

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa środków czystości dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) – Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP, reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP
NIP:	526-025-16-35
Adres:	ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
Strona internetowa:	www.prezydent.pl
Numer telefonu:	(+ 48 22) 695 20 22
Numer faksu:	(+ 48 22) 695 27 91
Czas urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.15 -16.15

III. Definicje i skróty

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezydenta RP reprezentowane przez Kancelarię Prezydenta RP

Siwz – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 – 46 ustawy Pzp.**

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa środków czystości dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według następującego podziału:

CZĘŚĆ I - ŚRODKI CZYSTOŚCI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA- dostawa do WARSZAWY

CZĘŚĆ II- ŚRODKI CZYSTOŚCI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA - dostawa do WISŁY

CZĘŚĆ III- ŚRODKI CZYSTOŚCI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA - dostawa do JURATY

CZĘŚĆ IV- SPECJALISTYCZNE ŚRODKI CZYSTOŚCI - dostawa do Warszawy

CZĘŚĆ V- SPECJALISTYCZNE ŚRODKI CZYSTOŚCI- dostawa do WISŁY

CZĘŚĆ VI- ŚRODKI DEZYNFEKUJĄCE I UZDATNIAJĄCE

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku

Zamówień Publicznych (CPV):

⇒ 24.51.30.00-3 – środki czyszczące

⇒ 24.51.14.00-3 – pasty i proszki czyszczące

⇒ 24.51.32.00-5 – preparaty piorące

⇒ 24.51.30.00-3 – środki czyszczące

⇒ 24.51.32.90-2 – detergenty

⇒ 24.51.11.00-0 – preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach

⇒ 24.51.13.40-4 – zmiotki

⇒ 24513295-7 – roztwory myjące

3. Zgodnie z art.29 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym niż podane w Załączniku nr 3 do siwz .

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących zamówienie, określa Załącznik nr 3 do siwz . Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę części.

5. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać określonym przez Zamawiającego parametrom technicznym, użytkowym i jakościowym. Oferowane środki czystościowe powinny posiadać gwarancję producenta. Wszystkie artykuły zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa środków czystości będzie realizowana sukcesywnie do dnia 31 grudnia 2008 r. bądź do wyczerpania kwoty umowy, zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia faksem.

2. Miejsca wykonania umowy dla poszczególnych części zostały wskazane w Załączniku nr 3 do siwz.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Pzp,

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WAŻNOŚCI OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną przez Zamawiającego z postępowania wykluczeni.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - Załącznik nr 2 – Druk 2.
 - 2) **Aktualny (czyli odzwierciedlający stan faktyczny) odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **Zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) **Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) **Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż:

dla części I	45 000 zł	(słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)
dla części II	3 000 zł	(słownie: trzy tysiące złotych)
dla części III	2 500 zł	(słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
dla części IV	4 000 zł	(słownie: cztery tysiące złotych)
dla części V	2 000 zł	(słownie: dwa tysiące złotych)
dla części VI	3 000 zł	(słownie: trzy tysiące złotych)

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na wybrane części, minimalną wartość polis z poszczególnych części należy zsumować.

IX. WYKAZ WZORÓW, DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA ZAŁĄCZY DO OFERTY (WYMAGANIA PRZEDMIOTOWE)

1. Wykonawca załączy do oferty wzory następujących wyrobów z załącznika nr 3 do siwz.

w części I :

poz. 158 – ręcznik papierowy biały jednowarstwowy w składce Z-Z, po 200 szt w paczce, wymiar ręcznika 25 x 23 cm, karton po 4000 listków,

poz. 161- medyczny podkład jednorazowy powlekany zielony i niebieski wym. 2,20 x 1 m,

poz. 162 - medyczny podkład jednorazowy powlekany zielony i niebieski wym. 2,30 x 1,40 m,

poz.171- ręcznik frotte 100% bawełna 30 x 30 cm jednokolorowy,

poz.174- ścierka kuchenna 50 x 70 cm 100 % bawełna

poz.177- ścierka do podłogi biała, wymiary 70 x 60 cm, miękka, gruba bawełniana , op. po 1 szt

poz.178- ściereczka dwustronnie ostra, z obrębionymi brzegami 16 x 12 cm jednokolorowa z zaokrąglonymi rogami.

