

OPIS DOBREJ PRAKTYKI

1. Dane dotyczące gminy/powiatu

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| nazwa inicjatywy | Budżet Partycypacyjny 2014 |
| nazwa gminy/powiatu | Miasto Marki |
| dokładny adres | Ul. Piłsudskiego 95, Marki 05-270 |
| województwo | Mazowieckie |
| telefon | 22 781 10 03 |
| adres strony internetowej | Marki.pl |
| faks | - |
| adres e-mail | urząd@marki.pl |

2. Rodzaj(e) podjętych działań (zaznacz):

- kształtowanie efektywnych systemów konsultacji społecznych i udziału obywateli w formułowaniu strategii rozwoju i prowadzenia polityki lokalnej lub regionalnej;
- wprowadzanie nowatorskich form demokracji lokalnej;
- rozwijanie systemów kontroli i komunikacji społecznej, ze szczególnym podkreśleniem przejrzystości procesów decyzyjnych władz gminy lub powiatu;
- oryginalne formy aktywizacji działalności obywatelskich i współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- formy działalności z podmiotami gospodarczymi i ich samorządami na rzecz wspólnoty obywatelskiej i lokalnego rozwoju;
- działania na rzecz wychowania obywatelskiego, w tym pozaszkolne inicjatywy edukacyjne, działania na rzecz młodych mieszkańców gminy lub powiatu;
- decentralizację realizacji zadań publicznych, drogą przekazywania jej organizacjom obywatelskim lub jednostkom bliższym obywateli;
- inne.....
.....

3. Przedmiot działalności

Budżet Partycypacyjny to pierwszy taki program w powiecie wołomińskim mający na celu zwiększenie partycypacji mieszkańców w procesie podejmowania decyzji. Mieszkańcy formułowali zadania oraz decydowali, które z nich należy zrealizować w ramach przeznaczonej na ten cel kwoty 500 000 zł.

4. Opis działań

1. Program „Budżet Partycypacyjny 2014” został wprowadzony 17 października 2013 r. zarządzeniem Burmistrza Marek. Zgodnie z przyjętymi zasadami mieszkańcy mieli zdecydować o przeznaczeniu 500 000 zł, z zastrzeżeniem, że realizacja jednego projektu nie może być droższa niż 100 000 zł.

2. W dniach 21-28 października przeprowadzone zostały konsultacje z mieszkańcami Marek. Spotkania odbywały się w szkołach, w różnych częściach miasta.

3. Mieszkańcy mogli składać wnioski do Budżetu Partycypacyjnego do 9 listopada 2013 r. na specjalnie przygotowanej ankiecie (w wersji elektronicznej i papierowej).

4. Wnioski były weryfikowane przez Urząd Miasta pod względem m.in.: formalno-prawnym (np.. uregulowany stan prawny nieruchomości, na której miałyby zostać zrealizowana inwestycja) i finansowym (czy zadanie mieściło się w limicie 100 000 zł).

5. Mieszkańcy w dniach 9-31 grudnia mogli oddawać swój głos na 3 z 55 pozytywnie zweryfikowanych zadań. Głosowanie odbywało się na specjalnie przygotowanych ankietach (w wersji papierowej i elektronicznej).

6. W dniach 2-16 stycznia trwało liczenie i weryfikacja głosów (pod względem pełnoletniości i zameldowania w Markach głosujących). 17 stycznia ogłoszono wyniki głosowania.

5. Uzyskane efekty

W głosowaniu nad zadaniami zgłoszonymi do programu wzięło udział 2305 osób. Z uwagi na stosunkowo krótki okres trwania programu (17.X-31.XII) należy uznać to za dobry rezultat. Mieszkańcy wyłonili 5 projektów, które zostaną zrealizowane w 2014 roku. W ramach programu udało się również przeprowadzić konsultację społeczną, a także nawiązać aktywny kontakt z mieszkańcami za pomocą mediów społecznościowych. Dzięki wprowadzeniu na każdym z etapów zasady „dwóch wersji” tj. papierowej i elektronicznej program „Budżet Partycypacyjny 2014” trafił do szerszego i zróżnicowanego grona mieszkańców. Jednym z niewymiernych efektów wprowadzenia „Budżetu Partycypacyjnego 2014” jest wzrost świadomości społecznej oraz aktywizacja mieszkańców.

1. publikacja „Duże zainteresowanie budżetem partycypacyjnym!”, Kurier Marecki nr 6(17) grudzień 2013;
2. publikacja „Budżet obywatelski w Markach”, nr 23 (272), 19 grudnia 2013;

3. publikacja „Markowianie zdecydowali” nr 2(194), 23 stycznia 2014 ;
4. publikacja „2100 mieszkańców zagłosowało w Markach”, nr 1 (273), 16 stycznia 2014.

6. Oszacowanie nakładów poniesionych na organizację i realizację projektu

Na realizację projektów wyłonionych w ramach programu zabezpieczone zostało 500 000 zł. W czasie realizacji programu korzystano z pomieszczeń w pięciu szkołach (konsultacje społeczne). Bezpośrednio nad realizacją programu pracowała komisja złożona z trzech pracowników UM. Ponadto w weryfikacji głosów udział brali pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.

7. Czy napotkali Państwo trudności, z którymi należało się zmierzyć, aby zrealizować projekt?

Największym problemem był długi czas liczenia i weryfikacji wyników głosowania.

8. Zalecenia dla innych jednostek samorządu terytorialnego zainteresowanych wdrożeniem projektu

- W ramach przyjętej kwoty, należy ustalić limit kosztu jednego projektu, który pozwoli na realizację więcej niż jednego zadania (W Markach na program przeznaczono 500 000 zł, z zastrzeżeniem limitu 100 000 zł na jedno zadanie. W wyniku głosowania zrealizowane zostanie 5 zadań.)

- W związku z dużą popularnością tego typu programów należy rozważyć zakup systemów elektronicznych pozwalających na automatyczne liczenie i weryfikację głosów.