

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov>.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe**
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP		
Adres pocztowy: ul. Wiejska 10		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 00-902	Województwo: Mazowieckie
Tel.: 0-22 695-28-63	Fax: 0-22 695-28-62	
Adresy strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada) www.prezydent.pl Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input checked="" type="checkbox"/> Inny (proszę określić): Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego		
Dostawa środków czystości dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP.		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/> przysługuje odwołanie <input type="checkbox"/> nie przysługuje odwołanie <input checked="" type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.		
Przedmiotem postępowania jest dostawa środków czystości dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących zamówienie, określa Załącznik nr 3 do siwz .		
II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)		
	Słownik główny	
Główny przedmiot	24.51.30.00-3 – środki czyszczące	
Dodatkowe przedmioty	24.51.14.00-3 – pasty i proszki czyszczące 24.51.32.00-5 – preparaty piorące 24.51.30.00-3 – środki czyszczące 24.51.32.90-2 – detergenty 24.51.11.00-0-preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach 24.51.13.40-4 – zmiotki 24.51.32.95-7 – roztwory myjące	
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej		
tak <input checked="" type="checkbox"/> ilość części 6 nie <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach:	<i>lub</i>	dniach:
<i>lub</i>		
data rozpoczęcia	/ /	(dd/mm/rrrr) lub zakończenia 31/12/2008 (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Część I	2500 zł	(słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
Część II	250 zł	(słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)
Część III	200 zł	(słownie: dwieście złotych)
Część IV	400 zł	(słownie: czterysta złotych)
Część V	200 zł	(słownie: dwieście złotych)
Część VI	300 zł	(słownie: trzysta złotych)

III.2) WARUNKI UDZIAŁU**1. Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Pzp, tj.:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w VIII części SIWZ.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w dwóch kategoriach: „spełnia” lub „nie spełnia”.
3. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 – Druk 2.
2. **Aktualny (czyli odzwierciedlający stan faktyczny) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o**

wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. **Zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż:

dla części I	45 000 zł	(słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)
dla części II	3 000 zł	(słownie: trzy tysiące złotych)
dla części III	2 500 zł	(słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
dla części IV	4 000 zł	(słownie: cztery tysiące złotych)
dla części V	2 000 zł	(słownie: dwa tysiące złotych)
dla części VI	3 000 zł	(słownie: trzy tysiące złotych)

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części, minimalną wartość polis z poszczególnych części należy zsumować.

Dokumenty mają być złożone, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zmian.).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców	

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert	
Najniższa cena	<input type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	<input checked="" type="checkbox"/>
Kryteria	Znaczenie
1. <u>cena</u>	<u>60%</u>
2. <u>ocena jakości</u>	<u>40%</u>
3. _____	_____
4. _____	
5. _____	
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna	
tak <input type="checkbox"/>	adres strony na której będzie prowadzona: nie <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):	http://bip.prezydent.pl
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Kancelaria Prezydenta RP ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa	
IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie otrzymania tego opisu (jeżeli dotyczy):	_____
IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:	_____
IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert	
Data: 23/11/2007 (dd/mm/rrrr)	Godzina: 13:00
Miejsce:	
Kancelaria Prezydenta RP ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa Kancelaria Główna – wejście D	
IV.3.5) Termin związania ofertą	
Do: / / (dd/mm/rrrr)	
<i>lub okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)</i>	

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy)
