

**REGULAMIN KONKURSU O NAGRODĘ GOSPODARCZĄ
PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**CZĘŚĆ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Nagroda Gospodarcza Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „Nagrodą”, jest uhonorowaniem przedsiębiorstw, które przyczyniają się do rozwoju gospodarki narodowej, przestrzegają zasad odpowiedzialnego biznesu, promują pozytywny wizerunek Polski oraz stanowią wzór funkcjonowania dla innych przedsiębiorstw.
2. Nagroda może być przyznana również zespołom badawczym oraz jednostkom naukowym, które wdrażają innowację produktową lub technologiczną.
3. Nagrodę przyznaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej kandydatom wyłonionym w ramach Konkursu o Nagrodę Gospodarczą Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „Konkuresem”.
4. Nagroda jest cykliczna, przyznawana raz w roku.

§ 2

1. Organizatorem Konkursu jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „Kancelarią”.
2. Konkurs przeprowadzany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Regulamin Konkursu określa:
 - 1) kategorie, w których przyznawane są Nagrody;
 - 2) kryteria, które muszą spełniać kandydaci;
 - 3) zasady i tryb powoływania oraz funkcjonowania Kapituły;
 - 4) wykaz instytucji zaproszonych do zgłaszania kandydatów;
 - 5) zasady i tryb przyznawania Nagrody.
4. Nadzór merytoryczny nad przeprowadzeniem Konkursu pełni członek kierownictwa Kancelarii nadzorujący Biuro Wydarzeń Krajowych Kancelarii, zwany dalej „Ministrem”.
5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Konkursu zapewnia Biuro Wydarzeń Krajowych Kancelarii, zwane dalej „Biurem”.
6. Do zadań Biura należy nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu. Biuro odpowiada za sprawy organizacyjne, w tym współpracę z Instytucjami zaproszonymi do zgłaszania kandydatów, Nominowanymi, Laureatami oraz partnerami zewnętrznymi.
7. Termin zgłaszania kandydatów zostanie wskazany przez Kancelarię na oficjalnej stronie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

CZEŚĆ II

NAGRODA GOSPODARCZA

§ 3

1. Nagroda przyznawana jest w pięciu kategoriach głównych oraz w dwóch kategoriach specjalnych, zwanych łącznie „Kategoriami konkursu”.
2. Do kategorii głównych należą:
 - 1) Lider MŚP;
 - 2) Narodowy Sukces;
 - 3) Międzynarodowy Sukces;
 - 4) Odpowiedzialny Biznes;
 - 5) Firma Rodzinna.
3. Do kategorii specjalnych należą:
 - 1) Badania+Rozwój;
 - 2) STARTUP_PL.

§ 4

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej może przyznać nagrody uznaniowe:

- 1) Nagrodę Indywidualną;
- 2) Nagrodę Specjalną.

§ 5

1. Kandydaci zgłoszeni w ramach Konkursu w jednej z kategorii głównych, o których mowa w § 3 ust. 2, powinni łącznie spełniać następujące kryteria:
 - 1) posiadać miejsce zamieszkania (osoby fizyczne) lub siedzibę (osoby prawne i jednostki organizacyjne) w Polsce;
 - 2) uiszczać podatki w Polsce;
 - 3) regulować terminowo i rzetelnie należności o charakterze publiczno-prawnym;
 - 4) przestrzegać przepisów prawa;
 - 5) „zatrudniać” większość osób w oparciu o umowę o pracę (pracownicy).
2. Dodatkowo kandydaci wskazani w ust. 1, prowadząc działalność powinni:
 - 1) kierować się zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu;
 - 2) przestrzegać zasad etyki i uczciwej konkurencji.
3. Kandydaci zgłoszeni w ramach Konkursu w kategoriach specjalnych, o których mowa w § 3 ust. 3, powinni łącznie spełniać kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.

