

REGULAMIN NABORU, OCENY WNIOSKÓW ORAZ WYBORU WYSTAWCÓW POLSKIEJ WYSTAWY GOSPODARCZEJ

§ 1.

Regulamin określa warunki uczestnictwa w Naborze, zasady Naboru Wniosków Kandydatów na Wystawców Polskiej Wystawy Gospodarczej w latach 2019-2020 (zwana dalej „PWG”), sposób oceny i wyboru Kandydatów oraz sposób komunikacji i informowania o wynikach Naboru.

§ 2.

Organizatorem Naboru jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „Kancelarią”.

§ 3.

Wykaz skrótów i pojęć specjalistycznych

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Kapituła – Kapituła PWG, powołana w celu wyboru polskich przedsiębiorstw, których osiągnięcia i produkty zostaną zaprezentowane podczas PWG, zwanych dalej „Wystawcami”;
- 2) Nabór – procedura wyboru wystawców opisana w niniejszym Regulaminie;
- 3) Organizator – Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) Wnioskodawca – instytucja pośrednicząca, podmiot uprawniony do składania Organizatorowi wniosków na Wystawców PWG, wymieniony w „Wykazie instytucji uprawnionych do zgłaszania Kandydatów na Wystawców”, zamieszczonym na stronach internetowych Organizatora www.pwg.prezydent.pl oraz www.prezydent.pl;
- 5) Kandydat na Wystawcę – przedsiębiorstwo, bez względu na formę prawną działania, zarejestrowane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) zgłoszone przez Wnioskodawcę lub przez Kapitułę do Naboru, spełniające warunki oraz wymogi zawarte we Wniosku;
- 6) Produkt – dobro lub usługa, których wprowadzenie na rynek przyczyniło się do rozwoju gospodarki;
- 7) Nominowany – rekomendowany przez Kapitułę Kandydat na Wystawcę;
- 8) Wystawca – nominowany, który zaprezentuje swoje osiągnięcia podczas PWG;

- 9) Wniosek – aktywny formularz do zgłaszania Kandydatów na Wystawców poprzez system elektronicznego naboru Witkac.pl.

§ 4.

1. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny z zapewnieniem równego traktowania oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie ich oceny.
2. Nabór jest prowadzony na podstawie Wniosków złożonych przez Wnioskodawców. Wykaz Wnioskodawców określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5.

1. Weryfikacji i oceny Wniosków dokonuje Kapituła.
2. Ocenie Kapituły podlegają Wnioski złożone przez Wnioskodawców w terminie do dnia 18 marca 2019 roku z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Kapituła może z własnej inicjatywy zaprosić przedsiębiorstwo do udziału w Naborze. W tym celu zwróci się ona do przedsiębiorstwa o sporządzenie i złożenie Wniosku.
4. Termin uznaje się za zachowany, jeśli Wniosek w terminie wpłynął do systemu elektronicznego naboru Witkac.pl.
5. Ocenie podlegają jedynie Wnioski złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem Formularza.
6. Wnioski złożone przez nieuprawnione podmioty nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Wnioski ze wskazaniem Kandydatów na Wystawców muszą spełnić następujące warunki:
 - 1) powinny być kompletnie wypełnione, wraz z dołączonymi obligatoryjnymi materiałami wskazanymi w treści Wniosku;
 - 2) zostać przesłane z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 2 powyżej;
 - 3) być podpisane kluczem weryfikacyjnym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
8. W przypadku uchybienia terminowi do złożenia Wniosku, Wnioskodawcom ani Kandydatom nie przysługuje prawo do przywrócenia uchybionego terminu.
9. Wnioski złożone bez zachowania terminu nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Wniosek musi zawierać:
 - 1) uzasadnienie merytoryczne (o objętości do 4000 znaków);
 - 2) oświadczenia Kandydata;

- 3) materiały informacyjne: oficjalne logo firmy (JPG), minimum 3 zdjęcia obrazujące zgłaszany produkt (JPG o dobrej rozdzielczości) i inne materiały np. materiały audiowizualne, prezentacje, informator.
11. Inne, istotne informacje niewskazane w jakiegokolwiek rubryce Wniosku, które uzasadniają udział przedsiębiorstwa w PWG, mogą zostać zawarte w rubryce – „Inne”.

§ 6.

