



REGULAMIN PRAC KAPITUŁY

Konkursu dla samorządów Dobry Klimat dla Rodziny o Nagrodę Pary Prezydenckiej

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb działania Kapituły Konkursu oceniającej wnioski zgłoszone do Konkursu dla samorządów Dobry Klimat dla Rodziny o Nagrodę Pary Prezydenckiej.
2. Imienna lista członków Kapituły Konkursu opublikowana jest na stronie internetowej www.prezydent.pl/dla-rodziny.

§2.

Organizacja prac Kapituły Konkursu

1. Posiedzenie Kapituły Konkursu zwołuje Przewodniczący Kapituły Konkursu, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
2. W trakcie każdej edycji Konkursu Kapituła Konkursu spotyka się co najmniej dwa razy.
3. O terminie posiedzenia Kapituły Konkursu członkowie Kapituły Konkursu zostają zawiadomieni drogą mailową, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia Kapituły Konkursu mają charakter niejawni.
5. Członkowie Kapituły Konkursu są zobowiązani do:
 - 1) zachowania poufności i nieprzekazywania informacji dotyczących przebiegu prac Kapituły Konkursu osobom trzecim;
 - 2) wyłączenia się z oceny wniosku w sytuacji, w której może zaistnieć konflikt interesów pomiędzy oceniającym a Uczestnikiem Konkursu.
6. Za udział w pracach Kapituły Konkursu członkowie Kapituły Konkursu nie otrzymują wynagrodzenia.



§3.

Wybór Nominowanych do Nagrody Pary Prezydenckiej

1. Oceny merytorycznej wniosków zgłoszonych do Konkursu Kapituła Konkursu dokonuje za pomocą Karty oceny merytorycznej wniosku, stanowiącej załącznik Nr 5 do Regulaminu Konkursu.
2. Kapituła Konkursu ocenia wnioski według kryteriów oceny określonych w § 8 Regulaminu Konkursu.
3. Kapituła Konkursu może podjąć decyzję o dwuetapowej procedurze oceny merytorycznej wniosków, w ramach której:
 - 1) w I etapie – oceny merytorycznej wniosków dokonują eksperci z dziedziny polityki społecznej, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej dwóch ekspertów,
 - b) eksperci przyznają wnioskowi od 1 do 3 punktów,
 - c) eksperci przedstawiają Kapitulę Konkursu w każdej kategorii konkursowej co najmniej 15 wniosków z najwyższą liczbą punktów;
 - 2) w II etapie – oceny merytorycznej wniosków dokonuje Kapituła Konkursu według kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) Kapituła Konkursu ocenia wszystkie wnioski przedstawione przez ekspertów,
 - b) Kapituła Konkursu może ocenić również wszystkie albo wybrane wnioski, które nie zostały jej przedstawione przez ekspertów.
4. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej trzech członków Kapituły Konkursu, wskazanych przez Przewodniczącą Kapituły Konkursu.
5. Ocena dokonywana przez członka Kapituły Konkursu polega na przyznaniu każdemu wnioskowi od 0 do 3 punktów w każdym z sześciu kryteriów oceny.
6. Na podstawie ocen dokonanych przez wszystkich członków Kapituły Konkursu, Sekretariat Konkursu sporządza zbiorcze zestawienie ocen, które przekazuje Kapitulę Konkursu.
7. Kapituła Konkursu, po zapoznaniu się ze zbiorczym zestawieniem ocen, omawia wnioski i wybiera nie więcej niż po 5 wniosków w każdej kategorii konkursowej, wyłaniając w ten sposób Nominowanych do Nagrody Pary Prezydenckiej. Decyzję o wyborze Nominowanych do Nagrody Pary Prezydenckiej Kapituła Konkursu podejmuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 2/3 składu członków Kapituły Konkursu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Kapituły Konkursu.
8. Lista Nominowanych przekazywana jest Parze Prezydenckiej, która – po zapoznaniu się z nominowanymi inicjatywami – dokonuje wyboru Laureatów Konkursu.



§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Kapituła Konkursu, dokonując oceny wniosku, kieruje się rzetelnością i obiektywizmem.
2. Z prac Kapituły Konkursu dotyczących wyboru Nominowanych do Nagrody Pary Prezydenckiej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Kapituły Konkursu uczestniczący w tych pracach. Przewodniczący Kapituły Konkursu może zarządzić sporządzenie protokołu również z innych prac Kapituły Konkursu.
3. Tryb postępowania w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie określa Organizator Konkursu.
4. Obsługę administracyjno-techniczną Kapituły Konkursu zapewnia Sekretariat Konkursu.