§ 6

Kandydaci biorący udział w Konkursie w kategoriach głównych, o których mowa w § 3 ust. 2, powinni spełniać następujące warunki dla kategorii:

- 1) Lider MŚP – nagroda dla mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, które w szczególności:
 - a) funkcjonują na polskim rynku minimum 5 lat;
 - b) rozwijają się i odnoszą sukcesy;
 - c) są liderami regionu;
 - d) otrzymały nagrody, wyróżnienia lub certyfikaty.
- 2) Narodowy Sukces – nagroda dla polskich przedsiębiorstw, które od co najmniej 5 lat osiągają trwały wzrost i zrównoważony rozwój, będąc wzorem funkcjonowania dla innych przedsiębiorstw, w tym w szczególności:
 - a) odnoszą sukcesy ekonomiczne;
 - b) zdobyły uznanie w swojej branży oraz wpływają na jej ożywienie;
 - c) z sukcesem zdobywają rynek krajowy wykorzystując innowacyjne rozwiązania;
 - d) utrzymały lub zwiększyły poziom zatrudnienia w ostatnich latach;
 - e) otrzymały nagrody, wyróżnienia i certyfikaty.
- 3) Międzynarodowy Sukces – nagroda dla polskich przedsiębiorstw funkcjonujących minimum 5 lat, osiągających znaczące sukcesy na rynkach zagranicznych, które w szczególności:
 - a) stanowią realną konkurencję na rynkach zagranicznych;
 - b) dokonują fuzji i przejęć na rynkach zagranicznych;
 - c) osiągnęły rozpoznawalność oraz zdobyły uznanie na rynkach zagranicznych;
 - d) eksportują polskie wyroby lub usługi pod własną marką;
 - e) mają wysoki udział eksportu w sprzedaży ogółem;
 - f) tworzą pozytywny wizerunek Polski za granicą;
 - g) otrzymały nagrody, wyróżnienia, certyfikaty oraz znaki jakości.
- 4) Odpowiedzialny Biznes – nagroda dla polskich przedsiębiorstw wykazujących się aktywnymi działaniami związanymi ze społeczną odpowiedzialnością biznesu, które w szczególności:
 - a) prowadzą działania wewnątrz organizacji sprzyjające pracownikom i ich rodzinom;
 - b) prowadzą działania prospołeczne służące lokalnej społeczności;
 - c) prowadzą działania proekologiczne;
 - d) angażują lokalne instytucje do wspólnych inicjatyw;
 - e) tworzą nowe miejsca pracy na terytorium Polski.
- 5) Firma Rodzinna – nagroda dla polskich przedsiębiorstw z sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, które są jednocześnie firmą rodzinną, zarejestrowaną i działającą w Polsce co najmniej od 15 lat, gdzie:

- a) co najmniej dwóch członków rodziny wspólnie pracuje w przedsiębiorstwie, zarządza nim lub zasiada w jego strukturach;
- b) członkowie rodziny są większościami wspólnikami, udziałowcami lub akcjonariuszami;
- c) przedsiębiorstwo rozwija się i odnosi ekonomiczne sukcesy;
- d) przedsiębiorstwo zdobyło znaczenie na rynku oraz wpływa na ożywienie całej branży;
- e) przedsiębiorstwo wykorzystuje innowacyjne rozwiązania;
- f) przedsiębiorstwo utrzymało lub zwiększyło poziom zatrudnienia w ostatnich latach;
- g) przedsiębiorstwo podejmuje działania na rzecz środowiska lokalnego;
- h) przedsiębiorstwo otrzymało nagrody, wyróżnienia i certyfikaty.

§ 7

Kandydaci biorący udział w Konkursie w kategoriach specjalnych, o których mowa w § 3 ust. 3 powinni spełniać następujące warunki dla kategorii:

- 1) Badania+Rozwój – nagroda specjalna dla zespołów badawczych, jednostek naukowych lub przedsiębiorstw, które wdrażają innowację produktową lub technologiczną, które w szczególności:
 - a) stworzyły innowacyjny produkt lub technologię;
 - b) przysługują im prawa własności intelektualnej oraz pokrewne do przedmiotu wdrożenia lub komercyjnego wprowadzenia do obrotu;
 - c) innowacja trafiła do wdrożenia lub sprzedaży bądź zyskała zewnętrzne finansowanie przygotowujące do rozpoczęcia wdrożenia lub sprzedaży;
 - d) innowacja znajduje się na liście krajowych inteligentnych specjalizacji zdefiniowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
- 2) STARTUP_PL – nagroda dla polskich przedsiębiorstw, które istnieją na rynku maksymalnie 5 lat oraz stworzyły innowację produktową lub technologiczną, w tym w szczególności:
 - a) stworzyły innowacyjny produkt lub technologię;
 - b) wypełniają niszę na intensywnie rosnącym rynku;
 - c) produkt lub technologia istnieje na rynku i daje wyróżniające kandydata wyniki finansowe;
 - d) produkt lub technologia znajduje się na liście krajowych inteligentnych specjalizacji zdefiniowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

CZEŚĆ III

KAPITUŁA NAGRODY

§ 8

1. Szef Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Szefem Kancelarii”, powołuje za zgodą Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Kapitułę Nagrody, zwaną dalej „Kapitułą” i wyznacza spośród jej członków przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.
2. W skład Kapituły wchodzi przedstawiciele świata nauki i biznesu, prezes zarządu Banku Gospodarstwa Krajowego, prezes zarządu Agencji Rozwoju Przemysłu, prezesi zarządu instytucji rozwojowych - Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu oraz Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Laureaci Nagrody Indywidualnej, o której mowa w § 4 pkt 1, przyznawanej od XIV edycji Konkursu.
3. Szef Kancelarii może, za zgodą Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, w każdym czasie zmienić skład Kapituły, odwołując i powołując przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Kapituły.
4. Członkostwo w Kapitulce ustaje w wyniku rezygnacji złożonej przez członka Kapituły, odwołania z funkcji prezesa zarządu podmiotów, o których mowa w ust. 2 lub odwołania przez Szefa Kancelarii.
5. Członek Kapituły może zrezygnować z członkostwa w Kapitulce w każdym czasie, składając w tym celu stosowne oświadczenie, które należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nagroda.gospodarcza@prezydent.pl.

§ 9

1. Pracami Kapituły kieruje przewodniczący Kapituły.
2. Przewodniczącego Kapituły zastępuje wiceprzewodniczący Kapituły.
3. Posiedzenia Kapituły zwołuje przewodniczący z inicjatywy własnej lub na wniosek jednej trzeciej członków Kapituły. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest protokół.
4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć członkowie Kapituły, Minister oraz pracownicy Biura.
5. W przypadku uzasadnionej nieobecności w posiedzeniach, członek Kapituły może przekazać przewodniczącemu swoją opinię lub głos na piśmie.

§ 10

1. Członkowie Kapituły nie pobierają wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Kapitulce.
2. Członkom Kapituły niezatrudnionym w Kancelarii, zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Kapituły, przysługuje zwrot kosztów przejazdów z miejsca zamieszkania, do miejsca posiedzenia Kapituły i z powrotem, a w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły, może również przysługiwać zwrot kosztów noclegów, w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy

z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zwrot kosztów następuje na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu. Oświadczenie składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Kapituły.

3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku udziału w gali finałowej wręczenia Nagród przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu. Zwrot kosztów przejazdu możliwy jest w przypadku odbycia podróży następującymi środkami transportu:
 - 1) koleją – przejazdy w II klasie;
 - 2) autobusem;
 - 3) środkami komunikacji miejscowej;
 - 4) taksówką.
6. Zwrot kosztów noclegów przysługuje za nocleg w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie w wysokości stwierdzonej rachunkiem lub fakturą, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż dwudziestokrotność stawki diety w czasie podróży krajowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
7. Dyrektor Biura, o którym mowa w § 2 ust. 5, po zaakceptowaniu przez Ministra, przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Kancelarii, w celu zatwierdzenia, wnioski w sprawie wydatków z budżetu Kancelarii, związanych z działalnością Kapituły, innych niż określone w ust. 2. Wnioski wymagają uprzedniego potwierdzenia zabezpieczenia środków w planie finansowym Kancelarii przez Dyrektora Biura Finansowego Kancelarii.
8. Finansowanie wydatków związanych z działalnością Kapituły odbywa się z zachowaniem przepisów obowiązujących w Kancelarii, w szczególności dotyczących zamówień publicznych.

