

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DRUK OFFSETOWY PUBLIKACJI DLA KANCELARII PREZYDENTA RP**

[ZNAK SPRAWY: BA.8/2018.]

**I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).

**II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Kancelaria Prezydenta RP**  
NIP: 526-10-05-022  
Adres: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa  
Strona internetowa: [www.prezydent.pl](http://www.prezydent.pl)  
Numer telefonu: (+ 48 22) 695 28 63  
Numer faksu: (+ 48 22) 695 28 62  
Adres mailowy: [zamowienia@prezydent.pl](mailto:zamowienia@prezydent.pl)  
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

**III. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Kancelaria Prezydenta RP;

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;

Ustawa lub ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

#### IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie druku offsetowego i dostarczenie do siedziby Zamawiającego – Kancelarii Prezydenta RP, ul. Wiejska 10 w Warszawie - 4 000 egzemplarzy publikacji „Przedwiośnie” Stefana Żeromskiego.
- 5.2 **Zakres zamówienia** – wymagania Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych, druku i oprawy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 5.3 **Zakres dostawy** Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania publikacji techniką offsetową, z własnych surowców, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kompletów materiałów do druku oraz do dostarczenia nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego.
- 5.4 **Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 22.31.30.00-7 – przedruki,
  - 79.80.00.00-2 - usługi drukowania i powiązane,
  - 79.82.30.00-9 - usługi drukowania i dostawy,
  - 79.82.10.00-5 - drukarskie usługi wykańczalnicze.
- 5.5 Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy - do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu publikacji nastąpi nie później niż do 14 grudnia 2018 r.**

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 7.1.1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia**), określone w pkt 7.2 SIWZ;
- 7.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), określone w pkt 7.3 SIWZ.

## 7.2. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (**obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy**);

### 7.2.2 „Self-cleaning” Wykonawcy

7.2.2.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.2.2.2 W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewniania konkurencji.

7.2.2.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.2.2.1 SIWZ.

7.2.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 7.3. Warunki udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacyjne)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 7.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca powinien być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile wymóg taki wynika z odrębnych przepisów, lub do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w

państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, lub spełniać inne wymogi określone w tym załączniku.

#### 7.3.2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca winien udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia tj. wykonać, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywać, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **jednej dostawy druku publikacji w technice offsetowej o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz polegających na zasobach innych podmiotów Zamawiający za spełnienie warunku uzna sytuację, gdy jeden z nich, który będzie wykonywał przedmiot zamówienia, spełnia ww. warunek.

#### 7.3.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- 7.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.5. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 7.6. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca - w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia materiałów równoważnych do papierów typu ECCO BOOK CREAM i OLIN CREAM -** dostarczy próbki zaproponowanego papieru w formacie AB4 odpowiadającego wymaganiom określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, w tabeli parametrów druku i oprawy w pkt 5 i pkt 9.

### **VIII. POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolności lub sytuację powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ.

## **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:
    - a) nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania oraz
    - b) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, której wykonywanie wymaga tych kompetencji lub uprawnień.
  2. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
    - a) zdolności technicznych lub zawodowych;
    - b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 9.3. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
- 9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.6. Zamawiający nie określa - na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy Pzp – szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / sp. cywilna) warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b (kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej), jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne. Patrz pkt 7.3 SIWZ.
- 9.7. Zamawiający nie określa – na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy Pzp - warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/sp. cywilna), w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
- 10.2. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wypełnić po jednym oświadczeniu.
- 10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ.
- 10.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 10.1, **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 10.5. Wykonawca jest również zobowiązany do złożenia **pełnomocnictwa**, jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1, tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji.

## **XI. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

- 11.1. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację dot.: (1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 6 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp [z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia].
- 11.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE BĘDZIE MUSIAŁ DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 12.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego/których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt 12.2. SIWZ),
  2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 12.3. SIWZ) oraz
  3. że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (pkt 7.6 SIWZ).
- 12.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- 12.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 12.2.2. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **12.3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- 12.3.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12.3.2. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 8 do SIWZ).

### **12.4. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:**

- 12.4.1 próbki papieru, o których mowa w pkt. 7.6 SIWZ.

### **12.5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 12.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 12.3.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 12.5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.5.1. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 12.5.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.5.2. SIWZ stosuje się.



- 12.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 12.5.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 5 pkt 1 rozporządzenia o dokumentach), składa dokument, o którym mowa w pkt 12.5.1. SIWZ (§ 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.5.2 SIWZ (§ 7 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia o dokumentach) stosuje się.
- 12.5.6. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 12.5.7. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5.8. Zapisy w pkt. 12.5.1 – 12.5.7 stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

## **12.6. Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania potwierdzające: (1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub (2) brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający:

- a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub
  - b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).
- 12.7.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na

język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.