1. Weryfikacja i ocena Wniosków dokonywana jest dwuetapowo:
 - 1) pod względem formalnym;
 - 2) pod względem merytorycznym.
2. Weryfikacji pod względem formalnym podlegają w szczególności:
 - 1) złożenie Wniosku w terminie;
 - 2) złożenie Wniosku Kandydata na Wystawcę przez Wnioskodawcę z zastrzeżeniem § 5 ust. 3;
 - 3) kompletność i prawidłowość wypełnienia Wniosku na formularzu;
 - 4) wypełnienie Wniosku w języku polskim;
 - 5) podpisanie Wniosku kluczem weryfikacyjnym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. Kandydaci na Wystawców powinni łącznie spełniać niżej wymienione warunki podstawowe:
 - 1) być przedsiębiorstwem, bez względu na formę prawną działania, zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS);
 - 2) uiszczać podatki w Polsce;
 - 3) posiadać większościowy udział kapitału polskiego w strukturze właścicielskiej (udziały/akcje/prawa własnościowe);
 - 4) nie być w likwidacji, upadłości;
 - 5) terminowo i rzetelnie regulować należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 6) przestrzegać zasad etyki, uczciwej konkurencji i dobra konsumenta.
4. Kandydatem na Wystawcę nie mogą być przedsiębiorstwa:
 - 1) których właściciele lub wspólnicy lub akcjonariusze lub członkowie organów zarządzających lub nadzorczych figurują w Krajowym Rejestrze Karnym;
 - 2) które zalegają z należnościami publicznoprawnymi, w szczególności podatkami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) wobec których zostało wydane rozstrzygnięcie Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub innego organu administracji publicznej lub

- sądu nakładające karę za stosowanie nieuczciwych praktyk rynkowych lub czynów nieuczciwej konkurencji;
- 4) nie spełniają pozostałych wymagań określonych w ust. 3 powyżej lub kryteriów dodatkowych ustalonych przez Kapitułę.
 5. Spełnienie warunków formalnych jest wymagane do dokonania oceny pod względem merytorycznym.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we Wniosku, Kapituła może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie braków formalnych, bądź o złożenie wyjaśnień w 7-dniowym terminie, pod rygorem pozostawienia Wniosku bez rozpatrzenia.
2. Kapituła zwróci się drogą elektroniczną do Wnioskodawcy o uzupełnienie lub poprawienie Wniosku w zakresie wymogów formalnych oraz o złożenie wyjaśnień na każdym etapie oceny. Komunikacja drogą elektroniczną oznacza, że do Wnioskodawcy zostanie przesłany e-mail zawierający skan pisma. Uzupełnienia wniosku będą stanowiły jego integralną część.
3. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 za Wnioskodawcę uznaje się przedsiębiorstwo, które Kapituła zaprosiła do złożenia Wniosku.
4. Uzupełnienie lub poprawienie Wniosku przez Wnioskodawcę odbywa się za pośrednictwem formularza, o którym jest mowa w § 5 ust. 5.
5. Kapituła może zwrócić się do Wnioskodawcy o przedłożenie dokumentów na potwierdzenie okoliczności mających istotne znaczenie dla oceny danego Wniosku, w szczególności potwierdzających treść złożonych oświadczeń.
6. W wypadku uznania przez Kapitułę, iż Wniosek ostatecznie nie spełnia wymogów formalnych, nie podlega on dalszemu rozpatrzeniu, o czym informuje się w formie elektronicznej Wnioskodawcę.

§ 8.

1. Każdy Wnioskodawca może przedstawić nie więcej niż 10 Kandydatów na Wystawców.
2. Ocenie merytorycznej podlegają produkty przyczyniające się do rozwoju polskiej gospodarki, a w szczególności następujące elementy:
 - 1) charakterystyka produktu;
 - 2) jakość produktu;
 - 3) innowacyjność produktu;
 - 4) wpływ produktu na rozwój polskiej gospodarki;

- 5) udzielenie produktowi licencji/patentu polskiej lub międzynarodowej;
 - 6) przyznanie produktowi branżowych certyfikatów;
 - 7) przyznanie produktowi nagród i wyróżnień nadanych przez instytucje.
3. Od wyników oceny Kapituły nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

1. Zatwierdzona „Lista Wystawców” umieszczona zostanie na stronach internetowych Organizatora www.pwg.prezydent.pl oraz www.prezydent.pl.
2. Wystawcy oraz Wnioskodawcy zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną o wynikach Naboru.
3. Wnioskodawcom oraz Wystawcom przysługuje prawo wycofania Wniosku na każdym etapie, które odbywa się poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu Wniosku.

§ 10.

Termin wyboru Wystawców – 15 kwietnia 2019 roku.

Termin powiadomienia o wynikach Naboru – 30 kwietnia 2019 roku.

§ 11.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją naboru jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-910), przy ul. Wiejskiej 10.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z zawarciem umowy oraz w celu wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz.U.U.E.L.2016.119.1).
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą wykorzystywane podczas realizacji umowy oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
4. Dodatkowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych u Zleceniodawcy znajdują się na stronie internetowej www.prezydent.pl/ochrona-danych-osobowych, przy czym w sprawach ochrony danych osobowych możliwy jest również kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej kprp.iod@prezydent.pl.