CZĘŚĆ IV

INSTYTUCJE ZAPROSZONE DO ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

§ 11

1. Wykaz instytucji zaproszonych do zgłaszania kandydatów, zwanych dalej „Instytucjami zgłaszającymi” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kapituła, na wniosek przewodniczącego, może zaprosić do zgłaszania Kandydatów instytucję inną niż wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu.

CZEŚĆ V
TRYB WYŁANIANIA LAUREATÓW

§ 12

1. Kandydaci zgłaszani są przez Instytucje zgłaszające poprzez złożenie poprawnie wypełnionych Formularzy zgłoszeniowych. Wzory Formularzy zgłoszeniowych dla każdej kategorii Konkursu zostały określone w załącznikach nr 2-8 Regulaminu Konkursu.
2. Wraz z Formularzem zgłoszeniowym należy przekazać krótki opis, w którym zostaną zawarte najważniejsze informacje dotyczące działalności zgłaszanego podmiotu – maksymalnie do 600 znaków. Plik zatytułowany: Opis działalności (format PDF) przygotowuje Kandydat.
3. Zgłoszenia należy dokonać w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7, przesyłając łącznie:
 - 1) skan Formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej (format PDF) wraz z materiałem, o którym mowa w ust. 2 (format PDF), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nagroda.gospodarcza@prezydent.pl, z podaniem w tytule wiadomości: Nazwa kategorii Konkursu/Nazwa Instytucji zgłaszającej, oraz
 - 2) Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi podpisami za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firmy kurierskiej na adres siedziby Organizatora: Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, z dopiskiem: „Nagroda Gospodarcza Prezydenta RP, Biuro Wydarzeń Krajowych”. Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi podpisami może zostać również złożony poprzez doręczenie osobiste do Biura Podawczego Kancelarii, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, wejście D, w godzinach 8.15 – 16.15 (od poniedziałku do piątku).
4. O uznaniu zgłoszenia za złożone w terminie decyduje:
 - 1) w przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty tradycyjnej, data stempla pocztowego;
 - 2) w przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem firmy kurierskiej lub poprzez doręczenie osobiste do Biura Podawczego Kancelarii, data wpływu przesyłki do siedziby Organizatora.
5. W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2-4, Kancelaria wzywa Instytucję zgłaszającą do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie wysyłane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Nieuzupełnienie braków formalnych lub ich uzupełnienie z uchybieniem 7-dniowego terminu może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez dalszego rozpatrzenia, o czym decyduje przewodniczący Kapituły, uwzględniając okoliczności i wagę uchybień, z zastrzeżeniem, że w przypadku niespełnienia wymogu formalnego, Formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony i nie podlega ocenie przez Kapitułę.
7. Instytucja zgłaszająca może zgłosić po jednym Kandydacie w każdej kategorii Konkursu.

8. Instytucja zgłaszająca nie może zgłosić Laureata Nagrody w kategorii konkursowej, w której był już nagrodzony.
9. Kapituła dokonuje oceny Formularzy zgłoszeniowych oraz wyboru Nominowanych, spośród Kandydatów zgłoszonych w sposób określony w ust. 1.
10. Ocena, o której mowa w ust. 9, dokonywana jest na podstawie warunków wskazanych w § 6 i 7 Regulaminu Konkursu.
11. Kapituła przyznaje trzy nominacje w każdej kategorii Konkursu. W uzasadnionych przypadkach Kapituła może przyznać inną liczbę nominacji.
12. Kapituła dokonuje wyboru Nominowanych w tajnym głosowaniu, przy czym w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Kapituły.
13. Z głosowania w danej kategorii Konkursu wykluczony jest członek Kapituły, który jest powiązany z Kandydatem lub co do którego występują uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. Powiązanie występuje w szczególności w sytuacjach, w których członek Kapituły:
 - 1) jest członkiem organu zarządzającego w przedsiębiorstwie Kandydata lub jest osobą uprawnioną do reprezentowania Kandydata lub
 - 2) wpływa na obsadzanie składu organu zarządzającego Kandydata lub
 - 3) wpływa na prowadzenie działalności gospodarczej Kandydata.
14. Członkowie Kapituły zobowiązani są do poinformowania przewodniczącego Kapituły o okolicznościach, mogących powodować wykluczenie z głosowania.
15. O wykluczeniu członka Kapituły z głosowania w danej kategorii konkursowej decyduje Kapituła.
16. Informacja o Nominowanych do Nagrody jest publikowana na oficjalnej stronie internetowej Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Nominowani zobowiązani są do przekazania Organizatorowi logo oraz minimum 3 zdjęć obrazujących prowadzoną działalność, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nagroda.gospodarcza@prezydent.pl, z podaniem w tytule wiadomości: Załączniki/Nazwa Nominowanego, w terminie 3 dni od publikacji informacji o Nominowanych do Nagrody, o której mowa w ust. 16.
18. Kapituła w każdym czasie może wykluczyć Nominowanego, w stosunku do którego powzięto uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości danych zwartych w zgłoszeniu. Wykluczenie jest równoznaczne z utratą prawa do Nagrody.
19. Spośród Nominowanych przez Kapitułę, Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej wskazuje Laureatów w poszczególnych kategoriach Konkursu.
20. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej może przyznać Nagrodę więcej niż jednemu podmiotowi w każdej kategorii lub odstąpić od jej przyznania bez podania przyczyny.
21. Ogłoszenie Laureatów odbywa się podczas finałowej gali z chwilą wręczenia Nagród przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w postaci statuetek i dyplomów.
22. Organizator zapewnia nocleg Nominowanym i Laureatom w związku z udziałem w finałowej gali wręczenia Nagród przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

23. Laureaci i Nominowani mogą używać w celach promocyjnych logo Nagrody, z uwzględnieniem kategorii i roku jej otrzymania, z wyjątkiem Nominowanych wykluczonych z udziału w Konkursie na zasadach określonych ust. 18.

CZĘŚĆ VI

DANE OSOBOWE

§ 13

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej w Formularzu zgłoszeniowym oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane również w celu korzystania z zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, w związku z obowiązkiem nałożonym na administratora w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przy czym dane osobowe zawarte w zezwoleniu ani samo zezwolenie nie będzie udostępniane.
4. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 3, jest Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, któremu administrator powierza przetwarzanie danych w zakresie usług poligraficznych oraz obsługi teleinformatycznej administratora oraz Służba Ochrony Państwa, realizująca ustawowe zadania zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób.
5. Odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku może być każdy, kto zapozna się z publikowanymi przez administratora treściami.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3, będą wykorzystywane podczas prowadzenia Konkursu oraz będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO, Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.).
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której

dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile dotyczące jej osoby.

11. Jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa, może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć wyrażoną zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.
14. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: kprp.iod@prezydent.pl lub bezpośrednio z Kancelarią.

CZEŚĆ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Adres do korespondencji: Biuro Wydarzeń Krajowych Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, tel. (22) 695 11 99, adres e-mail: nagroda.gospodarcza@prezydent.pl.
2. Regulamin Konkursu, po jego uprzedniej akceptacji przez Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na oficjalnej stronie internetowej Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Kandydatom, Nominowanym, jak też Laureatom Nagrody, z tytułu uczestnictwa w Konkursie, nie przysługują wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.
4. Organizator oraz członkowie Kapituły zobowiązani są do bezterminowego nieujawniania informacji przesłanych Formularzy zgłoszeniowych.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za informacje wskazane w przesłanych Formularzach Zgłoszeniowych, mające charakter poufny dla Kandydatów. Poprzez przesłanie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, osoba zgłaszająca potwierdza, że jest uprawniona do przedstawienia informacji wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym, oraz że nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorstwa ani informacji prawnie chronionej. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z użyciem informacji o charakterze poufnym, zawartych w Formularzach zgłoszeniowych, w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu Konkursu w każdym czasie i bez podania przyczyny.