowy;
 - p) wywiezienie i zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające: przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat;
 - q) w przypadku zaistnienia konieczności zapewnienie nadzorów technicznych, specjalistycznych i odbiorów przez odpowiednie jednostki organizacyjne operatorów sieci, w szczególności Zakład Energetyczny, MSG, MPWiK, itp. w trakcie prowadzenia robót i po ich wykonaniu;
 - r) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność;
 - s) utrzymywanie w czasie realizacji robót terenu robót w stanie bez przeszkód komunikacyjnych, usuwanie zbędnych materiałów i odpadów;
 - t) prowadzenie dokumentacji budowy i przygotowanie oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w 3 egz w formie papierowej i elektronicznej w 1 egz. w formacie pdf, nie później niż na 4 dni przed odbiorem końcowym wraz z:
 - dowodami dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych,
 - gwarancjami producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane,
 - pozostałymi dokumentami niewymienionymi wyżej zgodnie z art. 57 ustawy Prawo budowlane;
 - u) przekazanie Zamawiającemu niezbędnych danych i dokumentów potrzebnych do eksploatacji powstałych środków trwałych.
4. W przypadku rozbieżności między Umową a zapisami w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dotyczącymi dokumentacji powykonawczej obowiązują zapisy Umowy.
 5. Wykonawca musi liczyć się z utrudnieniem w prowadzeniu robót, ze względu na charakter i funkcję obiektu (np. przerwy w pracy, itp.).
 6. Wszystkie uzgodnienia dotyczące przedmiotu Umowy będą konsultowane na bieżąco przez

- Wykonawcę z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia jakości materiałów, o których mowa w ust. 3 lit. b, na terenie budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu, w celu zbadania zgodności z wymaganymi parametrami technicznymi określonymi w certyfikatach. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku jakości materiałów, koszty sprawdzenia jakości materiałów obciążać będą Wykonawcę.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do objęcia nadzorem prac wykonywanych przez Wykonawcę, a w szczególności zgłaszania uwag, zlecenia ekspertyz w każdym momencie realizacji przedmiotu Umowy.
 9. W skład Dokumentacji wchodzi:
 - a) wielobranżowy projekt wykonawczy w 5 egz.;
 - b) przedmiar robót z zestawieniem materiałów i urządzeń w 4 egz.
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz z BIOZ w 5 egz.;
 - d) wersja elektroniczna dokumentacji w 1 egz w każdym z następujących formatów: AutoCad, PDF, Word, Excel, Norma.
 10. Wykonawca musi posiadać świadectwo autoryzacji producenta sprzętu na świadczenie przez Wykonawcę usługi serwisu gwarancyjnego dla zastosowanych urządzeń oraz zatrudniać przynajmniej 4 osoby posiadające przygotowanie w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń.
 11. Obecnie zainstalowany system BMS objęty jest gwarancją dlatego wszelkie prace muszą być wykonane przez firmę autoryzowaną przez producenta istniejącego systemu.
 12. Do obowiązków Zamawiającego należy nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy:
 - a) punktu poboru energii elektrycznej;
 - b) punktu poboru wody.

§ 3

Termin realizacji.

1. Rozpoczęcie przez Wykonawcę robót nastąpi po dopełnieniu przez niego niezbędnych formalności związanych z rozpoczęciem robót nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy. W tym samym dniu Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami wymaganymi do rozpoczęcia robót budowlanych w tym dziennik budowy i program funkcjonalno-użytkowy.
2. Realizacja prac określonych w Umowie, o których mowa w § 1, nastąpi **do dnia 20 grudnia 2012r.**, z tym że Dokumentacja zostanie wykonana w terminie **10 dni** od dnia zawarcia Umowy. Dniem wykonania Umowy jest dzień, o którym mowa w § 4 ust. 14.
3. W dniu zakończenia robót, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości przekazania robót do odbioru.

§ 4

Odbiór.