w części II :

poz. 33 - ścierka kuchenna 50 x 70 cm 100 % bawełna,

poz. 34 - ścierka kuchenna 50 x 70 cm 100 % bawełna biała

w części III:

poz. 62- ręcznik papierowy biały jednowarstwowy w składce Z-Z, po 200 szt w paczce, wymiar ręcznika 25 x 23 cm, karton po 4000 listków,

poz. 67- ręcznik frotte 100% bawełna 30 x 30 cm jednokolorowy,

poz. 69 - ścierka kuchenna 50 x 70 cm 100 % bawełna,

poz. 71 - ścierka do podłogi biała, wymiary 70 x 60 cm, miękka, gruba bawełniana , op. po 1 szt

(Uwaga ! Produkty powtarzające się w części I,II, III wystarczy przedstawić w

1 egzemplarzu.)

2. Wzory wszystkich wyrobów składanych jako równoważne w części I,II,III (do produktów, w których została określona nazwa).

3. Charakterystykę wyrobów, opisy lub katalogi z opisem w części IV, V, VI dla produktów składanych jako równoważne.

4. Kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej lub preparatu niebezpiecznego w części IV, V, VI.

5. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane wyroby spełniają wymagania jakościowe i zdrowotne.

6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w punkcie VIII ppkt 2, 3, 4, 5, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

7. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie realizowanego zamówienia lub każdy Wykonawca składa dokument osobno, ale łączna wartość polis nie może być mniejsza niż wartość podana w pkt. VIII ppkt 5.

8. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę .

9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginalne lub kopia poświadczona notarialnie bądź przez osoby uprawnione.

Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

w punkcie VIII ppkt 2, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- d) dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz tłumaczeniem na język polski,
- f) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów (lit. a-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- g) inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.

UWAGA!!

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty (Druk 1) mogą być:

- o **przedstawione w formie oryginału,**
- o **kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby** (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadająca pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- o **Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis wraz z pieczętką** zawierającą, co najmniej imię i nazwisko oraz nazwę firmy lub czytelny podpis.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W ramach procedury korespondencja prowadzona jest w języku polskim oraz wymaga formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa
z dopiskiem:

„Przetarg nieograniczony na dostawę środków czystości dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP”

W przypadku przekazywania korespondencji, z wyłączeniem oferty, drogą elektroniczną na adres: zamowienia@prezydent.pl należy ją niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o przesłanie drogą elektroniczną druków składających się na ofertę Wykonawcy:
 - e-mail: zamowienia@prezydent.pl
 - faks: 22 695 28 62

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Grzegorz Więcek – tel. 22 695 20 22.

XII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących siwz, wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Część I	2500 zł	(słownie: dwa tysiące pięćset złotych)
Część II	250 zł	(słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych)
Część III	200 zł	(słownie: dwieście złotych)
Część IV	400 zł	(słownie: czterysta złotych)
Część V	200 zł	(słownie: dwieście złotych)
Część VI	300 zł	(słownie: trzysta złotych)

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 23 listopada 2007 r. do godz. 13:00.

3. Wadium może być wniesione:

a) w pieniądzu,

Wpłaty można dokonać na konto: Kancelaria Prezydenta RP, Biuro Finansowe w Kredyt Bank PBI SA IV Oddział Warszawa nr konta 76 1500 1777 1217 7001 5620 0000.

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmian.).

W przypadku składania dokumentów wymienionych w ppkt b), c), d) i e) mogą one być złożone w kasie zamawiającego (pok. 328 w godz. 10³⁰ – 14⁰⁰) przez Wykonawcę lub przysłane pocztą na adres podany w pkt. X ppkt 2 z dopiskiem: „Biuro Finansowe – WADIUM – dostawa środków czystości, nr części”, w określonym wyżej terminie.

4. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:

a) upływie terminu związania ofertą,

b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,

c) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który został wykluczony z postępowania,

c) którego oferta została odrzucona.

6. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą.

2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Zawartość oferty wymagana przez zamawiającego:

- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VIII SIWZ
 - b) dokumenty wymienione w pkt IX SIWZ
 - c) Kopia dowodu wniesienia wadium
 - d) Wypełniony Załącznik nr 1 - Druk 1 – Formularz oferty,
 - e) Wypełniony Załącznik nr 3 - Druk 3 – Formularz cenowy.
 - f) Wszelkie ulotki, foldery, itp., jakie chciałby Wykonawca dołączyć powinny być zamieszczone **osobno** (poza ofertą);
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i treść oferty musi odpowiadać treści siwz. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Oferta powinna zostać sporządzona na DRUKU 1 stanowiącym załącznik do siwz (bądź w takiej samej formie merytorycznej).
 7. Do Formularza Oferty (DRUK 1) należy załączyć dokumenty wymagane w siwz oraz kopię dowodu wniesienia wadium.
DRUK 1 – formularz oferty wraz z załącznikami - muszą być podpisane przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
 8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem.
 9. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelny podpis, złożony przez osobę/y upoważnioną/e zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
 11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 12. Ofertę należy złożyć, w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 13. Wzory wyrobów należy złożyć w oddzielnym opakowaniu o wymiarach nie większych niż wysokość 30 cm, szerokość 50 cm, w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert .**
 14. Oferta oraz wzory powinny być oznaczone i zaadresowane w sposób następujący:

**„Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa”**

i oznaczonej:

„Oferta na dostawę środków czystości dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP - nie otwierać przed dniem 23 listopada 2007 roku, godz. 14:00”

Na kopercie należy podać dane Wykonawcy.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
17. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA"/"WYCOFANIE", zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA." Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Druku 1 – Formularz oferty.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oraz wzory należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie, w Kancelarii Głównej przy ul. Wiejskiej 10, parter wejście „D” w terminie do dnia **23 listopada 2007 roku godz. 13:00**.
2. **Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **23 listopada 2007 roku o godz. 14:00** w siedzibie zamawiającego, w sali nr 110 przy ul. Wiejskiej 10, w Warszawie.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda:
 - I. nazwy i adresy Wykonawców,
 - II. ceny ofertowe oraz inne elementy oferty
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 3 do siwz. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, koszty dostawy do Zamawiającego oraz wszystkie pochodne.
2. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje cenę oferty w Druku 1 – formularzu oferty.
5. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

1) Cena	60%
2) Ocena jakości oferowanych wyrobów	40%

W kryterium 1) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{W_{\min}}{W_b} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

W_{\min} – najniższa wartość brutto oferty spośród badanych ofert

W_b – wartość brutto badanej oferty

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis do kryterium 2) Ocena jakości:

Kryterium 2) „ocena jakości oferowanych wyrobów” polega na ocenie oferty w danej części przez wszystkich członków Komisji Przetargowej w skali od 1 do 100 pkt w oparciu o złożoną ofertę, uwzględniając dostarczone wzory i charakterystyki wyrobów zgodnie z pkt. IX ppkt 1, 2, 3 siwz.

Zamawiający będzie oceniał i przyzna następujące liczby punktów za:

- **jakość materiałów** (rodzaj materiału, grubość tkaniny, podatność na rozdarcie, wytrzymałość, chłonność) dla:

- ścierek do kurzu, ścierek do podłogi, ścierek kuchennych, ręczników frotte, chusteczek higienicznych – max. 80 pkt.

- ręczników papierowych, papieru toaletowego, serwetek papierowych, podkładów medycznych – max. 100 pkt.

- **estetykę** wykończenia brzegów ścierek i ręczników frotte oraz ich kolor – max. 20 pkt.

- **estetykę, kolor opakowań** dla chusteczek higienicznych – max. 20 pkt.