**12.8.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**12.9.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**12.10.** Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 12.6 SIWZ, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**12.11. Procedura odwrócona.**

Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**12.12.** Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 12.11 SIWZ, uchyli się od zawarcia umowy ramowej lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**12.13. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.**

12.13.1. Jeżeli:

1. Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) brak podstaw do wykluczenia, lub
2. Wykonawca nie złoży innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
3. oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne,
4. oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 12.13.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

### **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 13.1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje winny być przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub środkami komunikacji elektronicznej na adres: zamowienia@prezydent.pl, lub faksem na nr 22 695 28 62.
- 13.2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa**

z dopiskiem:

**„Przetarg nieograniczony na druk offsetowy publikacji  
dla Kancelarii Prezydenta RP– BA.8/2018”**

- 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.4. W przypadku komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym faksem lub środkami komunikacji elektronicznej, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać ją pisemnie.
- 13.5. Oświadczenia, o których mowa powyżej w SIWZ, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 13.6. Dokumenty, o których mowa powyżej w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 13.5 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji lub posiadająca pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
- 13.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.
- 13.9. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składa się zgodnie z wzorem stanowiącym

odpowiedni załącznik nr 3 i 4 do SIWZ w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. Stosownie do art. 10a ust. 5, Zamawiający wymaga, aby oświadczenia, sporządzone w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, zostały podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

13.10. Powyższe zasady dotyczące formy oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw stosuje się do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw złożonych, uzupełnionych lub poprawionych przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Pzp.

13.11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

13.12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - **p. Edyta Kawka** tel. (+ 48) 22 695 23 07 od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15-16.15.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

14.1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości - 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);**

14.2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 23 października 2018 r. do godziny 13:00.**

14.3. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).

14.4. **Wpłaty można dokonać przelewem na konto: 25 1010 1010 0036 6513 9120 0000**

14.5. **Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 14.2 SIWZ.**

14.6. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

14.7. W przypadku składania dokumentów wymienionych w pkt. 14.3 lit. b), c), d) i e) mogą one być złożone przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt. 14.2:

- a) wraz z ofertą (w osobnej kopercie) lub
- b) w kasie Zamawiającego (pok. 328 w godz. 10<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup>) lub

przysłane pocztą na adres podany w Sekcji XIII pkt. 13.2 z dopiskiem: „Biuro Administracyjne – wadium do przetargu nieograniczonego na druk offsetowy publikacji dla Kancelarii Prezydenta RP– BA.8/2018”

- 14.8. Odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (np. nie wniesie wymaganego wadium w terminie lub w formie, o której mowa w pkt 14.3 lit. a) - e) SIWZ).
- 14.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.14.14 SIWZ.
- 14.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.10 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 14.13.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 14.13.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.14. Ponadto, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.15. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.16. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp ustala się termin **30 dni związania złożoną ofertą**.
- 15.2 Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 16.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 16.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, tj. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty.
- 16.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.4 Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny, w formie pisemnej (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim.
- 16.5 Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 16.6 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania należy złożyć zgodnie ze wzorami określonymi w SIWZ w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Stosownie do art. 10a ust. 5, Zamawiający wymaga, aby oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania, sporządzone w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności, zostało podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 16.7 Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.8 **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie merytorycznej). Do Formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:**
  - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;
  - b) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ;
  - c) oświadczenie dotyczące RODO – załącznik nr 8 do SIWZ;
  - d) **próbek, o których mowa w pkt. 19.4 SIWZ;**
  - e) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
  - f) pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy);

- g) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 16.9 Zamawiający żąda, aby Wykonawca w formularzu oferty, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
- 16.10 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy.
- 16.11 Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty. Pozostałe załączniki do oferty powinny być podpisane lub co najmniej parafowane.
- 16.12 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 16.13 W przypadku podpisania oferty lub załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub ewidencji na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialne.
- 16.14 **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
- 16.15 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
- 16.16 Wszystkie strony oferty oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 16.17 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanej na:

**Kancelaria Prezydenta RP**  
**ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa**

i oznaczonej:

**„Przetarg nieograniczony na druk offsetowy publikacji  
dla Kancelarii Prezydenta RP– BA.8/2018  
– nie otwierać przed godz. 14:00 dnia 23 października 2018 r.”**

**Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.**

- 16.18 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 16.19 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
- 16.20 Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE". Zarówno zmiana, jak wycofanie wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 16.21 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA oraz zamieszczone w odrębnej kopercie oznaczonej także napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 16.22 Wykonawca, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji, ich zamieszczenie w odrębnej kopercie oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Ofertę, opisaną zgodnie z pkt. 16.17 SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D”, w terminie do dnia **23 października 2018 r. do godz. 13:00.**
- 17.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 17.3. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **23 października 2018 r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 108 przy ul. Wiejskiej 10 w Warszawie.
- 17.4. Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.
- 17.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.



17.6. Otwierając oferty Zamawiający poda:

- nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
- ceny ofertowe;
- oraz inne elementy: np. składowe kryteriów oceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS POSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA**

18.1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 2 do SIWZ.

18.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ, w szczególności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.

18.3. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

18.4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. Wykonawca podaje cenę oferty w załączniku nr 1 – formularzu oferty.

18.6. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.

18.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN).