1. Dokumentacja zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania Dokumentacji do odbioru.

3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, (dalej: **Dni robocze**”) od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, dokona odbioru Dokumentacji albo w formie pisemnej wskaże Wykonawcy warunki, które muszą zostać spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z Umową.
4. Uwagi, o których mowa w ust. 3, Wykonawca będzie mógł wprowadzać w trakcie wykonywania robót i naniesie je w dokumentacji powykonawczej.
5. Odbiór robót będzie polegać na komisyjnym ustaleniu zgodności wykonania zgłoszonych do odbioru robót z SIWZ oraz ze złożoną ofertą i przepisami prawa, przy zachowaniu najwyższych standardów wymaganych w tego rodzaju działalności. Zakres wykonanych robót zostanie potwierdzony wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru.
6. Warunkiem dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest przekazanie przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 2 ust. 3 lit. t) i u), jak również innych dokumentów wymaganych w myśl Umowy i obowiązujących przepisów. Kompletność dokumentów powykonawczych należy uzgodnić z inspektorem nadzoru Zamawiającego.
7. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy spisany zostanie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
8. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej) od momentu powiadomienia go faksem bądź pisemnie o zakończeniu robót, potwierdzi gotowość przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to niezależnie od innych uprawnień wynikających z przepisów prawa Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru przedmiotu Umowy do czasu usunięcia wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to w przypadku gdy:
 - umożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy, zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może według swego wyboru: odstąpić od Umowy w całości lub w części lub zażądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi w całości lub części - na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz oświadczenia o gotowości do przekazania zakwestionowanych uprzednio robót do odbioru.
11. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które w ocenie Zamawiającego uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy, zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem przedmiotu Umowy do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego.
13. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad.
14. Za datę realizacji przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem Umowy uznaje się datę złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy do odbioru w przypadku ich skutecznego odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie.

1. Strony zgodnie ustalają łączną wartość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu Umowy na zł netto, co wraz z 8% podatkiem VAT stanowi zł brutto (słownie:) w oparciu o ofertę Wykonawcy.
2. Wartość brutto jest ceną ostateczną Umowy zawierającą zapłatę za przedmiot Umowy, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją a niezbędne do jego wykonania, w szczególności prace projektowe, przeniesienie praw autorskich do części Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy wraz z podatkiem od towarów i usług VAT oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: materiały, robocizna, transport, ubezpieczenia, opłaty celne, upusty itp.).
3. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy na warunkach określonych Umową i wynikających z programu funkcjonalno-użytkowego, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem Wynagrodzenia. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6

Płatność.

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 3 dni od podpisania protokołu odbioru. Płatność zostanie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie robót. Dokumentem takim jest podpisany przez obie strony protokół, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
3. Do faktury wystawianej przez Wykonawcę niezbędne jest dołączenie oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności za wykonane przez podwykonawców roboty.
4. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty należności za wykonane prace na rzecz Wykonawcy z przedstawionej faktury do czasu przedstawienia oświadczenia podwykonawców, o którym mowa w ust. 4.
5. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres oczekiwania Zamawiającego na oświadczenie podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy należności za wykonaną przez podwykonawców część robót.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania z faktur kar umownych, o których mowa w § 7.
7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień zwłoki w płatności po terminie określonym w § 6 ust. 1.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia, po zrealizowaniu robót, faktury VAT nie później niż do dnia 27 grudnia 2012 r.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że część Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm., dalej: „ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych”) oraz że przysługują mu do niego wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe.
2. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że część Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) zostanie wykonana samodzielnie, będzie miała charakter indywidualny i nie będzie naruszała praw osób trzecich.
3. Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz zezwala na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi do części Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie na jakimkolwiek nośniku niezależnie od technologii, standardu, systemu i formatu,
 - b) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których została utrwalona – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) rozpowszechnianie w sposób inny niż określony w pkt. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - d) korzystanie lub rozporządzanie w całości lub w dowolnych fragmentach;
 - e) wprowadzanie zmiany do całości lub do dowolnych fragmentów;
 - f) wprowadzanie do pamięci komputera, innych urządzeń i sieci teleinformatycznej w tym do sieci Internet;
 - g) podjęcie lub zlecenie produkcji lub innej formy wytwarzania dowolnej liczby egzemplarzy zarówno na użytek własny, jak i w celu wprowadzenia do obrotu,
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do części Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) oraz zezwolenie na korzystanie i rozporządzanie prawami zależnymi następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
5. Przeniesienie praw autorskich nastąpi w dniu przyjęcia Dokumentacji przez Zamawiającego. W okresie od dnia dostarczenia części Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) do momentu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z części Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 powyżej, bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do części Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a), tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.
7. Gdy autorskie prawa majątkowe do części Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) zostaną przeniesione na Zamawiającego, własnością Zamawiającego staną się dostarczone przez Wykonawcę nośniki, na których jest ona utrwalona.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że część Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich do praw własności intelektualnej lub innych praw.