- **zapach** (intensywność, długo trwałość, świeżość) dla:

- odświeżaczy powietrza – max. 100 pkt

- mydeł, kremu do rąk, balsamu do ciała - max. 50 pkt.

- preparatów do ochrony mebli i podłóg, płynu do mycia naczyń, preparatów myjących i czyszczących różne powierzchnie. – max. 20 pkt.

- dla płynów do płukania tkanin – max. 70 pkt.

- **wydajność** dla:

- płynów do płukania tkanin- max. 20 pkt.

- proszków do prania- max. 100 pkt.

- **konsystencję** (gęstość) dla:

- mydeł w płynie, kremu do rąk, balsamu do ciała - max. 10 pkt.

- płynów do płukania tkanin – max. 10 pkt.

- płynów do mycia naczyń, płynów i mleczek do czyszczenia powierzchni, – max. 10 pkt.

- **właściwości**:

- pod względem działania - czyszczące, myjące, dezynfekujące, łatwość spłukiwania, pozostawianie połysku, brak osadu, zarysowań, skuteczność usuwania przykrych zapachów dla preparatów myjących i czyszczących różne powierzchnie – max. 70 pkt.

- brak pozostawiania smug dla preparatów do ochrony mebli i podłóg – max. 80 pkt.

- łatwość rozprowadzania i wnikania w skórę dla kremu do rąk, balsamu do ciała – max. 40 pkt.

W odniesieniu do preparatów z części IV, V, VI oceniane będą właściwości – max.90 pkt.,

sposób użycia – max. 10 pkt.

Z przyznanych punktów w kryterium 2) „ocena jakości oferowanych wyrobów” będzie obliczona średnia, która zostanie przemnożona przez procentową wagę tego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której suma punktów przyznanych w kryterium 1) i 2) będzie największa.

XIX. INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca może powierzyć podwykonawcom realizację wybranych części zamówienia.
2. Wykonawca wskaże w ofercie (na formularzu oferty DRUK -1) części, których wykonanie zostanie powierzona podwykonawcom.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 4 do siwz.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w 6 częściach określonych w Załączniku nr 3 do siwz.

XXIII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w siwz.

XXIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty mogą zostać udostępnione od chwili otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5. Jawność protokołu, załączników do protokołu, ofert – zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu zamówienia zmniejszonego do 30 % ogólnej wartości brutto.
2. Dla wszystkich artykułów wyszczególnionych w Załączniku nr 3 – Formularz Cenowy musi zostać złożone oświadczenie, o spełnianiu przez nie wymagań jakościowych i zdrowotnych. Dla zwiększenia wiarygodności takiego oświadczenia można dołączyć do oferty atesty, świadectwa jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny.
3. Wszystkie środki chemiczne muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatności do stosowania.
4. Zamawiający dopuszcza przybliżone - do wymaganych - gramatury opakowań artykułów (+/-50% - w Części I, II, III) przy spełnieniu warunku zachowania sumarycznej ilości produktu.

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Druk 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Druk 2 – Oświadczenie, zgodne z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy oraz art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,
3. Załącznik nr 3 – Druk 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy.

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Kancelaria Prezydenta RP
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Dane Wykonawcy:

nazwa firmy

adres.....

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy
.....

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków czystości dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w:

Części I tj. na -ŚRODKI CZYSTOŚCI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA- dostawa do WARSZAWY

Części II tj. na ŚRODKI CZYSTOŚCI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA - dostawa do WISŁY

Części III tj. na ŚRODKI CZYSTOŚCI OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA - dostawa do JURATY

Części IV tj. na SPECJALISTYCZNE ŚRODKI CZYSTOŚCI - dostawa do Warszawy

Części V tj. na SPECJALISTYCZNE ŚRODKI CZYSTOŚCI- dostawa do WISŁY

Części VI tj. na ŚRODKI DEZYNFEKUJĄCE I UZDATNIAJĄCE

o parametrach określonych w Załączniku nr 3 do siwz – formularzu cenowym:

Część I

za cenę netto.....zł. tj. brutto

(słownie brutto zł.....