18.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XIX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

- **KRYTERIUM I – 60%** - cena ofertowa brutto za realizację zamówienia (**C**);
- **KRYTERIUM II – 40%** - ocena techniczna próbki (jakość) (**J**);

19.2 Ocena punktowa w **kryterium I (C)** dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga kryterium}$$

19.3 Ocena punktowa w ramach **kryterium II (J)** odbywać się będzie według następujących zasad:

- a) każdy z członków komisji przetargowej dokona oceny SAMODZIELNIE w oparciu o zasady określone poniżej, krótko i zwięźle uzasadniając przyznaną punktację;
- b) ocenie będzie podlegała załączona próbka/próbki łącznie (portfolio);
- c) ocena będzie dokonywana poprzez przydzielenie punktów w skali od 0 do 40 łącznie za ofertę każdego Wykonawcy;
- d) ocena końcowa dla każdej oferty będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków komisji.
- e) podstawą oceny jest jakość druku i wykonania oprawy przedstawionej przez Wykonawcę próbki/próbek łącznie (portfolio).

Ocenie podlega:

Lp.	Kryterium – ocena techniczna próbki (portfolio)	Punktacja		
		Jakość bardzo dobra	Jakość dopuszczalna	Jakość zła lub brak możliwości oceny technicznej
<b>W zakresie druku</b>				
1	Wyraźny, równomierny druk na wszystkich kolumnach (szczególnie przy krojach z szeryfami i przy małym stopniu pisma) zapewniający ciągłość czytania tekstów	<b>4 pkt</b>	<b>1-3 pkt</b>	<b>0</b>
2	Intensywność nadruku (jednakowa w całym egzemplarzu)	<b>4 pkt</b>	<b>1-3 pkt</b>	<b>0</b>
3	Czystość i estetyka zadrukowanych kolumn (bez pogrubień, zatonań, zachlapan, odciągnięć, zmarszczeń papieru itd.)	<b>4 pkt</b>	<b>1-3 pkt</b>	<b>0</b>
4	Dokładność spasowania pokrywania się kolumn i pagin	<b>4 pkt</b>	<b>1-3 pkt</b>	<b>0</b>

W zakresie introligatorni				
5	Kompletność i kierunek ułożenia elementów oprawy (tzn. poprawność skompletowania wkładu bloku książkowego bez powtórzeń, odwróceń, pominięć)	4 pkt	1-3 pkt	0
6	Wytrzymałość oprawy (bez wypadania elementów oprawy, jakość szycia niemi bloku książkowego)	4 pkt	1-3 pkt	0
7	Jakość oprawy złożonej (połączenia bloku z okładką, jej format i prostokątność oraz jakość i sposób umieszczenia wklejek)	4 pkt	1-3 pkt	0
8	Wykonanie grzbietu oprawy (prawidłowość kształtu grzbietu oprawy, bez skosów, przesunięć kapitałki czy paska grzbietowego, zwijki)	4 pkt	1-3 pkt	0
9	Wykonanie okładki złożonej (wymiary dostosowane do wkładu, bez skosów, naddarc, zawinięć, pełne połączenie elementów okładki na całej powierzchni, jakość położenia folii – bez pęcherzyków powietrza, dopasowanie położenia lakieru wybiórczego do projektu itd.)	4 pkt	1-3 pkt	0
10	Jakość krojenia na format (bez rys, postrzępień itp.)	4 pkt	1-3 pkt	0

19.4 **Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium na podstawie złożonej wraz z ofertą próbki**, tj. jednej lub dwóch publikacji wytworzonych przez Wykonawcę lub podmiotu przy pomocy, którego będzie realizowane zamówienie.

Publikacja (próbka) powinna być wykonana:

- w formacie AB5,
- o objętości nie mniejszej niż 200 stron,
- w oprawie twardej z uszlachetnieniem folią matową i błyszczącym lakierem wybiórczym,
- szyta niemi i zawierającej co najmniej jedną wklejkę do grzbietu
- z materiałów o gramaturach tych samych lub zbliżonych do parametrów publikacji opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ.

W przypadku złożenia jednej publikacji (próbki) musi ona zawierać wszystkie opisane powyżej elementy pozwalające na dokonanie oceny technicznej (jakościowej).

W przypadku złożenia dwóch publikacji nie każda publikacja musi zawierać wszystkie wymagane elementy, ale łącznie - czyli obie przedłożone publikacje - muszą spełniać wyżej opisane warunki pozwalające na ocenę techniczną (jakościową).

Zamawiający na podstawie złożonej/złożonych publikacji dokona oceny technicznej (jakościowej) próbki w oparciu o poszczególne elementy opisane w tabeli – pkt. 19.3 SIWZ

**Załączona do oferty ww. próbka/próbki posłużą Zamawiającemu do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert i nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie próbek wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w sposób lub przy pomocy osób gwarantujących jakość nie gorszą niż wynikająca z próbek/próbki złożonej/złożonych wraz z ofertą i podlegających ocenie w kryterium: „ocena techniczna próbki (jakość)”.

- 19.5 Ocena ofert z punktu widzenia kryterium II (J), będzie obliczana jako stosunek wartości jakości badanej oferty do najwyższej jakości oferty w przetargu z uwzględnieniem wagi za to kryterium, według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{jakość badanej oferty}}{\text{najwyższa jakość badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

- 19.6 Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru.

$$O = C + J$$

**gdzie:**

**C** = Cena ofertowa brutto za realizację zamówienia

**J** = ocena techniczna próbki (jakość)

- 19.7 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 23.1 Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 23.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.3 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 23.4 Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
- a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
  - b) nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 23.5 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 23.4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę;

### **XXIV. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **XXV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **XXVI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

### **XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE**

- 27.1 Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy:
- a) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, zmiana terminu realizacji umowy nastąpi o czas występowania okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy;

- b) nastąpi zmiana terminów przewidzianych w Umowie, gdy ich skrócenie lub wydłużenie będzie niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy,
- c) zmiany są dopuszczalne w świetle przepisów ustawy Pzp (w szczególności zmian nieistotnych lub de minimis, z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

**Załącznikami do SIWZ są:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania;
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
8. Załącznik nr 9 – Oświadczenie dotyczące RODO;
9. Załącznik nr 10 – Wzór umowy.

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Kancelaria Prezydenta RP**  
**ul. Wiejska 10**  
**00-902 Warszawa**

### FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy .....

adres .....

telefon/faks .....

NIP .....

REGON .....

osoba do kontaktu .....

tel./e-mail .....

nr konta bankowego Wykonawcy .....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy: .....

.....  
W odpowiedzi na ogłoszenie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na **druk offsetowy publikacji dla Kancelarii Prezydenta RP [znak sprawy BA.8/2018]**, składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za poniższą cenę:

Ogółem wartość netto oferty wynosi ..... zł co wraz z 5% podatkiem VAT stanowi: ..... zł brutto (słownie: .....), z czego:

LP	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto [zł]	Nakład [szt.]	Wartość netto [zł]	Kwota VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	„Przedwiośnie” Stefana Żeromskiego		4 000			

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie podanym w SIWZ.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....  
.....

*(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)*

5. Oferowana cena obejmuje koszty dostarczenia publikacji do obiektu Zamawiającego przy ul. Wiejska 10 w Warszawie (loco magazyn).

**6. Zamówienie zrealizujemy z materiałów wskazanych przez Zamawiającego / równoważnych\***

- a) dla papieru typu ECCO BOOK CREAM 80g/m<sup>2</sup> oferujemy:

.....  
*(wpisać nazwę papieru i parametry opisane w pkt 5 Załącznika nr 2 do SIWZ - w przypadku materiałów równoważnych)*

- b) dla papieru typu OLIN CREAM 120 g/m<sup>2</sup> oferujemy:

.....  
*(wpisać nazwę papieru i parametry opisane w pkt 9 Załącznika nr 2 do SIWZ - w przypadku materiałów równoważnych)*

**7. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\***

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom (należy podać część zamówienia oraz nazwy proponowanych podwykonawców)\*:

.....  
.....  
.....

8. Polegamy / nie polegamy na zasobach innych podmiotów, o których mowa w sekcji VIII pkt.8.2 oraz załączamy (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów lub sytuacji\*.

**9. Do formularza oferty załączamy:**

- a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SIWZ),
- c) oświadczenie dotyczące RODO (załącznik nr 8 do SIWZ);
- d) **próbki, o których mowa w pkt. 19.4 SIWZ;**
- e) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- f) ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika,



- g) ewentualnie, zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ);
10. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego zobowiązujemy się złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (załącznik nr 6 do SIWZ).
11. **W przypadku oceny naszej oferty zobowiązujemy się przedłożyć:**
- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusza, prokurenta, pkt 21 dotyczy podmiotu zbiorowego).
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 7 do SIWZ).
  - c) **Próbki papieru, o których mowa w pkt 7.6 SIWZ** zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ, w tabeli parametrów druku i oprawy pkt 5 i pkt 9.
12. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>?
- [ ] Tak            [ ] Nie\*\*

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia .....2018 r.

## **UWAGA**

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*zaznaczyć właściwe

<sup>1</sup> *Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

## Opis przedmiotu zamówienia

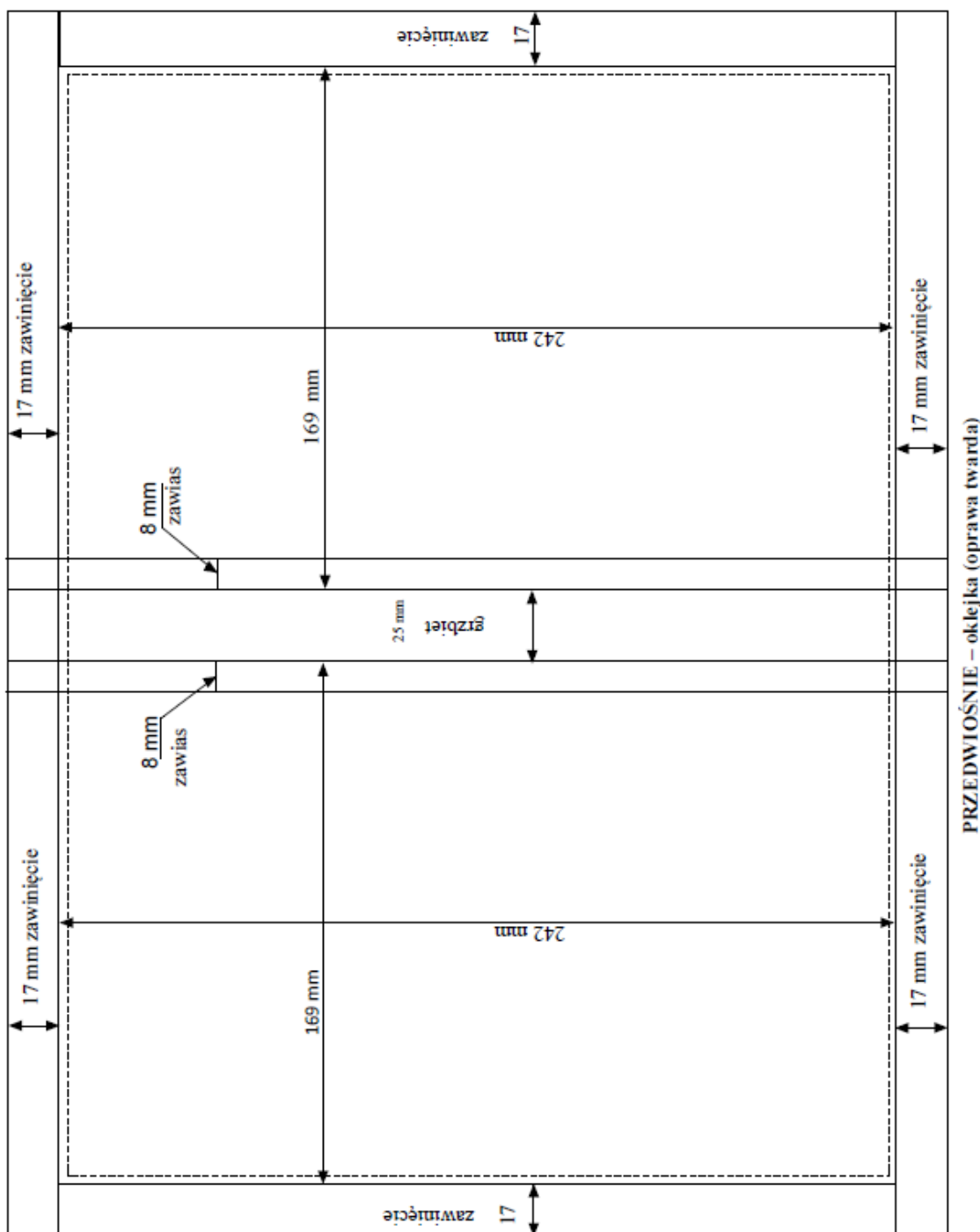
Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy i dostawa publikacji wydawanej przez Kancelarię Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej pt. „Przedwiośnie” Stefana Żeromskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania publikacji techniką offsetową, z własnych surowców, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kompletów materiałów do druku oraz do dostarczenia nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

## Parametry druku i oprawy

L.p.	Warunki techniczne realizacji przedmiotu zamówienia	Parametry
1.	tytuł i autor	„Przedwiośnie” Stefan Żeromski
2.	nakład	4 000 egz.
3.	format środków	165 x 235 mm
4.	objętość	264 str. + 4 kartki z kalki (przekładki-wklejki) + okładka
5.	papier środków	Ecco Book Cream 80g/m <sup>2</sup> , wypełnienie 2,0 lub równoważny: papier objętościowy, o wysokiej nieprzejrzystości, o kremowym odcieniu, niepowlekany, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> i wypełnieniu 2,0
6.	kolorystyka środków	1 + 1 Kolor: Pantone 497 U
7.	Przekładka-wklejka z kalki (przy stronach rozdziałowych: 9, 17, 89, 205)	Kalka 90g Kalka poza paginacją w formacie środków, wklejona w grzbiet książki
8.	kolorystyka zadruku kalki	1 + 0 Kolor Pantone 875 C
9.	wklejka (bez zadruku)	Papier: Olin Regular Cream 120 g/m <sup>2</sup> lub równoważny: papier niepowlekany o kremowym odcieniu, bardzo gładki, nieprzezroczysty, o gramaturze 120 g/m <sup>2</sup>
10.	oklejka	Papier kreda 135 g/m <sup>2</sup> + folia Soft Touch + lakier UV wybiórco błyszczący; Kolorystyka 4 +0 (CMYK)
11.	oprawa	Twarda całopapierowa, szyta nićmi, grzbiet zaokrąglony, kapitałka koloru kremowego, tektura introligatorska o grubości 2,50 mm.
12.	numer ISBN	Publikacja opatrzona numerem ISBN

### Schemat oklejki (grubość grzbietu do regulacji)



Zamawiający:

Kancelaria Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
00-902 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

#### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. druk offsetowy publikacji dla Kancelarii Prezydenta RP (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Kancelarię Prezydenta RP (*oznaczenie Zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 7.3 SIWZ dotyczące: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....

(*podpis*)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**  
**Kancelaria Prezydenta RP**  
**ul. Wiejska 10**  
**00-902 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. druk offsetowy publikacji dla Kancelarii Prezydenta RP (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Kancelarię Prezydenta RP (*oznaczenie Zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ..... będąc upoważnionym(/mi) do  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m (/y),**

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), odda Wykonawcy

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....

.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. ....

.....

.....

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>: .....

.....

.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: <sup>3</sup>.....

.....  
.....

Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....Nie dotyczy.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
  - potencjału technicznego lub zawodowego
  - sytuacji finansowej i ekonomicznej
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. wraz z podaniem informacji dotyczącej zawartej umowy np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.

**Wykonawca powołujący się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia, na potwierdzenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania przedłożonego wraz z ofertą, dokumentów, o których mowa w pkt. 12.3 SIWZ.**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Zamawiający:  
Kancelaria Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
00-902 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ  
GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

**(ART. 24 UST. 11 W ZWIĄZKU Z ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY)**

**W imieniu Wykonawcy:**

.....  
.....

oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej\*\*
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. \*\*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz  
z pieczętką)*

....., dnia .....2018 r.

\*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

\*\*niepotrzebne skreślić

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.**

**Wykonawcy są zobowiązani złożyć niniejsze oświadczenie po otwarciu ofert w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Zamawiający:

Kancelaria Prezydenta RP  
ul. Wiejska 10  
00-902 Warszawa

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. druk offsetowy publikacji dla Kancelarii Prezydenta RP (nazwa postępowania), prowadzonego przez Kancelarię Prezydenta RP (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że:

1. nie wydano wobec .....  
(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne\*
2. wydano wobec .....  
(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne \*

.....  
.....  
(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## **Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

### Wprowadzenie

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>2)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

*Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie. Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.*

*Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.*

---

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający:**  
**Kancelaria Prezydenta RP**  
**ul. Wiejska 10**  
**00-902 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w przypadku uzyskania zamówienia także do realizacji umowy.\*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczętką)*

....., dnia .....2018 r.

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Informacje na temat przetwarzania danych w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej znajdują się na stronie: <http://www.prezydent.pl/ochrona-danych-osobowych/>**

**W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [kprp.iod@prezydent.pl](mailto:kprp.iod@prezydent.pl)**

### Wzór umowy

**UMOWA NUMER .../2018 („Umowa”)** została zawarta w dniu ..... 2018 r., w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kancelarią Prezydenta RP z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wiejskiej 10, 00-902 Warszawa**, numer REGON: 000000023, numer NIP: 526-10-05-022, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Generalnego Kancelarii Prezydenta RP,

zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem ...../do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ....., NIP: ....., ....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej również łącznie **„Stronami”** a osobno **„Stroną”**.

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) – zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”

i została zawarta między Stronami Umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w zamian za wynagrodzenie przewidziane Umową, wykona oraz dostarczy do siedziby Zamawiającego w Warszawie – Kancelarii Prezydenta RP przy ul. Wiejskiej 10, publikacji w liczbie 4 000 egz. pod tytułem: „Przedwiośnie” Stefana Żeromskiego, zwanej dalej „Publikacją”.
2. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie wykonana zgodnie z zapisami i wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz:
  - formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
  - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania publikacji, o której mowa w ust. 1, techniką offsetową, z własnych surowców, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kompletów materiałów do druku oraz dostarczenia nakładu do obiektu Zamawiającego.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca odbierze od Zamawiającego dysk zewnętrzny z materiałami do druku, dostarczy do Zamawiającego próbny wydruk publikacji, odbierze od Zamawiającego zaakceptowany lub z zastrzeżeniami wydruk próbny (proof), dostarczy do Zamawiającego poprawiony wydruk próbny, zwróci dysk zewnętrzny z materiałami do druku.

## **§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada kwalifikacje, doświadczenie i personel niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy;
  - b) zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami dotyczącymi prac objętych umową i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
  - c) przedmiot Umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, określonej profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową;
  - d) wykona przedmiot Umowę w sposób lub przy pomocy osób gwarantujących jakość nie gorszą niż wynikająca z próbek/próbki złożonej/złożonych wraz z ofertą i podlegających ocenie w kryterium: „ocena techniczna próbki (jakość).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot Umowy do obiektu Zamawiającego w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu publikacji będących przedmiotem Umowy, nastąpi nie później niż do dnia 14 grudnia 2018 r.

## **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze sztuką drukarską i introligatorską, z zastosowaniem wysokiej jakości surowców.
2. Materiały do druku, zwane dalej „Materiałami”, zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, po podpisaniu umowy, w formie elektronicznej w postaci plików doc., jpg oraz tif na dysku zewnętrznym. Wykonawca zobowiązany jest do niekopiowania, niepowielania i nierozpowszechniania otrzymanych materiałów, a po wykorzystaniu materiałów zobowiązany jest do zwrotu dysku Zamawiającemu.
3. Odbiór materiałów przekazanych na dysku zewnętrznym, o których mowa w ust. 2, zostanie potwierdzony pisemnym protokołem przekazania.
4. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk publikacji, tj. 8 stron ze środka publikacji oraz wydruk próbny okładki publikacji w pełnej specyfikacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnej akceptacji próbnego wydruku publikacji, o którym mowa w



ust. 4, poprzez jego podpisanie w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni kalendarzowe od ich otrzymania lub do wniesienia w tym terminie zastrzeżeń, które zostaną uwzględnione przez Wykonawcę w ciągu 3 (trzech) dni kalendarzowych od ich otrzymania.

6. Po wprowadzeniu zgłoszonych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ponownie próbny wydruk publikacji, o którym mowa w ust. 4. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku ponownego dostarczenia wydruku próbnego, który nie spełni warunków Zamawiającego, Zamawiający może zgłosić dokonanie kolejnych poprawek i uzupełnień albo od Umowy odstąpić. W wyżej wymienionych okolicznościach Zamawiający nakłada kary umowne zgodnie z odrębnymi postanowieniami Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt nakład publikacji do obiektu Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i zapewnić takie opakowanie publikacji, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu. Podstawę do odbioru nakładu publikacji będzie stanowił protokół odbioru ilościowego i jakościowego, podpisany przez obie Strony.
9. Dostawa będzie zrealizowana w dniu roboczym, przy czym przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej w godzinach między 8.15 a 16.15, po wcześniejszym, telefonicznym lub e-mailowym zawiadomieniu osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin, w wyżej wymienionych godzinach pracy.
10. Odbiór ilościowy nakładu publikacji zostanie dokonany w obiekcie Zamawiającego, w terminie wskazanym w § 2 ust. 4. Z odbioru ilościowego zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego.
11. W ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia publikacji, Zamawiający sporządzi i przekaze Wykonawcy protokół odbioru jakościowego stwierdzający zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z ofertą. Termin określony w § 2 ust. 4 umowy, zostanie uznany za zachowany w wypadku podpisania przez obie Strony protokołu odbioru ilościowego oraz jakościowego potwierdzającego dostawę druku publikacji zgodnie z Umową.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych publikacji z ofertą lub opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę na adres poczty elektronicznej ....., który na własny koszt wymieni przedmiot umowy na nowy wolny od wad, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. Z czynności dodatkowego odbioru publikacji, wolnych od wad zostanie sporządzony dodatkowy protokół odbioru jakościowego. Termin określony w niniejszym punkcie zostanie uznany za zachowany w wypadku podpisania przez obie strony dodatkowego protokołu odbioru jakościowego. Postanowienia niniejszego ustępu będą miały odpowiednie zastosowanie w wypadku dalszego niedostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z Umową.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z utratą przedmiotu umowy do czasu podpisania protokołów odbioru ilościowego, o którym mowa w ust. 10 i dodatkowego protokołu

odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 12, potwierdzających ich odbiór zgodnie z Umową.

#### § 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, opisanego w §1 umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ zł netto + \_\_\_\_\_% podatku VAT, tj. \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zapłatę za przedmiot zamówienia, wszelkie inne koszty związane z wykonaniem umowy wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w ciągu 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru wymienionego w § 3 ust. 10 i 11, nie wcześniej jednak niż w ciągu 7 dni po podpisaniu dodatkowego protokołu odbioru wymienionego w § 3 ust. 12 (w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej publikacji z ofertą lub opisem przedmiotu zamówienia), przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzonych błędów w fakturze wystawionej przez Wykonawcę, Zamawiający nie ponosi ciężaru odsetek za zwłokę do czasu upływu 14 dniowego terminu od dnia otrzymania prawidłowego dokumentu od Wykonawcy.
5. Fakturę należy wystawić na: Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, 00-902 Warszawa, ul. Wiejska 10, REGON 000000023, NIP: 526-10-05-022.
6. Za dzień zapłaty Strony zgodnie ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Kwota wynagrodzenia uwzględnia wszelkie ryzyka i obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Wykonawcy związane z jej realizacją.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na żądanie Zamawiającego karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w dotrzymaniu terminów, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 lub § 3 ust. 5 lub § 3 ust. 6 lub § 3 ust. 12 – w wysokości 0,5% wartości Umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, lecz nie większą niż wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w razie innego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności: w razie niespełnienia przez dostarczony przedmiot umowy warunków odbioru jakościowego, po wyczerpaniu procedury określonej w § 3 ust. 11 - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia,
  - 2) naruszenia § 8 umowy w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% kwoty Wynagrodzenia, Zamawiający może od Umowy odstąpić. W takim przypadku § 6 stosuje się odpowiednio.

## § 6

1. Oprócz przyczyn wymienionych w przepisach prawa i w umowie (odpowiednie postanowienia § 7) Zamawiający może odstąpić w całości lub części od Umowy w przypadku:
  - a) o którym mowa w § 5 ust. 5, niezależnie od żądania zapłaty kary umownej;
  - b) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem jakichkolwiek zobowiązań z tytułu umowy;
  - c) jeżeli z okoliczności wynika, że Wykonawca nie będzie w stanie wymienić wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie określonym umową;
  - d) gdy Wykonawca rażąco narusza inne postanowienia Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania;
  - e) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 1 miesiąca od daty dowiedzenia się o okolicznościach je uzasadniających.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt b i c, Zamawiający może złożyć niezwłocznie po zaistnieniu wskazanych w nich okoliczności, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu (art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie ogranicza go w możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1, oraz odszkodowania, o którym mowa w § 5 ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie.

## § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy ujawnione w okresie 2 lat począwszy od daty odbioru końcowego. Odpowiedzialność obejmuje wady fizyczne polegające na niezgodności z umową, w tym niezgodności wskazane w art. 556<sup>1</sup> kodeksu cywilnego oraz wady prawne w rozumieniu przepisów art. 556<sup>3</sup> kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie rękojmi, jeżeli wadę przedmiotu umowy objętą rękojmią stwierdził przed upływem powyższego okresu. Roszczenie Zamawiającego o usunięcie wady lub wymianę wyrobu na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany na koszt własny do wymiany przedmiotu umowy wadliwego na wolny od wad lub usunięcia wszelkich wad, w tym wynikających z nieprawidłowego wykonania umowy lub z jakiegokolwiek działania, zaniechania lub zaniedbania Wykonawcy przy realizacji umowy.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub do usunięcia wad bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego bezzwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie wymieni przedmiotu umowy na wolny od wad albo wady nie usunie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo od umowy odstąpić.
5. W przypadku zwłoki w wymianie przedmiotu umowy wadliwego albo w usunięciu wad przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a także w przypadku nieprawidłowego wykonania obowiązków z tytułu rękojmi ciążących na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich wykonania innemu, wybranemu przez siebie wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Koszty wykonania zastępczego pokrywa w całości Wykonawca na wezwanie Zamawiającego.
7. W przypadku realizacji przedmiotu umowy częściami i niewykonania, mimo żądania Zamawiającego, dotychczasowych zobowiązań przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić także od tej jej części, która ma być realizowana później.
8. Jeżeli Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny, może on żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że zawarł umowę nie wiedząc o istnieniu wady, choćby szkoda była następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, a w szczególności Zamawiający może żądać zwrotu kosztów zawarcia umowy, kosztów odebrania, przewozu, przekazania i ubezpieczenia oraz zwrotu dokonanych nakładów w takim zakresie w jakim nie odniósł z tych nakładów korzyści.
9. Roszczenia z tytułu rękojmi nie ograniczają jak również nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe po stronie Zamawiającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
10. W terminie przedawnienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo o obniżeniu wynagrodzenia z powodu ujawnionej wady. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu wynagrodzenia rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu wymiany przedmiotu umowy lub usunięcia wad.
11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## § 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
  - a) informacji o dostawie,

- b) informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym, niż opisane powyżej osoby fizyczne lub prawne, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.
  3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
  4. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.
  5. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej dostawie na rzecz Zamawiającego a także do przedstawienia Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, po prawidłowym wykonaniu dostawy oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
  6. Strony zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych jedynie w celu wykonania Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO).

## **§ 9**

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności przysługujących mu wobec Zleceniodawcy na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków Umowy.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji, gdy:
  - a) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, zmiana terminu realizacji umowy nastąpi o czas występowania okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy;

- b) nastąpi zmiana terminów przewidzianych w Umowie, gdy ich skrócenie lub wydłużenie będzie niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy,
  - c) zmiany są dopuszczalne w świetle przepisów ustawy Pzp (w szczególności zmian nieistotnych lub de minimis, z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
3. Rozwiązanie umowy, w szczególności odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy, jak również wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i realizację postanowień umowy są:
- a) ze strony Zamawiającego: ....., tel....., e-mail: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....; e-mail: .....
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- formularz oferty Wykonawcy - Załącznik nr 1 do Umowy;
  - opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do Umowy
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy i dostawa publikacji wydawanej przez Kancelarię Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej pt. „Przedwiośnie” Stefana Żeromskiego.

Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania publikacji techniką offsetową, z własnych surowców, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kompletów materiałów do druku oraz do dostarczenia nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

## Parametry druku i oprawy

L.p.	Warunki techniczne realizacji przedmiotu zamówienia	Parametry
1.	tytuł i autor	„Przedwiośnie” Stefan Żeromski
2.	nakład	4 000 egz.
3.	format środków	165 x 235 mm
4.	objętość	264 str. + 4 kartki z kalki (przekładki-wklejki) + okładka
5.	papier środków	Ecco Book Cream 80g/m <sup>2</sup> , wypełnienie 2,0 lub równoważny: papier objętościowy, o wysokiej nieprzejrzystości, o kremowym odcieniu, niepowlekany, o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup> i wypełnieniu 2,0
6.	kolorystyka środków	1 + 1 Kolor: Pantone 497 U
7.	Przekładka-wklejka z kalki (przy stronach rozdziałowych: 9, 17, 89, 205)	Kalka 90g Kalka poza paginacją w formacie środków, wklejona w grzbiet książki
8.	kolorystyka zadruku kalki	1 + 0 Kolor Pantone 875 C
9.	wklejka (bez zadruku)	Papier: Olin Regular Cream 120 g/m <sup>2</sup> lub równoważny: papier niepowlekany o kremowym odcieniu, bardzo gładki, nieprzezroczysty, o gramaturze 120 g/m <sup>2</sup>
10.	oklejka	Papier kreda 135 g/m <sup>2</sup> + folia Soft Touch + lakier UV wybiórco błyszczący; Kolorystyka 4 +0 (CMYK)
11.	oprawa	Twarda całopapierowa, szyta nićmi, grzbiet zaokrąglony, kapitałka koloru kremowego, tektura introligatorska o grubości 2,50 mm.
12.	numer ISBN	Publikacja opatrzona numerem ISBN

Schemat oklejki (grubość grzbietu do regulacji)