9. Wykonawca na własny koszt przejmie odpowiedzialność Zamawiającego w związku z wszelkimi roszczeniami, stratami, szkodami lub podstawami do roszczeń, wynikającymi z naruszenia przez część Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) jakichkolwiek praw własności intelektualnej lub innych praw osoby trzeciej.
10. Jeśli używanie części Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa osoby trzeciej o naruszenie praw wymienionych powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
- a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania części Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) na warunkach zgodnych z Umową, lub zmodyfikować część Dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 9 lit. a) tak, żeby było ona zgodna z Umową, ale wolna od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich

§ 8

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu wykonania Umowy, określonego w § 3 ust. 2 zdanie pierwsze - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcia wad;
 - c) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, innych niż opisane pod lit. a) i b) - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku, gdy naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust.1 lit. a) przekroczą 10% wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
3. Zastrzeżenia ani zapłata kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1, nie wyłączają prawa Zamawiającego dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

§ 9

Odstąpienie od Umowy.

1. Oprócz przyczyn wymienionych w przepisach prawa Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął robót bez istotnych przyczyn albo nie podjął ich w terminie 7 dni od dodatkowego wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - b. Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

- c. Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy, w szczególności wykonuje roboty niezgodnie z warunkami Umowy lub ofertą;
 - d. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części Umowy;
 - e. w stosunku do Wykonawcy istnieją przesłanki do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, zostało wszczęte postępowania likwidacyjne albo egzekucyjne.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów budowlanych, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
 - 5) Wykonawca w terminie 7 dni usunie z terenu robót urządzenia, materiały i wyroby budowlane przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wejść na teren budowy i zakończyć realizację we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający ustali koszt zakończenia roboty budowlanej. Jeżeli sumy już zapłacone Wykonawcy powiększone o koszt robót zrealizowanych przez Zamawiającego lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w § 5, Wykonawca, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu tę różnicę.

§ 10

Gwarancja. Rękojmia.

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot Umowy na okres trzech (3) lat, licząc od daty ich odbioru końcowego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, z tym, że okres rękojmi wynosi (3) lata.
3. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu Umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zastrzega sobie prawo zwoływania przeglądów wykonywanych robót.
8. Wykonawca zapewni dostawy części zamiennych dla dostarczonych urządzeń w okresie pięciu lat po upływie okresu gwarancyjnego.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu 90-dniowej gwarancji na bezawaryjne działanie wszelkich nośników instalacyjnych. Termin gwarancji biegnie od daty końcowego odbioru zainstalowanych urządzeń.
10. W przypadku wykrycia wady nośników Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wady.
11. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczając licencję na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
12. Wykonawca zagwarantuje również udzielenia licencji na nową wersję oprogramowania w razie stwierdzenia błędu w czasie eksploatacji w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową.
13. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane:
 - a) całodobowo - pod nr faksu:
 - b) telefonicznie - na wielodostępowy numer telefonu centrali serwisowej, w dni robocze w godz. 8.15-16.15, tel. (...)
 - c) całodobowo - pod adresem e-mail
14. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wad i/ lub awarii. Potwierdzenie to musi być przesłane faksem na nr 22 lub na adres poczty elektronicznej: w ciągu 2 godzin roboczych (rozumianych jako godziny od 8.15 do 16.15 w dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii.