.....),

Część II

za cenę netto.....zł. tj. brutto

(słownie brutto zł.....

.....),

Część III

za cenę netto.....zł. tj. bruttozł
(słownie brutto zł.....),
.....),

Część IV

za cenę netto.....zł. tj. bruttozł
(słownie brutto zł.....),
.....),

Część V

za cenę netto.....zł. tj. bruttozł
(słownie brutto zł.....),
.....),

Część VI

za cenę netto.....zł. tj. bruttozł
(słownie brutto zł.....),
.....),

zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w siwz.

Zamówienie wykonam sam */ Następujący zakres części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom* (podać zakres):.....

1. Artykuły będą dostarczane sukcesywnie (w dniach, maksymalnie 3), do miejsc wskazanych w Załączniku nr 4:

Część I - w ciągu dni roboczych,

Część II - w ciągu dni roboczych,

Część III - w ciągu..... dni roboczych,

Część IV - w ciągu dni roboczych,

Część V - w ciągu dni roboczych,

Część VI - w ciągu dni roboczych,

2. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji:

Część I – na okres

Część II - na okres

Część III - na okres

Część IV - na okres,

Część V - na okres,

Część VI - na okres,

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie podanym w siwz.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokościzł , w formie(kserokopia w załączeniu).

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum oraz odpowiedzialność konsorcjantów dla potrzeb niniejszego zamówienia została określona w sposób następujący:

.....
.....
.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)

7. Oferowana cena obejmuje koszty dostarczenia przedmiotu umowy do miejsc wskazanych w Załączniku nr 3.
8. Oświadczamy, że oferowane artykuły spełniają wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 3.
9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Podane powyżej ceny jednostkowe oraz wartość są ostateczne i zawierają koszty ubezpieczenia i transportu do miejsca dostawy, wykonanie wszystkich prac określonych w siwz oraz wszelkie opłaty celne i podatkowe, a także inne koszty Wykonawcy.

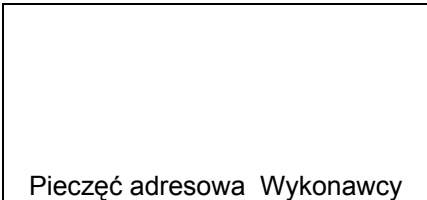
.....
Podpis i pieczęć imienna osoby - osób
upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy

.....
data i miejscowość

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do siwz

DRUK 2

Kancelaria Prezydenta RP
Ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Oświadczenie

W imieniu firmy:

.....

...

.....

oświadczam / oświadczamy, że:

- 1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).**
- 2. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).**

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – wraz z pieczęcią)

....., dnia200... r.

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Wiejskiej 10, 00-902 Warszawa, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, NIP: 526-025-16-35, REGON: 000000023-00027, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP
2. – Główną Księgową Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP

a

Panią/Panemzam.....legitymującą/cym się dowodem osobistymPESEL, prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmąwpisaną/nym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez.....pod numeremzwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowana przez:...../ firmąz siedzibą wul.wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd.....Wydział.....Krajowego Rejestru Sądowego.....pod nrzwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

Powyższy Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie środków czystości i artykułów gospodarczych, zwanych dalej „środkami czystości”, dla Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezydenta RP, o parametrach oraz na warunkach określonych w ofercie złożonej w dniu
2. Ilość zamawianych każdorazowo środków czystości będzie zależna od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem towaru oferowanego Zamawiającemu oraz, że towar ten jest wolny od wad, praw osób trzecich i spełnia wszelkie normy stawiane towarom przez prawo polskie w tym zakresie.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, w oparciu o ofertę Wykonawcy, maksymalną wartość brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę zł., (słownie złotych:).

2. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty zawierającą zapłatę za przedmiot zamówienia, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przez Zamawiającego towar.

§ 3

Płatność

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zrealizowania jednostkowego zapotrzebowania, przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w czasie trwania umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić faktury VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od 02 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. bądź do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 1.
2. Dopuszcza się dostarczanie środków czystości sukcesywnie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5

Odbiór

1. Środki czystości dostarczone do magazynu w Warszawie oraz poszczególnych obiektów będą kontrolowane pod względem ilościowym i jakościowym.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy odbędzie się w obiektach Zamawiającego, odpowiednio w Warszawie, Juracie, Wiśle, Lucieniu, Rudzie Tarnawskiej (**Promnik**).
3. Przekazanie - przyjęcie przedmiotu umowy dla Zamawiającego będzie każdorazowo poświadczane przez przedstawicieli obu stron na dokumencie odbioru.
4. Brak ilościowy środków czystości (liczba dostarczonych sztuk) stwierdzony w dokumencie odbioru (faktura) Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 2 dni od zgłoszenia braku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych środków czystości na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia wady.
6. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwego przechowywania środków czystości przez Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia środków czystości przeterminowanych Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do wymiany, przeterminowanych środków czystości w terminie przewidzianym w ust. 5.

§ 6

Zobowiązania stron

1. Dostarczanie środków czystości będzie odbywało się stosownie do potrzeb, na podstawie jednostkowych zapotrzebowań (określających rodzaj oraz ilość artykułów) przesyłanych do Wykonawcy faksem na nr
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiane środki czystości do(odpowiednio: Warszawy, Juraty, Wisły, Lucienia, Rudy Tarnawskiej (Promnika) własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, zgodnie z przesłanym zapotrzebowaniem,
w ciągu dni licząc od dnia otrzymania zapotrzebowania.
3. Jeśli termin dostarczenia przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy zapotrzebowanie zrealizowane będzie w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu umowy zmniejszonego do 30 % ogólnej wartości umowy, określonej w § 2 ust. 1.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
6. Środki czystości muszą być dostarczane w zbiorczych opakowaniach umożliwiających ich przechowywanie w magazynie Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany przez producenta wielkości opakowań produktów, których dotyczy umowa Zamawiający dopuszcza przybliżone do wymaganych gramatury opakowań artykułów (+/- 50%) przy spełnianiu warunku zachowania sumarycznej ilości produktu.
8. Wykonawca gwarantuje minimum dziewięciomiesięczny termin ważności środków czystości, liczony od dnia odbioru.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 6 ust. 2, 3 - w wysokości 0,5% wartości brutto nie dostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu towaru, w czasie określonym w § 5 ust. 4 i 5 umowy, w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości brutto nie dostarczonego towaru.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn innych niż określone w ust 1. lit. a) i b) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, - Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, określonej w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
6. Jeżeli opóźnienie wykonania zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (z faktury).

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, gdy Wykonawca nie rozpoczął dostarczania środków czystości bez uzasadnionych przyczyn pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń umowy, w szczególności trzykrotnie naruszy termin realizacji zapotrzebowań częściowych, o których mowa w § 6 ust. 2 lub narusza termin wyznaczony na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 5.
4. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy, na podstawie ust. 3, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1. i ust. 2.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2, przekroczy 20% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1, Zamawiający w każdej chwili może umowę rozwiązać bez wypowiedzenia.
6. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub oddania w inny zarząd obiektów wskazanych jako miejsca realizacji jednostkowych zapotrzebowań Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.

§ 9

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy sposobu realizacji umowy, wszelkich ustaleń pisemnych i ustnych dokonanych pomiędzy Stronami.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej. W ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy i przedstawiciele Stron, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich stanowisko służbowe lub udział w wykonaniu umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym, niż opisane powyżej osoby fizyczne lub prawne, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień umowy.

4. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i prawa o obrocie instrumentami finansowymi, jak również na żądanie uprawnionych organów publicznych. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji, organie, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

§ 10

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy są dopuszczalne jedynie w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji odbioru artykułów czystości będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego tel.
 - b) ze strony Wykonawcy tel.
7. Do wystawiania zapotrzebowań upoważniony jest
8. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej umowy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA