



OPIS DOBREJ PRAKTYKI

„Portal "Łódź Aktywnych Obywateli" - wykorzystanie narzędzia informatycznego”

1. Dane dotyczące gminy/powiatu

- A. Nazwa gminy/powiatu
Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
- B. Dokładny adres
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
- C. Telefon
42 638-46-00
- D. www.uml.lodz.pl
- E. Faks
42/638 46 46
- F. Adres e-mail
g.justynski@uml.lodz.pl

2. Rodzaj podjętych działań:

- A. kształtowanie efektywnych systemów konsultacji społecznych i udziału obywateli w formułowaniu strategii rozwoju i prowadzenia polityki lokalnej lub regionalnej
- B. wprowadzanie nowatorskich form demokracji lokalnej
- C. rozwijanie systemów kontroli i komunikacji społecznej, ze szczególnym podkreśleniem przejrzystości procesów decyzyjnych władz gminy lub powiatu
- D. oryginalne formy aktywizacji działalności obywatelskich i współpracy z organizacjami pozarządowymi
- E. formy działalności z podmiotami gospodarczymi i ich samorządami na rzecz wspólnoty obywatelskiej i lokalnego rozwoju
- F. działania na rzecz wychowania obywatelskiego, w tym pozaszkolne inicjatywy edukacyjne, działania na rzecz młodych mieszkańców gminy lub powiatu
- G. decentralizację realizacji zadań publicznych, drogą przekazywania jej organizacjom obywatelskim lub jednostkom bliższym obywateli



3. Przedmiot działalności

W ramach projektu partnerskiego „NOVUS – Program rozwoju administracji samorządowej Warszawy, Poznania, Lublina, Elku i Łodzi” zrealizowano narzędzie pn. „Elektroniczny System Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi” – zintegrowany system informatyczny, który ma usprawnić współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji przez nie zadań publicznych oraz wymiany aktualnych informacji.

Ma on stanowić nowy kanał komunikacji, głównie pomiędzy urzędem a organizacjami pozarządowymi, umożliwiającą użytkownikom (mieszkańcom i pracownikom urzędu oraz organizacjom pozarządowym) uzyskanie powszechnego, łatwego dostępu do informacji, a także, w przypadku organizacji pozarządowych, aplikowania o dotacje ze środków publicznych drogą elektroniczną.

4. Opis działalności

W ramach projektu przygotowano portal internetowy „Łódź Aktywnych Obywateli”, poprzez który będzie możliwy dostęp do następujących modułów:

- 1) **Moduł zarządzania treścią** – narzędzie do zamieszczania, przeglądania i ewentualnego pobierania bieżących informacji, przydatnych linków, wyjaśnień, instrukcji, regulaminów, wzorów formularzy ofert, umów, załączników, sprawozdań itp.
- 2) **Moduł zarządzania profilami poszczególnych organizacji** – narzędzie do wprowadzania i aktualizacji danych ewidencyjnych jak również informacji związanych z obszarem działalności organizacji oraz realizowanych zadaniach, w tym zleconych bądź powierzonych przez Miasto.
- 3) **Moduł zarządzania konkursami** – narzędzie wspierające cały proces przeprowadzania konkursów dla organizacji pozarządowych, od ogłoszenia konkursu do podpisania umowy o realizację zadania publicznego, z wykorzystaniem w szczególności interaktywnego Elektronicznego Generatora Wniosków, który ma pomóc w prawidłowym przygotowywaniu ofert umożliwiając poprzez formularz interaktywny napisanie, przesłanie i wydrukowanie oferty konkursowej.
Generator ma równocześnie umożliwić pozyskiwanie i aktualizowanie danych odnośnie organizacji pozarządowych i realizowanych przez nie zadań publicznych.
- 4) **Moduł monitorowania działalności organizacji pozarządowych** – narzędzie, które prezentuje na mapie miasta miejsca aktywności z uwzględnieniem wielowymiarowego układu danych np. z podziałem na lokalizację, profil działalności i realizowane zadania.



5. Uzyskane efekty

- a) utworzenie portalu „Łódź Aktywnych Obywateli” w ramach „Elektronicznego Systemu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi”, umożliwiającego łatwą wymianę informacji,
- b) możliwość łatwiejszego pozyskiwania danych (raporty, zestawienia) nt. działalności organizacji pozarządowych i realizacji przez nie zadań publicznych,
- c) umożliwienie przygotowania organizacji pozarządowych do aplikowania o środki budżetowe tylko w formie elektronicznej,
- d) umożliwienie korzystania z portalu przez mieszkańca – użytkownika anonimowego,
- e) utworzenie Punktu Konsultacyjnego dla potrzeb szkoleniowo/informacyjnych dla pracowników urzędu i przedstawicieli organizacji pozarządowych.

6. Oszacowanie nakładów poniesionych na organizację i realizację projektu.

Realizacja narzędzia informatycznego, utworzenie stanowisk konsultacyjnych, wynagrodzenia i sprzęt – 240 205 tys. zł.

7. Czy napotkali Państwo trudności, z którymi należało się zmierzyć, aby zrealizować projekt?

W trakcie wdrażania projektu problemem była konieczność dostosowania narzędzia do rozbudowanych procedur aplikowania o środki budżetowe, skoordynowania prac wszystkich jednostek urzędu realizujących zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi w celu dopracowania wspólnego, uniwersalnego narzędzia, spełniającego oczekiwania samorządu i organizacji pozarządowych.

Ponadto istniała konieczność przygotowania działań informacyjnych i promocyjnych, które poprzedziły wdrożenie projektu i przetestowania narzędzia z udziałem zainteresowanych partnerów.

8. Zalecenia dla innych jednostek samorządu terytorialnego zainteresowanych wdrożeniem projektu

Należy odpowiednio wcześniej rozpocząć akcję informacyjno-promocyjną i przygotować organizacje pozarządowe do korzystania z tego narzędzia poprzez seminaria, szkolenia i testy.