W przeciwnym wypadku za moment zgłoszenia awarii przyjmuje się godzinę wysłania zgłoszenia faksem lub pocztą elektroniczną.
15. Czas reakcji na zgłoszoną awarię (w celu ustalenia podjęcia działań) nie dłuższy niż 4 godziny robocze. Przez czas reakcji rozumie się okres od momentu przesłania zgłoszenia awarii do momentu określenia przez Wykonawcę:

- wstępnej diagnozy usterki,
 - zakresu czynności naprawczych,
 - terminu podjęcia czynności naprawczych.
16. Wykonawca przystąpi do naprawy nie później niż następnego dnia roboczego od zgłoszenia awarii z zastrzeżeniem, że czas przystąpienia do naprawy po zgłoszeniu awarii nie powinien przekraczać 8 godzin roboczych.
 17. Serwisowanie urządzeń możliwe jest w godzinach pracy Zamawiającego i bezpośrednich odbiorców tj. 8.15-16.15. Wykonawca może zlecić wykonanie naprawy osobom trzecim, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 18. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania urządzeń (tzn. w siedzibie Zamawiającego).
 19. W przypadku kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę urządzeń w serwisie, wówczas uszkodzone urządzenia będą odbierane z siedziby Zamawiającego, a po naprawie dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 20. W przypadku naprawy Urządzeń poza siedzibą Zamawiającego urządzenia posiadające nośniki z informacją zapisaną przez Zamawiającego np. twarde dyski, będą wymontowywane z urządzenia przed wyniesieniem sprzętu z siedziby Zamawiającego. Po naprawie urządzenie powinno mieć na powrót zamontowane wszystkie nośniki.
 21. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
 22. Termin naprawy nie może przekraczać 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, w przeciwnym wypadku Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez dodatkowego wezwania.
 23. W przypadku awarii urządzeń, która nie została usunięta w terminie określonym w pkt. 22, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych od urządzenia uszkodzonego. Wykonawca zapewni podstawienie sprzętu zastępczego najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przeznaczonym na naprawę zgodnie z pkt. 22. Podstawiany sprzęt zastępczy będzie miał zainstalowany uzgodniony z Zamawiającym system operacyjny i wszystkie dodatkowe standardowe poprawki niezbędne do jego poprawnej pracy.
 24. W przypadku awarii urządzenia, która nie została usunięta w terminie 15 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana Urządzenia na nowy nastąpi najpóźniej w 16 dniu roboczym od dnia zgłoszenia.

§ 11

Podwykonawcy.

1. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane korzystając z pomocy podwykonawców, po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem, zgodnie z art. 647¹ k.c. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać, co najmniej zakres robót powierzonych podwykonawcy oraz kwotę wynagrodzenia za powierzone roboty.

4. Zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą musi być każdorazowo poprzedzone zgodą Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopełnienie tego obowiązku będzie uznane jako naruszenie Umowy przez Wykonawcę stanowiące przesłankę do nałożenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. c).
5. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część robót przewidzianą dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone podwykonawcom.
6. W przypadku realizacji Umowy przy udziale podwykonawcy mają zastosowanie zapisy Umowy określone w § 2 ust. 8 i 9.

§ 12

Poufność.

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - a. know-how,
 - b. informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
4. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakres ujawnienia. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
5. W razie zawarcia umów z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w umowach zapisy i o poufności analogiczne do § 12.
6. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonanej usłudze na rzecz Zamawiającego a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do przetwarzania i wykorzystywania udostępnionych danych osobowych jedynie w celu wykonania Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmian.).

§ 13

Cesja.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian dotyczy konieczności przedłużenia (zmiany) terminu umownego z powodu:
 - a) wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem Umowy przez doświadczonego Wykonawcę robót,
 - b) warunków atmosferycznych, w szczególności klęsk żywiołowych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, brak możliwości dojazdu do obiektu;
 - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - przekazanie placu budowy z opóźnieniem.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy lub stosownym protokole wpisem kierownika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela Zamawiającego.
5. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania robót w miejscu budowy.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 3 termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak jak o okres trwania tych okoliczności. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe tj. zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
8. Zmiany osób, o których mowa w ust. 7 i ust. 10 nie wymagają aneksowania Umowy.
9. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
10. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji robót będących przedmiotem Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego tel.
 - b) ze strony Wykonawcy tel.
11. Inspektor nadzoru Zamawiającego nie może podejmować żadnych decyzji powodujących skutki finansowe.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1),

- b) Program Funkcjonalno-użytkowy (Załącznik nr 2).
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA